

# Strategický plán LEADER

Podchlumí

Občanské sdružení  
místní akční skupina

## NA SPOLEČNÉ CESTĚ KRAJINOU OVOCE A PÍSKOVCE



.....

**OBSAH:**

<b>1.</b>	<b>Žadatel/předkladatel SPL</b> .....	3
<b>2.</b>	<b>Základní údaje o území MAS</b> .....	3
<b>3.</b>	<b>Zpracování SPL MAS</b> .....	3
<b>4.</b>	<b>Analýza území MAS</b> .....	5
4.1.	Území je hodnoceno po stránce geografické, ekonomické, historické, sociální a stavu životního prostředí .....	5
4.2.	Zdroje území pro realizaci SPL.....	11
<b>5.</b>	<b>SWOT analýza</b> .....	14
5.1.	Metodika SWOT analýzy.....	17
<b>6.</b>	<b>Strategie</b> .....	19
6.1.	Priority a cíle strategie .....	19
6.2.	Způsob dosahování cílů a priorit.....	22
6.3.	Zapojení inovačních prvků.....	26
6.4.	Finanční plán.....	27
6.5.	Integrovaná strategie území (celková strategie).....	28
6.6.	Monitoring naplňování cílů SPL.....	30
<b>7.</b>	<b>Partnerství MAS</b> .....	31
7.1.	Historie MAS.....	31
7.2.	Zapojení partnerů do přípravy SPL.....	32
7.3.	Vztah k obyvatelstvu.....	34
7.4.	Otevřenost MAS .....	34
<b>8.</b>	<b>Zkušenosti a spolupráce</b> .....	36
8.1.	Zkušenosti.....	36
8.2.	Spolupráce .....	36
<b>9.</b>	<b>Organizace a zdroje MAS</b> .....	38
9.1.	Organizační struktura a rozdělení odpovědnosti.....	38
9.2.	Zdroje MAS pro činnosti spojené s realizací SPL .....	42
<b>10.</b>	<b>Administrativní postupy</b> .....	49
10.1.	Registrace projektů .....	49
10.2.	Způsob výběru projektů .....	50
10.3.	Realizační část .....	52
10.4.	Kontrola činnosti MAS.....	53
10.5.	Archivace.....	54
10.6.	Monitoring .....	55
10.7.	Vyhodnocení SPL (evaluace).....	57
10.8.	Propagace MAS .....	57
<b>11.</b>	<b>Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců</b> .....	59

## Osnova strategického plánu Leader 2007-2013



Místní akční skupiny Podchlumí o.s.

**1. ŽADATEL/PŘEDKLADATEL SPL****Přesný název místní akční skupiny (dále jen „MAS“)**

Podchlumí o.s.

**Právní forma MAS**

Občanské sdružení

**2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ÚZEMÍ MAS****Rozloha v km<sup>2</sup>**251,97 km<sup>2</sup>**Počet obyvatel celkem za poslední uzavřený kalendářní rok (dle údajů ČSÚ) k 1.1.2007**

20.969

**3. ZPRACOVÁNÍ SPL MAS****Způsob zpracování SPL MAS**

- *uved'te způsob zpracování SPL MAS; jaké jste využívali metody; zda jste při zpracování SPL vycházeli z dříve zpracovaných strategických dokumentů a pokud ano, z jakých apod.*

Při zpracování SPL MAS byla v plné míře využita metoda komunitního plánování. Ta se již osvědčila při zpracování Integrované rozvojové strategie MAS Podchlumí, probíhající od června 2006 do února 2007. Od léta 2007 pracovala místní akční skupina na přípravě strategického plánu Leader – Jablko a kámen, podávaného do programu PRV. Při zpracování bylo využito metod komunitních - zapojení široké veřejnosti – při aktualizaci analýzy území, swot analýze, definování společných cílů rozvoje území Podchlumí. Proběhlo několik pracovních setkání, řízené rozhovory s představiteli obcí, v sekretariátu MAS byly konzultovány záměry potencionálních realizátorů strategie, návrhy jednotlivých opatření byla projednávána v pracovních skupinách, probíhalo připomínkování výstupů elektronickou poštou, pracovní verze dokumentů byly zveřejněny na webových stránkách k připomínkování.

---

### **Zapojení místních aktérů do zpracování SPL**

- *popište zapojení místních aktérů do zpracování SPL*

Do zpracování SPL se zapojili členové MAS. Zpracování SPL řídila manažerka ve spolupráci s programovým výborem a jeho pracovními komisemi. Při práci v komisích a veřejných projednáváních byly zapojovány další aktivní subjekty a osobnosti z území MAS. Využito tak bylo zkušeností Mikroregionu Podchlumí, pracovníků a představitelů města Hořice, představitelů zemědělců i zemědělských podniků, VOŠ rozvoje venkova Hořice, Gymnázia Hořice, muzea, Výzkumného a šlechtitelského ústavu ovocnářského, zástupců neziskových organizací (mají zkušenosti se zapojováním veřejnosti při přípravě svých projektů).

### **Zapojení expertních zpracovatelů do zpracování SPL**

- *pokud se na zpracování SPL MAS podíleli expertní odborníci, uveďte jejich identifikační údaje a způsob spolupráce*

SPL byl zpracován členy místní akční skupiny, vycházel ze zpracované Integrované rozvojové strategie Podchlumí, jejíž zpracování odborně vedla paní Vladana Kinclová.

## 4. ANALÝZA ÚZEMÍ MAS

### 4.1. Území je hodnoceno po stránce geografické, ekonomické, historické, kulturní, sociální a stavu životního prostředí

#### ➤ Hodnocení po stránce geografické

Název regionu je dán polohou na svazích výrazného terénního hřbetu – chlumu. Chlum je tvořen mohutnými **ložisky kvalitního (cenomanského) pískovce**, vhodného pro práce stavební i sochařské. Pískovec se stal zdrojem obživy zdejšího obyvatelstva a vtiskl i výraznou tvář zdejší architektuře. Území je díky pískovci a koncentraci zde působících kameníků a sochařů plně drobných kamenných památek. Tradice zpracování kamene a sochařství v Podchlumí přetrvává (město Hořice je nazýváno městem kamenné krásy a každoročně zde probíhají sochařská sympozia) a stane se jistě jednou z priorit rozvoje regionu.

Území, na kterém působí MAS Podchlumí má rozlohu 252 km<sup>2</sup> a hustotu 83,22 obyvatel na km<sup>2</sup>. Leží v Královéhradeckém kraji severozápadně od města Hradec Králové. Tvoří jej 38 obcí, z nichž největší je obec s rozšířenou působností – Hořice.

#### Zhodnocení:

- **jedná se o ucelené území,**
- **charakteristický je pro danou lokalitu hřeben chlumů,**
- **ložiska pískovce-aktivní i opuštěné lomy,**

#### ➤ ekonomické

Hlavním oborem ekonomiky převážné části regionu je **zemědělství**, **průmysl** a služby jsou soustředěny převážně do města Hořice.

O tradici a intenzitě zemědělské výroby svědčí i skutečnost, že téměř 86 % zemědělské půdy je půda orná, zahrady a sady. Tomu odpovídá i **vyšší podíl podnikatelských subjektů v zemědělství**.

<i>Přehled podnikatelských subjektů v regionu dle oboru činnosti v %</i>	
Zemědělství, lesnictví, rybolov	10
Průmysl	20,7
Stavebnictví	12,4
Doprava a spoje	3,4
Obchod, prodej a opr.mot. vozidel a spotřebního zboží a pohostinství	29,3
Ostatní obchodní služby	13,1
Veřejná správa, obrana, pov.soc.poj.	1,5
Školství a zdravotnictví	2,5
Ostatní veřejné, sociální a osobní služby	7,1
Celkem	100

Území MAS Podchlumí (zejména jeho jižní část) má **ideální podmínky pro zemědělskou výrobu** - mírné klima a kvalitní zemědělskou půdu. Známe je i **ovocnářství**, produkující především **vynikající třešně a jablka**. Proslulosti dosáhlo především Holovouské malinové jablko. Ze zeleniny je známé Dobrovodské zelí. V Holovousích sídlí Výzkumný a šlechtitelský ústav ovocnářský.

Kromě zemědělských podniků se zde nacházejí i firmy zpracovávající zdejší surovinu – **pískovec**, dřevozpracující firmy a z oblasti služeb firmy zabývající se silniční dopravou. V převážné většině se však (mimo území města Hořice) jedná o malé podnikání. Zajímavé je i potravinářství (**dlouholetá tradice cukrářské výroby**, na území regionu je několik menších závodů specializujících se zejména na výrobu známých „**hořických trubiček**“ a dalších cukrovinek (např. perníčků - „**miletínských modlitbiček**“).

Silnou devizou regionu je **provázanost** základních nosných prvků vycházejících z přírodních podmínek území, tj. **zemědělství a zpracování kamene** na odborné školství. Hořice jsou sídlem Střední průmyslové školy kamenické a sochařské a Středního odborného učiliště kamenického. V roce 1902 byla otevřena Hospodářská pokračovací škola v Hořicích, předchůdkyně současné Vyšší odborné školy rozvoje venkova a Střední zemědělská škola Hořice.

Z hlediska členění **cestovního ruchu** v České republice do oblastí je Podchlumí zařazeno do turistického regionu Krkonoše a Podkrkonoší. Není sice tak „atraktivní“ jako např. Krkonoše, ale jeho potenciál spočívá právě v tradici zpracování kamene včetně množství sochařských a řemeslných artefaktů umístěných i ve volné přírodě (symbolem této tradice jsou Hořice – město kamenné krásy). Věříme, že bude bohatý potenciál této oblasti více využít lepší propagaci a zvýšením počtu a kvality služeb pro turisty.

#### Zhodnocení:

- rozvinuté zemědělství,
- tradice ovocnářství a zelenářství, místní odrůdy,
- střední průmyslové podniky soustředěny v Hořicích,
- rozvinuté střední školství,
- dobrý potenciál pro rozvoj cestovního ruchu
- místní speciality – Hořické trubičky, Miletínské modlitbičky

#### ➤ historické

Území MAS Podchlumí je dlouhodobě osídlenou oblastí již od starší doby kamenné, což dokazují bohaté archeologické nálezy. První zmínky o jednotlivých obcích jsou uváděny od roku 1143. V roce 1365 jsou již zmiňovány Hořice jako poddanské městečko.

Současně s rozvojem osídlení se vyvíjela i jeho struktura, která je typická pro strukturu osídlení nížinatých částí české kotliny, tj. vysoká hustota malých sídel. Není bez zajímavosti, že okres Jičín, ve kterém se území MAS nachází patří do první desítky okresů v ČR seřazených dle indexu rozdrobenosti. Velikost sídel může mít negativní dopad na stabilitu celé obecní soustavy, pro malé obce je obtížné zajišťovat existenci a potřeby obce ze současných podílů daňových příjmů, na druhé straně se ale u jejich obyvatel vytváří silnější pocit „zakořeněnosti“ a ztotožnění se s místem.

#### Zhodnocení:

- dlouhodobě osídlená oblast,
- množství archeologických památek,
- sídelní rozdrobenost,
- patriotismus obyvatelstva malých sídel



➤ **kulturní**

Kulturním centrem území je bezesporu město **Hořice**, díky svému zázemí a kulturní tradici. Malé obce však nezůstávají v žádném případě v pozadí, existují v nich **soubory a spolky**, jejichž činnost je stále velice aktivní a vychází z místních dlouholetých tradic. Stále více se pořádají společenské, kulturní i sportovní akce, které **podporují soudržnost lidí** v menších obcích.

Součástí kultury je i péče o kulturní dědictví, která klade na obce (zejména ty menší) a další vlastníky nemalé nároky a to nejen finanční. Nachází se zde velké množství památek spojených s těžbou a zpracováním pískovce. Jedná se převážně o **občanské i sakrální stavby** využívající pískovec jako stavební materiál a dokazující zároveň i řemeslnou zručnost kameníků při tvorbě různých pískovcových dekoračních prvků. Negativním jevem současné doby jsou množící se krádeže těchto děl umístěných ve volném prostoru, se kterými se obce i soukromí vlastníci v posledních letech potýkají.

**Zhodnocení:**

- **bohatý kulturní a společenský život v jednotlivých obcích a nejvíce ve městě Hořice,**
- **tradice,**
- **množství spolků a zájmových aktivit,**
- **bohaté a jedinečné kulturní dědictví – množství památek spojených s těžbou a zpracováním pískovce,**
- **přírodní galerie soch, tradice sochařských symposií**

➤ **sociální**

Region MAS Podchlumí je tvořen 38 obcemi, v nichž žilo podle posledních údajů k 1. lednu 2007 celkem 20 969 obyvatel. Pro Podchlumí je charakteristický depopulační vývoj a také nepříznivá věková struktura obyvatelstva se zvýšeným podílem obyvatel v podproduktivním věku.

**Z demografického vývoje obyvatelstva regionu vyplývá, že se do budoucna budou zvyšovat jeho nároky na zabezpečení sociálních služeb zejména pro seniory.** V současnosti je sice na území regionu zajištěna dostupnost základních sociálních služeb, základní sociální péče se dostává všem obyvatelům, předimenzovány na počet obyvatel regionu jsou některé rezidenční služby (Domov důchodců Hořice, Chomutice a Mlázovice), nedostatečně jsou ale zajištěny terénní a intervenční služby, po nichž roste a i do budoucna bude růst poptávka. **Právě v oblasti sociálních služeb se nabízí prostor pro uplatnění komunitního plánování a spolupráce obcí a neziskových organizací.**

Zdravotní služby jsou v rámci regionu na dobré úrovni, potíže působí pouze jejich dostupnost pro starší obyvatele malých obcí.

**Zhodnocení:**

- **depopulační vývoj, nepříznivá věková struktura obyvatelstva**
- **nutnost lepšího zabezpečení sociálních služeb**

➤ **stavu životního prostředí**

Kvalita životního prostředí v regionu je celkově na dobré úrovni v porovnání s celorepublikovým průměrem. K nejvýraznějším environmentálním rizikům patří soustředěná intenzivní doprava v obcích. Jinak má region relativně čisté ovzduší, nejsou zde velké zdroje znečištění. Horší situace je s vodními zdroji - celá oblast má v důsledku zemědělského charakteru území problémy s kvalitou i množstvím pitné vody a znečišťováním povrchové vody z místní kanalizace. Vodovodní a kanalizační síť je značně zastaralá a v některých případech je na hranici havarijního stavu. Stav odkanalizování obcí a čištění odpadních vod je neuspokojivý a patří mezi nejhorší i v rámci ČR. Největším problémem je finanční nákladnost vyřešení čištění odpadních vod pro malé obce (do 500 obyvatel), kterých je na území MAS Podchlumí většina.

**Zhodnocení:**

- **příznivé životní prostředí,**
- **nedostatek vodních zdrojů,**
- **neuspokojivý stav odkanalizování obcí.**

**Důvod výběru daného území**

Území MAS Podchlumí je vymezeno Mikroregionem Podchlumí a správním obvodem města **Hořice**. Rozprostírá se pod hřebenem chlumů, který se táhne v délce téměř 20 km od Vřešťova po Konecchlumí a zasahuje do úrodné roviny s nejkvalitnější zemědělskou půdou. Prochází jím rychlostí komunikace od Jičína do Hradce Králové. Přirozeným (i správním) centrem Podchlumí je město Hořice.

Území působnosti MAS – Podchlumí o.s. souvisí s přirozeným vývojem spolupráce obcí a dalších subjektů, které se rozvíjí od roku 1999. Důvodem přirozené spolupráce je skutečnost, že se jedná o **území homogenní** a s podobnými ekonomickými, demografickými, sociálními, historickými a geografickými parametry a s přirozeným centrem – městem Hořice. Jedná se území ekonomicky a sociálně stabilní. Svoje společné problémy nejsou obce ani další místní aktéři schopni řešit samostatně a současně se dokáží domluvit na řešení společných problémů a zájmů.

Předchůdcem místní akční skupiny Podchlumí byl Mikroregion Podchlumí, který vznikl v roce 1999 jako sdružení 16 obcí na území okresu Jičín. Mikroregion se postupně rozšiřoval a dnes sdružuje **27 obcí**. Celý je v zájmovém území MAS Podchlumí. S rozvojem činnosti mikroregionu se rozšiřoval i zájem o spolupráci ostatních subjektů v oblasti – města Hořice, VŠÚO Holovousy, zemědělských subjektů, neziskových organizací. Spolupráce vyústila k **založení místní akční skupiny – na sklonku roku 2005**. Partneři společně vytvořili návrh obecné strategie území Podchlumí, která vycházela z již zpracovaných strategií města Hořice a Mikroregionu Podchlumí. V roce 2006 -2007 spolupracovali na vypracování **Integrované územní strategie rozvoje venkova dle pravidel LEADER+**. Jako téma strategie zvolili (na základě provedené analýzy a potřeb) – Zlepšení kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech.

**Shodné či styčné charakteristiky daného území**

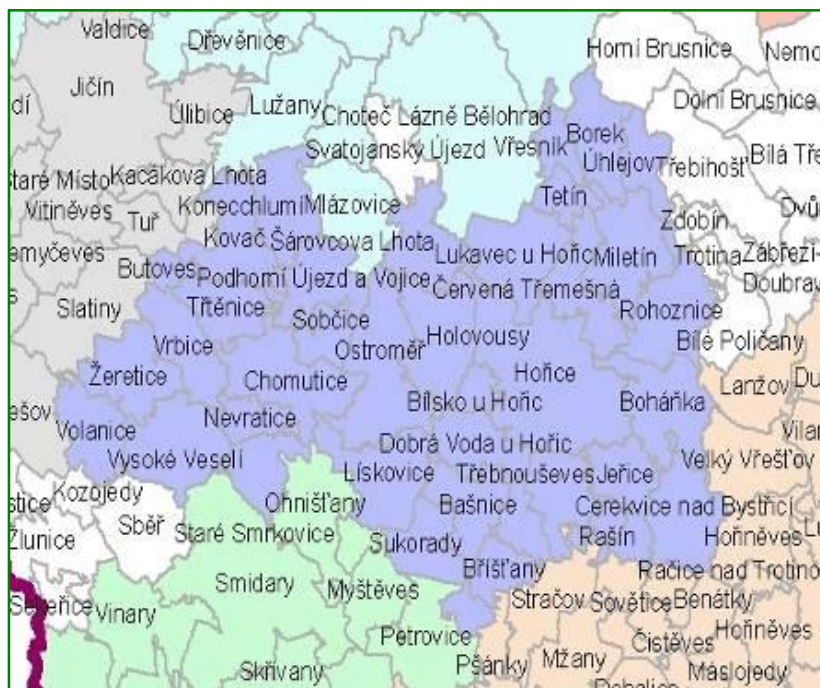
Podchlumí je územím s mohutnými **ložisky kvalitního pískovce**, vhodného pro práce stavební i sochařské. Pískovec se stal zdrojem obživy zdejšího obyvatelstva a vtiskl i výraznou tvář zdejší architektuře. Území je díky pískovci a koncentraci zde působících kameníků a sochařů plné drobných kamenných památek. Úrodné půdy Podchlumí jsou kromě obilovin vhodné pro **pěstování ovocných stromů a zeleniny**, které je v kraji vedle kamenictví velmi rozšířené. Podchlumí má své přirozené centrum – město Hořice, které je pověřenou obcí III. typu, se soustředěným průmyslem a středním školstvím.



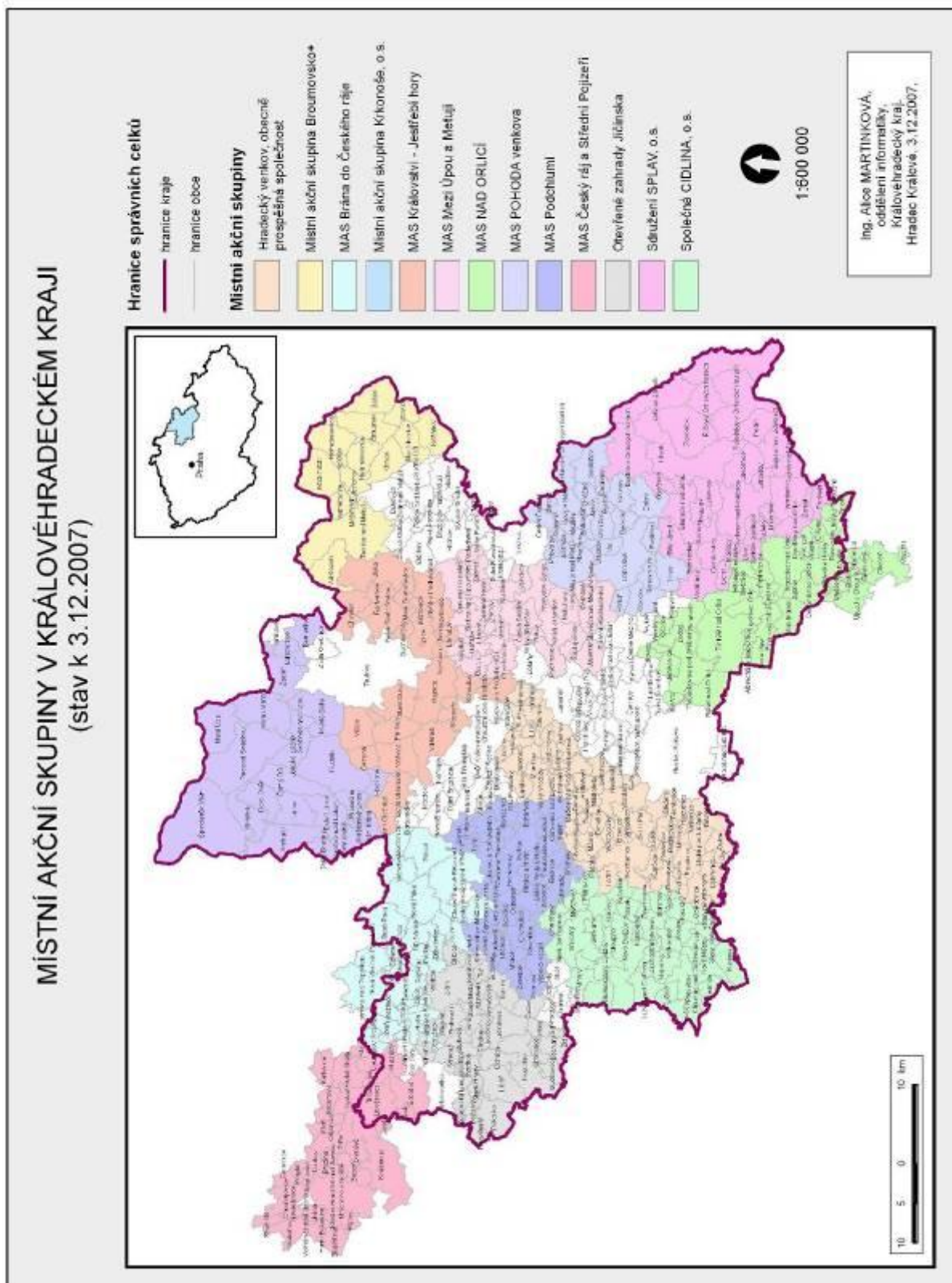
### Jaké jsou zvláštnosti území oproti jiným územím

Podchlumí je charakteristické **tradicí zpracování kamene** – město Hořice je nazýváno městem kamenné krásy a každoročně zde probíhají sochařská sympózia, v krajině je koncentrováno množství kamenných památek. **Tradice ovocnářství a zelinářství** přetrvává do dnešní doby, zdejšími pěstiteli byly vyšlechtěny místní odrůdy ovoce i zeleniny. Kraj je spojen i s **významnými osobnostmi** – sochaři, spisovatelé – K.J.Erben, E.Štorch. Podchlumí je známé i **místními specialitami** – Hořické trubičky, Miletínské modlitbičky, Dobrovodské zelí, Holovouské malináče.

#### ❖ mapa území místní akční skupiny Podchlumí

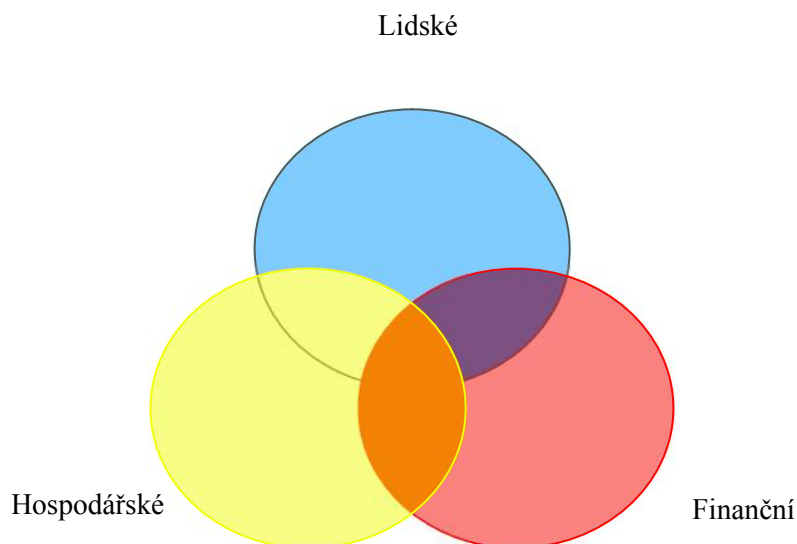


❖ mapa MAS Královéhradeckého kraje



## 4.2 Zdroje území pro realizaci SPL

Již z celkové analýzy území vyplývá, že MAS Podchlumí disponuje dostatečným množstvím zdrojů pro realizaci SPL, těmito zdroji jsou zdroje:



### 1. Lidské zdroje

Největší obcí na území MAS Podchlumí je město Hořice. Toto město zajišťuje dobré personální, technické a materiální zázemí. Pracovníci MÚ Hořice jsou cennými spolupracovníky a poradci, zajišťují prostory pro setkání a technické zabezpečení.

Tyto možnosti však v regionu nemá jen město Hořice, ale i spousta menších obcí. Důkazem je to, že setkání členů MAS se konají na různých místech regionu (OÚ, informační centra obcí, hostince, klubovny apod.)

Na tradici území navazují i **Střední zemědělská škola a VOŠ rozvoje venkova a Střední odborná škola sochařsko-kamenická**.

Na území působí i **svazek měst a obcí Podzvičinsko**, který je jistě cenným partnerem ve spolupráci s MAS Podchlumí. Jedná se hlavně o projekty cestovního ruchu.

**Lidské zdroje** regionu spočívají hlavně v síle **obyvatelstva měst a obcí, pracovníků MÚ a OÚ, pracovníků zemědělských a průmyslových podniků, pracovníků SMO Podzvičinsko, personální zabezpečení MAS Podchlumí, pracovníků středních škol (zemědělské a sochařsko-kamenické), drobných řemeslníků, neziskových organizací (např. klub Klokánek Hořice a jeho bohatá činnost, Mikroregion Podchlumí).**

MAS Podchlumí je personálně připravena pomoci s přípravou jednotlivých projektů (zejména subjektům, které s podáváním žádostí o podporu nemají zkušenosti) a dohledem nad jejich realizací a vyhodnocením.

Všechny tyto lidské zdroje se podílejí na činnosti MAS, účastní se setkání a přispívají svými náměty. Komunikace probíhá bez problémů pomocí telefonů, e-mailů a vzájemných setkání.

## 2. Hospodářské zdroje

Hospodářské zdroje území vychází hlavně z jeho **tradic** – spojení staletím kultivované zemědělské krajiny s řemeslnickou dokonalostí v ní umístěných kamenných památek, rozvinutou sítí středního školství a tradicí ovocnářství a zelinářství.

Jak již vyplývá z analýzy území, působí na území MAS **vysoký počet podnikatelů působících v zemědělství**, kteří navazují nejen na tradici ovocnářství a zelinářství (Výzkumný a šlechtitelský ústav ovocnářský, ZD Podchlumí Dobrá Voda, ZEAS Podhorní Újezd), **drobní řemeslníci i větší průmyslové objekty** soustředěné ve městě Hořice. V tomto městě současně vzniká **nová průmyslová zóna**, kde vytváří své pobočky firmy SWELL a OLPRAN. Pro lepší dostupnost regionu je velkým příslibem **budování rychlostní komunikace R35**, která bude protínat tento region.

V současnosti je připravován projekt zavedení značky **„PODKRKONOŠÍ regionální produkt®“** místních produktů, **do kterého se zapojí místní speciality Hořické trubičky, Miletínské modlitbičky, Dobrovodské zelí atd.**

## 3. Finanční zdroje

Podchlumí má **dostatek připravených projektů**, které v případě získání finanční podpory úspěšně zrealizuje v daném termínu. Pro realizaci projektů má zajištěno **kofinancování**. Projekty jsou v souladu se strategií, splňují podmínky dané vyhlášeným programem.

V současné době se v území uplatňují **rozvojové programy krajské, státní i evropské**.

- Z programů Královéhradeckého kraje je to zejména stále velmi oblíbený a obsazený **Program obnovy venkova** a dále systém grantů na podporu všestranného rozvoje venkova – cestovního ruchu, dětí a mládeže, seniorů, ohrožených skupin obyvatel, dopravní a technické infrastruktury, životního prostředí, sportu, vzdělávání, atp. Významné jsou granty speciálně určené svazkům obcí a podporující tak jejich společné plánování a hospodaření.
- Z národních programů byly realizovány projekty s podporou ministerstva pro místní rozvoj, ministerstva zemědělství, ministerstva kultury.
- Program **SAPARD** využila obec Holovousy, ZD Bašnice,
- **OP Zemědělství VŠÚO** Holovousy,
- **SROP** obec Podhorní Újezd a Vojice, Mikroregion Podchlumí,
- neziskové organizace čerpaly granty nadací a Královéhradeckého kraje.

### *Přehled realizovaných projektů Mikroregionu Podchlumí:*

Rok	Program	Název projektu	Celková částka v tis.	Dotace
2003	Grantové schéma KHK	Zpracován projektu – Podchlumí krajina pískovce	29	20
2003	Grantové schéma KHK	Profesionalizace mikroregionu	90	52
2003	Grantové schéma KHK	Drtič větví pro mikroregion	360	156
2004	Grantové schéma KHK	Integrovaný projekt rozvoje Mikroregion Podchlumí	50	35
2004	POV	Obnova, oprava a vybavení sportovišť mikroregionu	380	265
2004	Grantové schéma KHK	Profesionalizace Mikroregionu	106	74

Rok	Program	Název projektu	Celková částka v tis.	Dotace
2004	Grantové schéma KHK	Vodní vysavač pro nádrže Mikroregion Podchlumí	106	53
2005	POV	Oprava a obnova návší, parků	129	90
2005	Grantové schéma KHK	Profesionalizace Mikroregionu	124	87
2005	POV	Obnova a vybavení sportovišť	329	230
2005	Grantové schéma KHK	Technika pro zajištění komplexního rozvoje území DSO	400	200
2005/06	Grantové schéma KHK	Řeka Javorka-zdroj rozvoje vodní turistiky v Podzvičínsku	100	70
2005/06	MMR-podpora prezentace ČR	Podchlumí –krajina pískovce otevřená cyklistům	403	201
2006/07	Mze – LEADER+, osvojování schopností	Vypracování integrované rozvojové strategie LEADER+	593	593

### Zhodnocení ekonomického dopadu realizovaných programů na území působnosti MAS Podchlumí

Všechny výše uvedené aktivity mají jednoznačně pozitivní vliv na rozvoj regionu a tedy i území MAS. **Význam finanční je evidentní** – byla nově postavena, opravena, obnovena řada objektů, byla uspořádána řada kulturních, sportovních, vzdělávacích akcí, podpořena řada prospěšných činností. Velmi hrubým odhadem se jedná o částku přes 129 mil Kč jen realizovanou obcemi a svazkem obcí na území MAS. Méně patrný, ale **významnější je dopad společenský**. Obyvatelé obcí přestali být pasivní, ověřili si, že jsou schopni formulovat své potřeby a společně se na nich shodnout, jimi zvolení představitelé obcí, krajů a státu jsou schopni zajistit pro jejich uskutečnění finanční prostředky a úspěšná realizace je ku prospěchu všem. Lidé jsou zodpovědnější, cílevědomější, velkorysejší a solidární a to jsou nevyčíslitelné hodnoty.



## 5. SWOT ANALÝZA

### 1. OKRUH: SWOT analýza pro rozvoj lidských zdrojů a občanské vybavenosti

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> <li>- hustá síť komunikací včetně hlavního silničního tahu I/35</li> <li>- hustá železniční síť s významným regionálním železničním uzlem - Ostroměří</li> <li>- stabilizované obyvatelstvo</li> <li>- aktivní spolková činnost</li> <li>- tradiční kulturní a sportovní akce</li> <li>- spolupráce místních aktérů</li> <li>- zachovalá síť základních škol a předškolních zařízení</li> <li>- tradice středních škol (Střední průmyslová škola sochařsko-kamenická a Střední zemědělská škola a VOŠ rozvoje venkova)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdrobená struktura osídlení</li> <li>- nedostatečná podpora místních výrobců</li> <li>- chybějící kanalizace, vodovody, ČOV</li> <li>- špatný stav místních komunikací včetně VO a dalších sítí</li> <li>- špatný stav silnic I. a II. třídy</li> <li>- přetížení silnice I/35</li> <li>- malá dopravní obslužnost některých obcí</li> <li>- malá bytová výstavba</li> <li>- trvalý úbytek obyvatel v některých obcích</li> <li>- ohrožení existence malotřídnic škol</li> <li>- neexistence mateřských center</li> <li>- rušení pošt v malých obcích</li> <li>- špatný stav budov v majetku obcí</li> <li>- špatná dosažitelnost zdravotnických služeb</li> </ul>
PŘÍLEŽITOSTI	OHROŽENÍ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- doplnění revitalizace technické infrastruktury pro zlepšení života obyvatel</li> <li>- výstavba nových bytů a rodinných domů včetně infrastruktury (kanalizace, ČOV, místní komunikace, plyn, rozhlas, vodovod)</li> <li>- adaptace nevyužívaných budov na bytové domy</li> <li>- opravy a využití veřejně prospěšných objektů v majetku obcí</li> <li>- podpora činnosti neziskových organizací a neformálních sdružení</li> <li>- výstavba mateřských a vzdělávacích center</li> <li>- podpora práce s mládeží, volnočasové aktivity</li> <li>- péče o seniory, výstavba domů s pečovatelskou službou</li> <li>- rozšíření značky „místních produktů“ v oblasti</li> <li>- výstavba komunikace R 35 – příležitost pro místní podnikatele</li> <li>- vytvoření územních plánů a studií rozvoje obcí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nízké rozpočty zejména malých obcí na zajištění údržby a oprav jejich majetku</li> <li>- trasování silnice R 35 mimo obce – snížení odbytu drobných podnikatelů</li> <li>- silnice R 35 rozdělí region</li> <li>- omezování dopravní obslužnosti</li> <li>- nekontrolovatelný rozvoj obchodních řetězců ve větších městech</li> <li>- problémy s předfinancováním projektů obcí</li> <li>- rušení poštovních poboček</li> <li>- stárnutí obyvatelstva</li> <li>- ohrožení existence malotřídnic škol</li> </ul>



2. OKRUH: SWOT analýza pro rozvoj cestovního ruchu, péče o krajinu a kulturní dědictví

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> <li>- malá vzdálenost od turisticky vysoce exponovaných oblastí (Český ráj, Krkonoše, Hradec Králové)</li> <li>- vysoký potenciál pro rozvoj CR – přírodní, kulturní, historické a církevní památky</li> <li>- oblast nepřetížená cestovním ruchem</li> <li>- sídlo destinační společnosti Podzvičinsko</li> <li>- pořádání tradičních akcí</li> <li>- síť značených turistických tras včetně cyklotras</li> <li>- velký počet kamenných památek (souvisí s těžbou pískovce)</li> <li>- vyhledávané místní produkty (Hořické trubičky, Miletínské modlitbičky)</li> <li>- rodiště významných osobností (K. J. Erben, J. V. Rais)</li> <li>- množství vodních ploch vhodných ke koupání a rybaření, množství kempů</li> <li>- existence vnitrostátního letiště v Domoslavicích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nedostatek ubytovacích kapacit</li> <li>- absence místního informačního systému</li> <li>- nižší atraktivita objektů turistického ruchu</li> <li>- chátrání historických objektů a drobné architektury</li> <li>- malá propagace území</li> <li>- nedostatečná údržba veřejných prostranství a okolní krajiny</li> <li>- chybějící návaznost cyklotras na okolní regiony</li> <li>- chybí cyklostezky, naučné-, hippo-, in-line stezky</li> <li>- nerozvinutá agroturistika</li> <li>- atraktivním místům chybí navazující aktivity, tématické produkty</li> <li>- absence vyhlídkových míst a rozhleden</li> <li>- špatný stav hygienického zázemí kempů a tábořišť</li> <li>- špatný technický stav zázemí pro letiště v Domoslavicích</li> </ul>
PŘÍLEŽITOSTI	OHROŽENÍ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- využití potenciálu krajiny pro zlepšení života a rozvoj CR</li> <li>- zlepšení propagace území (tisk, rozhlas, veletrhy)</li> <li>- rozvoj agroturistiky</li> <li>- znovuoživení místních tradic (akce, výstavba sušírny, palírny a mošárny ovoce)</li> <li>- spolupráce se sousedními mikroregiony a turistickou oblastí Podzvičinsko</li> <li>- rozšíření turistických tras a cyklotras a jejich propojení se sousedními mikroregiony</li> <li>- výstavba vyhlídkových míst a rozhleden</li> <li>- rozvoj či vytvoření tématických produktů a naučných stezek</li> <li>- zavedení větší propagace pro rozvoj místních tradic a specifik</li> <li>- revitalizace vodních toků, lesů + obnova památek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nezájem turistů o méně známá místa</li> <li>- silná koruna</li> <li>- úbytek služeb pro turisty v důsledku malého počtu návštěvníků</li> <li>- nezájem podnikatelů podnikat v méně známé oblasti</li> <li>- problematické majetkové vztahy pro výstavbu cyklostezek</li> <li>- náročná legislativa</li> </ul>

3. OKRUH: SWOT analýza pro oblast zemědělství a nezemědělského podnikání na venkově

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodné podmínky pro zemědělství</li> <li>- relativně zdravé životní prostředí</li> <li>- tradice zemědělské výroby (včetně ovocnářství a zelinářství)</li> <li>- tradice místních potravinářských výrobků</li> <li>- rozvinutý drobný dřevozpracující průmysl</li> <li>- vysoký počet podnikatelských subjektů v území</li> <li>- existence středních podniků v Hořicích</li> <li>- Výzkumný ústav ovocnářský včetně jeho postavení v evropském výzkumném prostoru</li> <li>- vhodné podmínky pro rozvoj podnikání v nezemědělské oblasti</li> <li>- dobrá dopravní dostupnost pro podnikatele</li> <li>- rozvinuté pastevectví</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nedostatek finančních prostředků zemědělců i nezemědělců</li> <li>- chátrání stávajících i bývalých zemědělských i nezemědělských objektů</li> <li>- zastaralé technické vybavení i jeho nedostatek</li> <li>- koncentrace zpracovatelských kapacit a obchodu navazujících na zemědělskou výrobu</li> <li>- nižší podpora zemědělců než v ostatních státech EU</li> <li>- nerovnoprávné postavení zemědělců a zpracovatelů proti nadnárodním obchodním řetězcům</li> <li>- nezájem místních obyvatel kupovat místní produkty</li> <li>- většina půdy pouze pronajaté</li> <li>- nedostatek kvalifikované pracovní síly</li> <li>- nezájem pracovat v zemědělství</li> <li>- odliv pracovní síly mimo region</li> </ul>
PŘÍLEŽITOSTI	OHROŽENÍ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zavádění technologií pro využívání obnovitelných zdrojů energií</li> <li>- diverzifikace zemědělských činností</li> <li>- revitalizace zemědělských objektů</li> <li>- rozvíjení užší spolupráce mezi obcemi, zemědělci a dalšími subjekty v území</li> <li>- podpora podnikání společnou propagací výrobků malých a středních podnikatelů</li> <li>- podpora zahájení činnosti mladých zemědělců</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odliv pracovní síly mimo region</li> <li>- daňové znevýhodnění malých podnikatelů ze strany státu</li> <li>- ubývající zájem mladých lidí o podnikání v zemědělství i v nezemědělských profesích</li> <li>- nezájem mladých lidí o učňovské obory – uzavírání učňovských škol</li> <li>- legislativa diskriminující malé podnikatele</li> <li>- závislost na přírodních podmínkách</li> </ul>

## Zhodnocení SWOT analýzy

Pro větší přehlednost byla SWOT analýza rozčleněna do **tří tématických okruhů**, ze kterých po zhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení vyplývají tyto závěry:

1. Lidské zdroje a občanská vybavenost – největšími problémy této oblasti je trvalý úbytek obyvatelstva, špatný stav komunikací a špatný stav budov v majetku obcí, z toho vyplývají příležitosti spočívající v *doplnění revitalizace technické infrastruktury, výstavbě nových bytů a domů a opravě a využití veřejně prospěšných objektů v majetku obcí.*

2. Cestovní ruch, péče o krajinu a kulturní dědictví - nejedná se o turisticky vysoce atraktivní oblast, ale i to může být výhodou. Tato oblast má vysoký potenciál pro rozvoj cestovního ruchu, avšak stále není přetížena návštěvníky. Velkou devízou oblasti jsou kamenné památky, místní produkty a speciality, množství historických a církevních památek. *Oblast má vysoký předpoklad pro rozvoj agroturistiky.* Dále je potřebné *vyznačit další úseky cyklotras, vybudovat cyklostezky, hippo- i naučné stezky.* V oblasti péče o krajinu je nutné se zaměřit na *revitalizaci vodních toků a lesů.*

3. Zemědělství a nezemědělské podnikání na venkově – v oblasti má zemědělská výroba velkou tradici. Tradiční jsou i drobní živnostníci. Za nejzávažnější problémy je považováno chátrání objektů a budov, zastaralé technické vybavení a nedostatek kvalifikované pracovní síly. Příležitostmi pro tento region jsou hlavně *obnova objektů a technického vybavení budov a zavádění technologií pro využívání obnovitelných zdrojů energií.*

**Příležitosti vyplývající z této SWOT analýzy jsou propojeny do tématických okruhů Fichí a tyto Fiche z nich vycházejí.**

### 5.1. Metodika SWOT analýzy

Východiskem pro zpracování SWOT analýzy byly předcházející rozvojové studie zabývající se daným územím:

- Mikroregion Podchlumí – integrovaný projekt (r. 2004)
- Hořice – město kamenné krásy (strategický plán rozvoje města, r. 2004)
- Podchlumí – návrh obecné strategie (r. 2005)
- Integrovaná územní strategie rozvoje venkova-Podchlumí ( 02/2007)
- Strategie rozvoje Královéhradeckého kraje (2006 – 2015)

Rozvojové studie byly kriticky posouzeny a byly podkladem pro další fáze tvorby SWOT analýzy.

Dalšími zdroji pro zpracování SWOT analýzy byly **údaje ČSÚ** (demografická ročenka, statistika měst a obcí a další).

Významným zdrojem byla **vlastní analýza území**, kdy byli v první fázi navštíveni představitelé obcí území MAS Podchlumí a formou řízených rozhovorů zjišťovány potřeby a záměry obcí, dále získávány kontakty na zemědělské subjekty a neziskové organizace působící v dané obci. V druhé fázi byly zjišťovány potřeby právě zemědělců a neziskových organizací.

Z důvodu zapojení co největšího počtu subjektů z území MAS Podchlumí bylo poté provedeno **dotazníkové šetření** a řízené rozhovory s dalšími zástupci spolků a neziskových organizací, s drobnými zemědělci, představiteli zemědělských družstev, zástupců škol, pracovníky městského úřadu (pověřené obce).

.....

Následovalo **jednání v pracovních skupinách** – komisích místní akční skupiny, do kterých byli zapojeni vedle představitelů obcí, zemědělců a neziskových organizací i studenti, podnikatelé, ženy na mateřské dovolené. Pracovní skupiny se scházely na různých místech území vždy v početném složení, využívaly **komunitní metodu**.

SWOT analýza byla rozšířena na území katastrů další obcí, které se do území MAS nově zapojily. Programový výbor z výstupů jednotlivých pracovních skupin (kulturní dědictví, cestovní ruch, zemědělství a péče o krajinu, mládež a problematika žen a znevýhodněných skupin obyvatelstva) navrhl SWOT analýzu, která byla **veřejně projednána a připomínkována** na zasedání místní akční skupiny.

SWOT analýza byla podkladem pro sestavení strategického plánu Leader místní akční skupiny Podchlumí.

## 6. STRATEGIE

### 6.1 Priority a cíle

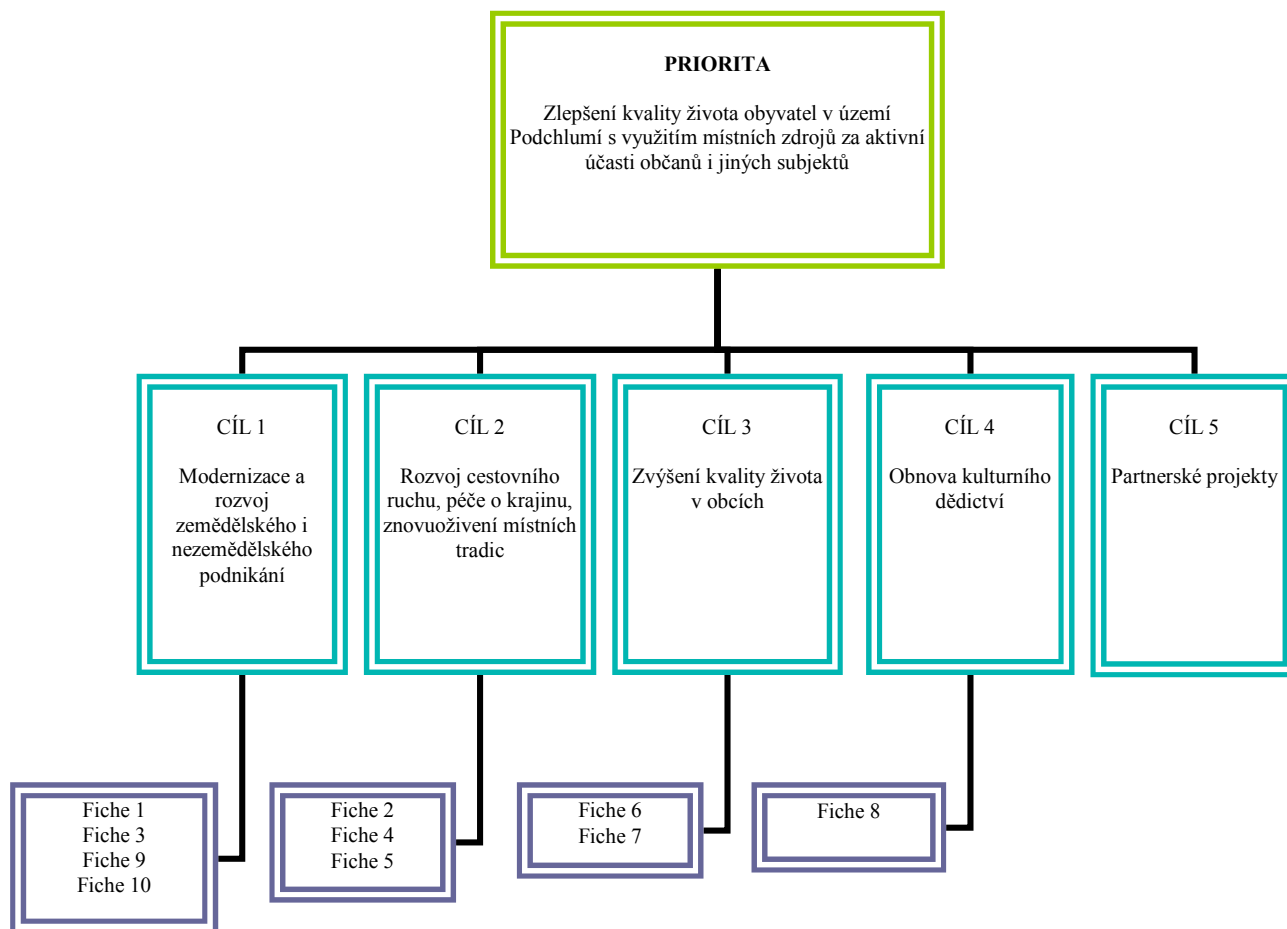
Základní priority a cíle byly stanoveny na základě:

- ❖ vytvoření a vyhodnocení **SWOT analýzy**,
- ❖ na základě vyhodnocení předložených **projektových záměrů** obcí, soukromých osob a podniků (celkem bylo předloženo 33 projektových záměrů financovatelných z PRV).

### ZÁKLADNÍ PRIORITY

**„Zlepšení kvality života obyvatel v území Podchlumí s využitím místních zdrojů za aktivní účasti občanů i jiných subjektů.“**

Základní prioritou strategického plánu Leader je **zlepšení kvality života v Podchlumí** založeném na **rozvoji místních tradic, zhodnocení místního dědictví** – místní odrůdy ovoce a zeleniny, tradice kamenictví a bohatého historického a kulturního dědictví – především jedinečné koncentraci kamenných památek v území. **Dosáhnout tak trvalého, vyváženého rozvoje regionu** a příznivých podmínek pro život obyvatel, zvýšení konkurenceschopnosti, rozvoje cestovního ruchu, rozvinuté komunikace v regionu a rozšiřování partnerských aktivit místních, regionálních i mezinárodních.



.....

## HLAVNÍ CÍLE

### 1. „Modernizace a rozvoj zemědělského i nezemědělského podnikání“ -

#### Dílčí cíle a aktivity:

- a. zlepšení ekonomické výkonnosti podniků prostřednictvím lepšího využití produkčních faktorů a tradic pěstování ovoce a zeleniny,
- b. zvýšení konkurenceschopnosti zemědělských i nezemědělských subjektů prostřednictvím modernizace jejich technologických a prostorových kapacit,
- c. různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce s využitím místních specifik a zpracování místních produktů,
- d. rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti,
- e. různorodost venkovské ekonomiky,
- f. zvýšení diverzifikace ekonomických aktivit
- g. zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů

*(Fiche č.1, Fiche č.3, Fiche 9, Fiche 10)*

### 2. „Rozvoj cestovního ruchu, péče o krajinu a znovuoživení místních tradic“ –

#### Dílčí cíle a aktivity:

- a. rozvoj a zlepšení nabídky cestovního ruchu jako prostředku ekonomického rozvoje regionu,
- b. různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce
- c. rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti, vycházející z místních tradic a specifik (tradice ovocnářství a zelinářství, kamenictví),
- d. různorodost venkovské ekonomiky
- e. eliminace negativního dopadu návštěvnosti na lesní prostředí výstavbou vhodných objektů a zařízení,
- f. budování objektů k zajištění bezpečnosti návštěvníků,
- g. znovuoživení místních tradic (obnovení zaniklých akcí – poutí, jarmarků a obnovení tradic zpracování ovoce – vybudování sušárny, moštárny, palírny ovoce).

*(Fiche č.2, Fiche č.4, Fiche č.5)*

### 3. „Zvýšení kvality života v obcích“

#### Dílčí cíle a aktivity:

- a. zlepšením základních služeb, infrastruktury, vzhledu obcí a rozvojem investic zajistit vyšší atraktivitu venkovských oblastí,
- b. zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit,
- c. posílení lidského potenciálu jako základní podmínky pro místní ekonomiku,
- d. vytvoření prostředí pro rozvoj podnikatelských aktivit
- e. zvýšení návštěvnosti území
- f. zajištění místních služeb a rozvoje partnerství.

*(Fiche č.6, Fiche č.7)*

### 4. „Obnova kulturního dědictví“

#### Dílčí cíle a aktivity:

- a. rozvoj investic zajišťující vyšší atraktivitu venkovských oblastí, využívajících množství kamenných památek v Podchlumí,
- b. zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

*(Fiche č.8)*

### 5. „Partnerské projekty“

- a. partnerské projekty budou čerpat náměty z předchozích cílů,



b. jejich cílem je vytváření partnerství s českými i zahraničními MAS a dalšími subjekty.

### Provázanost východisek SWOT analýzy s hlavními cíli SPL

Na základě vyhodnocení financovatelnosti problémů a příležitostí, které obsahovala SWOT analýza jsme se rozhodli vybrat pro SPL tyto problémy:

CÍL	OKRUH SWOT	NEJVĚTŠÍ PROBLÉM	NÁVRH ŘEŠENÍ
CÍL 1	OKRUH 3	chátrání objektů a budov, zastaralá technika, nedostatek kvalifikované pracovní síly	obnova objektů a technického vybavení budov a zavádění technologií pro využívání obnovitelných zdrojů energií.
CÍL 2	OKRUH 2	malá propagace, málo ubytovacích kapacit, nerozvinutá agroturistika,	zlepšení propagace, rozvoj agroturistiky, značení cyklotras, revitalizace krajiny
CÍL 3	OKRUH 1	úbytek obyvatelstva, špatný stav komunikací, chybějící vodovody, kanalizace, ČOV, VO	revitalizace a výstavba technické infrastruktury, výstavba nových bytů a RD
CÍL 4	OKRUH 2	chátrání atraktivních objektů	oprava objektů, doprovodné aktivity k atraktivitám CR

### Vztah SPL ke struktuře PRV

V rámci SPL „Na společné cestě krajinou ovoce a pískovce“ místní akční skupiny Podchlumí jsou implementovány následující osy/opatření/podopatření z Programu rozvoje venkova.

- Osa I, podopatření I.1.1.1. – Modernizace zemědělských podniků**  
 Záměr a) stavby a technologie v živočišné výrobě  
 b) stavby a technologie v rostlinné výrobě  
 (Fiche č.1)
- Osa I, podopatření I.1.3.1. - Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům**  
 (Fiche č. 9)
- Osa II, podopatření II.2.4.2. - Neproduktivní investice v lesích**  
 (Fiche č.2)
- Osa III, opatření III.1.1. – Diverzifikace činností nezemědělské povahy**  
 Záměr a) diverzifikace činností nezemědělské povahy  
 (Fiche č.3)
- Osa III, opatření III.1.2. - Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje**  
 (Fiche č. 10)
- Osa III, opatření III.1.3. – Podpora cestovního ruchu**  
 Záměr a) pěší trasy a hippostezky  
 b) ubytování, sport  
 (Fiche č.4, Fiche č.5)
- Osa III, opatření III.2.1.1. – Obnova a rozvoj vesnic**  
 Záměr a) zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí  
 b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu  
 (Fiche č.6)

**Osa III, opatření III.2.1.2.-****Občanské vybavení a služby**

Záměr a) občanské vybavení a služby  
b) integrovaná informační a školicí centra s využitím ICT  
c) zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity

(Fiche č.7)

**Osa III, opatření III.2.2.-****Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova**

Záměr b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova  
c) stálé výstavní expozice a muzea

(Fiche č.8)

**Osa III, opatření III.3.1.-****Vzdělávání a informace**

(Fiche č.7)

**6.2 Způsob dosahování cílů a priorit**

Naplnění priority a cílů bude dosaženo těmito způsoby:

1. **Vlastní činnost MAS.**
2. **Využití jiných finančních zdrojů.**
3. **Realizace individuálních projektů jednotlivých Fichí.**

- 1'. **Vlastní činnost MAS** – poradenství, podpora spolupráce obcí i spolupráce MAS s jinými národními i mezinárodními partnery.
- 2'. Využitím **jiných finančních zdrojů pro místní žadatele** (operační programy, regionální operační program pro NUTS II. Severovýchod, dotační programy ministerstev (především oblasti životního prostředí, cestovního ruchu), krajské programy, granty nadací.
- 3'. Prostřednictvím realizace **individuálních projektů jednotlivých Fichí**. Fiche byly stanovovány na základě výstupů SWOT analýzy, stanovení cílů a priorit. Byly projednány v pracovních skupinách programového výboru a schváleny valnou hromadou. Jejich relevantnost a naplněnost vychází ze zásobníků projektů místní akční skupiny.

**Přehled jednotlivých Fichí:****Fiche č. 1 – Modernizace zemědělství**

<b>Cíl Fiche:</b>	zefektivnění výkonnosti zemědělských podniků, zlepšení podmínek pro zemědělské podnikání, zvýšení konkurenceschopnosti zemědělských podnikatelů, rozvíjení tradice pěstování ovoce a zeleniny
<b>Popis charakteru Fiche:</b>	Důvodem zavedení této Fiche je nedostatečné zázemí zemědělských podniků (špatný stav budov, zastaralé technologie). Realizací projektů bude dosaženo jejich modernizace, zvýšení konkurenceschopnosti a odbytu místní produkce a místních odrůd.
<b>Oblasti podpory:</b>	Projekty zaměřené na investice do zemědělských staveb a technologií (rekonstrukce a výstavba nových staveb), včetně nezbytných manipulačních ploch pro živočišnou a rostlinnou výrobu s využitím specifčnosti pěstování ovoce a zeleniny.
<b>Uplatnění</b>	Rozvoj zemědělského podnikání využívající místní tradici pěstování ovoce a

<b>inovačních přístupů:</b>	zeleniny. Projekty budou vycházet z potřeb regionu, budou akceptovat náměty veřejného sektoru a neziskových organizací. Budou navazovat na realizaci projektů v rámci dalších Fichí.
<b>Příklady projektů ze zásobníku:</b>	<i>Rekonstrukce budov pro chov skotu a prasat, vybudování odpadní jímky, modernizace stáje pro jalovice, vybudování seníku, rozšíření stáji pro koně, vybudování odchovny telat, výstavba skladu ovoce, rekonstrukce a modernizace skleníků, rekonstrukce skladu zeleniny, modernizace technologie zelárny, technické vybavení zem. družstev (rozmetadlo, pluh).</i>

### Fiche č. 2 - Zvýšení návštěvnosti lesů

<b>Cíl Fiche:</b>	Rozvoj rekreační funkce lesa, usměrňování návštěvnosti lesa se zřetelem na snížení negativních dopadů na lesní prostředí.
<b>Popis charakteru Fiche:</b>	Důvodem zavedení této Fiche je posílení rekreační funkce lesa, usměrňování návštěvnosti území se zřetelem na zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa, obnovení historických cest kameníků a spojnic osad bývalé farnosti a interpretace místního kulturně-historického dědictví.
<b>Oblasti podpory:</b>	Projekty zaměřené na posílení rekreační funkce lesa (výstavba stezek pro turisty do šíře 2 metrů, značení cyklostezek apod.), k usměrňování návštěvnosti území (zřizování parkovacích míst, odpočinkových stanovišť, přístřešků, lesních studánek, informačních tabulí apod.), k zajištění bezpečnosti návštěvníků (mostky, zábradlí, stupně, apod.), k údržbě lesního prostředí a seznámení s historií oblasti.
<b>Uplatnění inovačních přístupů:</b>	Projekty budou vycházet z potřeb regionu, budou rozvíjet a navazovat na projekty realizované dalšími subjekty v rámci ostatních Fichí (zejména v oblasti cestovního ruchu a obnovy kulturních památek), budou rozvíjet interpretaci místního kulturního dědictví a místních specifík.
<b>Příklady projektů ze zásobníku:</b>	<i>Rekonstrukce lesních cest pro turistiku, vybudování odpočinkových míst (lavičky, přístřešky, vyhlídky, informační tabule), vybudování rozhledny na vrchu Maxinec, rekonstrukce mostků, obnova cest.</i>

### Fiche č. 3. – Rozvoj nezemědělských činností

<b>Cíl Fiche:</b>	Rozvoj nezemědělských aktivit v oblasti výroby, zpracování a služeb, zejména podpory tradičních řemesel, zpracování a prodeje místních produktů. Zvýšení konkurenceschopnosti a rozšíření pracovních příležitostí v regionu.
<b>Popis charakteru Fiche:</b>	Důvodem zavedení této Fiche je rozšíření podnikatelských aktivit, které nejsou zaměřeny na prvovýrobu, zhodnocují místní produkty a přinášejí pracovní uplatnění v místě, na venkově.
<b>Oblasti podpory:</b>	Projekty zaměřené na zahájení a rozvoj aktivit zejména v oblasti výroby a zpracování včetně podpory tradičních řemesel (např. moštárny, sušárny, palírny, řemeslnické dílny, prodejny místní produktů a systém jejich značení apod.)
<b>Uplatnění inovačních přístupů:</b>	rozvoj nezemědělského podnikání využívající místní specifika a tradice, projekty vycházející z potřeb regionu, navazující a rozvíjející aktivity dalších subjektů v území.
<b>Příklady projektů ze zásobníku:</b>	<i>Moštárna, keramická dílna, dílna uměleckého kováře, truhlářská dílna zpracování ovoce – výroba ovocného vína, pěstitelská pálenice, prodejna místních produktů, sušárna ovoce.</i>

### Fiche č.4 – Rozvoj cestovního ruchu – pěší trasy, hippostezky

<b>Cíl Fiche:</b>	Rozvoj aktivit v rámci rozvoje venkovské ekonomiky směřující k činnostem cestovního ruchu. Zvýšení atraktivity regionu, propagace místních specifik a tradic, zlepšení kvality života na venkově.
<b>Popis charakteru Fiche:</b>	Fiche je zaměřena na dynamicky se rozvíjející oblast služeb – cestovní ruch. Projekty se orientují na vybudování pěších tras, naučných stezek, běžeckých tras a hippostezek mimo území lesů.
<b>Oblasti podpory:</b>	Projekty zaměřené na rozvoj aktivit v rámci rozvoje venkovské ekonomiky směrem k činnostem v cestovním ruchu. Projekty na vybudování pěších a lyžařských tras, ovocných stezek a hippostezek mimo území lesů.
<b>Uplatnění inovačních přístupů:</b>	Projekty budou vycházet z potřeb regionu, budou rozvíjet a navazovat na projekty realizované dalšími subjekty v rámci ostatních Fichí (v oblasti zvýšení návštěvnosti lesů, ubytování, obnova památek, rozvoj nezemědělských činností), budou rozvíjet interpretaci místního kulturního dědictví a místních specifik.
<b>Příklady projektů ze zásobníku:</b>	<i>Naučná stezka Dobrovodské rybníky, archeologická stezka, naučná stezka Hořicemi, cesta kamene (poznání historie těžby a zpracování pískovce, drobné kamenné památky), hippostezky v okolí Podhorního Újezdu a Jeřic, cyklostezky v okolí Podhorního Újezdu, stezka podél toku Javoroky, ovocná stezka (poznání pěstování a zpracování ovoce, místní odrůdy, charakter krajiny).</i>

#### Fiche č.5 – Rozvoj cestovního ruchu – ubytování a sport

<b>Cíl Fiche:</b>	Rozvoj aktivit v rámci rozvoje venkovské ekonomiky směřující k činnostem cestovního ruchu. Zvýšení návštěvnosti regionu, využití místních specifik, zlepšení kvality života na venkově.
<b>Popis charakteru Fiche:</b>	Fiche je zaměřena na dynamicky se rozvíjející oblast služeb – cestovní ruch. Projekty se orientují na výstavbu malokapacitních ubytovacích a stravovacích zařízení, půjčoven sportovního vybavení a objektů a ploch pro sportovně rekreační využití.
<b>Oblasti podpory:</b>	Projekty na výstavbu malokapacitních ubytovacích a stravovacích zařízení, půjčoven sportovního vybavení a objektů a ploch pro sportovně rekreační využití.
<b>Uplatnění inovačních přístupů:</b>	Projekty budou vycházet z potřeb regionu, budou rozvíjet a navazovat na projekty dalších subjektů z území, budou využívat místní specifika a tradice.
<b>Příklady projektů ze zásobníku:</b>	<i>Rekonstrukce sportovní střelnice, vybudování ubytování v podkroví hostince, moštárna s občerstvením, modernizace areálu sjezdovky, ubytování na agroturistické farmě, ubytování v areálu sportoviště, vytvoření ubytování v objektu bývalé zemědělské usedlosti.</i>

#### Fiche č.6 – Zlepšení vzhledu obcí a infrastruktury

<b>Cíl Fiche:</b>	Zlepšení základních služeb, infrastruktury, vzhledu obcí, zvýšení atraktivity území, zlepšení kvality života obyvatel, vytvoření prostředí pro rozvoj podnikatelských aktivit, zvýšení návštěvnosti oblasti a zamezení úbytku obyvatelstva.
<b>Popis charakteru Fiche:</b>	Důvodem zavedení této Fiche je zlepšení stavu zanedbané nebo chybějící infrastruktury v obcích, zlepšení vzhledu obcí, zvýšení atraktivity obcí pro trvalé bydlení a zahájení podnikatelské činnosti.
<b>Oblasti podpory:</b>	Projekty zaměřené na výstavbu a obnovu základní dopravní a technické infrastruktury včetně vodohospodářské, zlepšení vzhledu obcí, životních podmínek a zvýšení atraktivity vesnic pro bydlení, podnikání i relaxaci (vodovody, kanalizace a ČOV, místní komunikace včetně dopravního značení, veřejné osvětlení, veřejný rozhlas, úprava veřejných prostranství-vybavení

	mobiliářem, zelení, zpevněnými plochami, pěšinami, nákup techniky na údržbu veřejných prostranství).
<b>Uplatnění inovačních přístupů:</b>	V projektech bude uplatněno víceodvětvové navrhování a společné řešení projektů více subjekty (veřejná správa, neziskové organizace, podnikatelé), projekty budou vytvářet prostředí pro rozvoj místních tradic a specifík regionu.
<b>Příklady projektů ze zásobníku:</b>	<i>Vybudování a rozšíření rozhlasu, rekonstrukce a nová výstavba veřejného osvětlení, obnova návsi, veřejných prostranství, obnova zeleně v obci, oprava zdi hřbitova, oprava místních komunikací, vybudování chodníků, obnova dopravního značení, autobusové zastávky, vodovody, kanalizace a ČOV, zhotovení územního plánu obcí, vybudování infrastruktury pro výstavbu RD.</i>

### Fiche č.7 – Rozvoj občanského vybavení a služeb

<b>Cíl Fiche:</b>	Zlepšení kvality života v obcích, rozšíření nabídky služeb, zlepšení vzhledu obcí, zvýšení atraktivity obcí pro trvalé bydlení, zvýšení návštěvnosti a vytvoření příznivého prostředí pro zahájení podnikatelských aktivit.
<b>Popis charakteru Fiche:</b>	Důvodem zavedení této Fiche je zlepšení stavu zanedbaných objektů a budov v obcích a výstavbu nových - určených pro veřejnou správu, školství, zdravotnictví, kulturu, tělovýchovu, volnočasové aktivity, spolkovou činnost, zlepšení vzhledu obcí, zvýšení atraktivity obcí pro trvalé bydlení a zahájení podnikatelské činnosti.
<b>Oblasti podpory:</b>	Projekty zaměřené na zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti veřejné správy, školství, zdravotnictví, kultury a sociálních služeb, spolkových činností, předškolní a mimoškolní péče o děti, tělovýchovy a sportu. Projekty na zřízení integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT. Projekty na zajištění zázemí pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových a sportovních organizací a spolků a církví a jejich organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy. Vzdělávání a poskytování informací v oblasti environmentální výchovy, rozvoje venkova, zachování tradic.
<b>Uplatnění inovačních přístupů:</b>	V projektech bude uplatněno víceodvětvové navrhování a společné řešení projektů více subjekty (veřejná správa, neziskové organizace, podnikatelé), projekty budou vytvářet prostředí pro rozvoj místních tradic a specifík regionu, upevnění lokální identity.
<b>Příklady projektů ze zásobníku:</b>	<i>rekonstrukce a výstavba dětského hřiště, rekonstrukce a výstavba sportoviště, úprava plochy sportovního letiště, rekonstrukce objektu hospody na spolkový dům, oprava budovy základní školy, rekonstrukce budovy obecního úřadu, vybudování informačního a školícího centra, pořízení venkovního zastřešeného pódia, vzdělávací cyklus k rozvoji venkova a zachování tradic, oprava prodejny potravin, oprava hasičské zbrojnice, znovuoživení akcí (poutě, jarmarky), oprava sokolovny Ostroměř, letiště Domoslavice – větroň, tlumič, letadlo, rozvoj značky „Podkrkonoší regionální produkt®“</i>

### Fiche č.8 – Rozvoj a ochrana kulturního dědictví

<b>Cíl Fiche:</b>	Obnova památek v oblasti, zvýšení atraktivity území, zlepšení kvality života na venkově, využití místního kulturního dědictví k rozvoji regionu, zvýšení návštěvnosti oblasti.
<b>Popis charakteru Fiche:</b>	Důvodem zavedení této Fiche je nebyvalá koncentrace památek v území – drobné kamenné památky, stavby, kostely. Památky jsou v havarijním stavu, nevyužívané. V rámci realizace Fiche budou památky a další významné památkové útvary obnoveny a interpretovány tak místní kulturní dědictví.
<b>Oblasti podpory:</b>	Projekty zaměřené na investice spojené s udržováním, obnovou a zhodnocováním nebo využitím kulturního dědictví venkova – kulturních



	památek (výjimkou památek UNESCO, národních kulturních památek nebo kulturních památek, již využívaných pro účely služeb cestovního ruchu-ubytování, kongresové využití, muzea), památkově významných území, kulturních prvků vesnic a venkovské krajiny, včetně historických parků, zahrad a alejí, a dále projekty zaměřené na budování nových stálých expozic a muzeí s vazbou na místní historii, zajímavosti, kulturní a umělecké aktivity (muzeum rodáků, ovocnářství, kamenictví apod.
<b>Uplatnění inovačních přístupů:</b>	Projekty budou vycházet z potřeb regionu, budou rozvíjet a navazovat na projekty realizované dalšími subjekty v rámci ostatních Fichí (zejména v oblasti cestovního ruchu, tvorby naučných stezek, zlepšování vzhledu obcí), budou rozvíjet interpretaci místního kulturního dědictví a místních specifíků – zpracování a těžby kamene.
<b>Příklady projektů ze zásobníku:</b>	<i>oprava drobných kamenných památek, rekonstrukce hospodářské budovy zámku, rekonstrukce kaple, rekonstrukce rodného domku K.J.Erbena, oprava věže, restaurování zvonice, obnova synagogy, obnova zvoníček, rekonstrukce kostela, oprava střechy kulturního domu.</i>

### Fiche č. 9 – Zpracování zemědělských a potravinářských produktů

<b>Cíl Fiche:</b>	Cílem této Fiche je zlepšení konkurenceschopnosti zemědělsko-potravinářského odvětví. Podpoří se tím zpracování a odbyt místních tradičních zemědělských odrůd a potravin.
<b>Popis charakteru Fiche:</b>	Důvodem zavedení této Fiche je nedostatečná zpracovatelská základna pro místní zemědělské produkty a potraviny. Dojde k zhodnocení místních tradičních produktů.
<b>Oblasti podpory:</b>	Projekty zaměřené na investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů, nákup technologií souvisejících s finální úpravou, balením a značením výrobků, investice vedoucí ke zlepšování a monitorování kvality zemědělských a potravinářských produktů atd.
<b>Uplatnění inovačních přístupů:</b>	Rozvoj zpracování zemědělských a potravinářských produktů využívající místní tradici pěstování ovoce a zeleniny. Projekty budou vycházet z potřeb regionu, budou akceptovat náměty veřejného sektoru a neziskových organizací. Budou navazovat na realizaci projektů v rámci dalších Fichí.
<b>Příklady projektů ze zásobníku:</b>	<i>Výroba ovocných šťáv, výroba ovocného vína, výroba marmelády, sušárna ovoce, balení ovoce, balení kysaného zelí apod.</i>

### Fiche 10 – Naším podnikatelům

<b>Cíl Fiche:</b>	Cílem Fiche je podpora zakládání nových a rozvoj existujících podniků, rozvoj nezemědělských aktivit.
<b>Popis charakteru Fiche:</b>	Důvodem zavedení této Fiche je zlepšení stavu podnikatelských objektů, zavedení nových technologií, nákup nových strojů apod.
<b>Oblasti podpory:</b>	Projekty zaměřené na modernizaci či přestavbu provozovny mikropodniku, nákup strojů a technologií.
<b>Uplatnění inovačních přístupů:</b>	Projekty zaměřené na obnovu provozoven a nákup nových strojů a technologií.
<b>Příklady projektů ze zásobníku:</b>	<i>Truhlářská dílna, lakovna, zámečnická dílna, kovářská dílna, kamenosochařská provozovna, pila – modernizace, nákup strojů,</i>

Po realizaci SPL v našem regionu předpokládáme tyto **dlouhodobé přínosy pro region**:



- .....
- zlepšení kvality života v obcích – vybudování technické infrastruktury, oprava budov v majetku obcí (po rekonstrukci jsou objekty v provozuschopném stavu cca. 20 let), znovuožívání místních tradic
  - zlepšení podmínek pro místní podnikatele v zemědělském i nezemědělském sektoru s využitím místních tradičních surovin
  - úzká spolupráce mezi veřejnými a soukromými subjekty, zlepšení této spolupráce
  - zatraktivnění oblasti pro turisty, udržovaná kulturní krajina
  - lepší uvědomění vnitřního potenciálu území a jeho aktivní využití

Z předchozího vyplývá, že naše priorita a cíle (kap. 6.1.) jsou v souladu s trvale udržitelným rozvojem.

### 6.3. Zapojení inovačních prvků

**Inovační povaha SPL je dána již samotnou podstatou metody LEADER**, kdy Místní akční skupina přebírá odpovědnost za výběr projektů, které budou naplňovat cíle SPL. Zároveň se aktivizují všechny místní zdroje, odpovědnost za rozvoj území nemá pouze místní správa, ale jsou do ní vtahovány všechny složky venkovské společnosti (včetně podnikatelských subjektů, nestátních neziskových organizací, neformálních zájmových skupin obyvatel atd.). Při zpracování strategie a z ní vycházejícího záměru se někteří z partnerů veřejného sektoru seznámili se záměry zemědělců a hledali cesty společného řešení. Poznali i výsledky úspěšných realizací některých členů a stali se pro ně inspirací. Probíhající spolupráci zemědělců, neziskových organizací a veřejného sektoru v Podchlumí ocenila komise soutěže Vesnice roku a udělila obci Holovousy oranžovou stuhu za příkladnou spolupráci se zemědělci.

Uplatnění inovačních přístupů u jednotlivých Fichí obsahuje předchozí kap. 6.2 Přehled jednotlivých Fichí.

**SPL místní akční skupiny Podchlumí o. s. je také inovativní v zaměření na možnosti uplatnění místních specifik a tradic k rozvoji regionu:**

- Rozšíření **značení místních produktů „Podkrkonoší – regionální produkt“** a jejich společné propagace – do projektu se již zapojily místní speciality (Hořické trubičky, Ovoce Petra Kareše, Dobrovodské zelí).
- Znovuoživení místních tradic – **vybudování sušírny, moštárny a palírny ovoce**, tím vzniknou **nové produkty** vycházející z místních tradic – pálenka, mošt a sušené ovoce. V těchto objektech by byly možné prohlídky pro návštěvníky s možností ochutnávky a koupě daného produktu.
- Vybudování **prodejních míst místních produktů** – tradičních i nově vytvořených (např. vybudování **samostatné prodejny Hořických trubiček**, kde by byly trubičky přímo před zraky návštěvníků stáčený a následně prodávány).
- Propojení aktivit obcí, zemědělců, podnikatelů a neziskových organizací ve společných **turistických tematických produktech** – cesta kamene, ovocná stezka.

**Dalšími inovativními přístupy jsou:**

- Zvýšení funkčnosti (vícefunkčnosti) nevyužívaných obecních budov** k různým účelům (zázemí pro ochotnický spolek, vybudování mateřských center, klubovna mládeže apod.)
- Použití **nové technologie** (v zemědělské i nezemědělské produkci).
- Netradiční setkání starostů** a místních aktérů formou her na netradičních místech.

Tyto inovace přispějí k zachování tradic, upevnění lokální identity a budou inspirací pro další podnikatelské subjekty. Realizace SPL ukáže cestu k dalšímu rozvoji regionu Podchlumí a vytvoří příznivé prostředí pro jeho další rozvoj.

#### 6.4. Finanční plán

Navržený finanční plán je předpokladem alokace poskytnutých finančních prostředků MAS na realizaci strategie. Je návrhem, který bude **aktualizován** na základě výstupů hodnocení ročního čerpání přidělené podpory a také celkové výši finanční podpory.

V prvních letech finanční plán předpokládá čerpání ve výši 24% celkového objemu přidělených prostředků. Od roku 2010 bude mít systém roční alokace prostředků **klesající tendenci**.

Finanční plán také navrhuje rozdělení prostředků mezi jednotlivé Fiche a jejich čerpání v jednotlivých letech, jak ukazuje následující tabulka.

*Návrh jednotlivých alokací pro Fiche a jednotlivé roky (v mil. Kč a současně v procentech):*

Rok	2009	2010	2011	2012	2013	Celkem
Fiche 1	0,4	0,4	1	0,6	0,6	18%
Fiche 2	0	0	0	0	0,3	2%
Fiche 3	0	0	0	0	0,3	2%
Fiche 4	0	0	0	0,5	0	3%
Fiche 5	0	0	0	0,3	0,3	4%
Fiche 6	0,5	2,5	0,3	0,4	0,4	25%
Fiche 7	1,1	0	1,2	0,9	0,9	25%
Fiche 8	0,5	0	0	0,3	0,3	7%
Fiche 9	0	0	0,65	0,3	0,2	7%
Fiche 10	0	0	0	0,6	0,6	7%
						100%

U **režijních nákladů MAS** se největší čerpání předpokládá v prvních letech a je způsobeno plánem pořízení techniky a vybavení kanceláře.

#### Zdůvodnění alokace na jednotlivé Fiche:

##### **Fiche 1 – 18%**

- *modernizace zemědělství*, Fiche bude nadále vyhlášována v každé výzvě MAS, předpokládáme stále vyšší poptávku po tomto opatření.

##### **Fiche 2 – 2%**

*zvýšení návštěvnosti lesů* Předpoklad vyhlášení této Fiche až v posledním roce realizace.

##### **Fiche 3 - 2%**

- *rozvoj nezemědělských činností* Doposud se nepodařilo nalézt v území projektový záměr pro toto opatření, Fiche bude znovu vyhlášována v posledním roce realizace.

##### **Fiche 4 – 3%**

*rozvoj cestovního ruchu* – Fiche bude vyhlášována v roce 2012, pokud nebude určená alokace vyčerpána, bude Fiche vyhlášována opětovně v posledním roce realizace SPL, 2013.

##### **Fiche 5 – 4%**

.....  
*rozvoj cestovního ruchu – ubytování a sport*, Fiche bude vyhlášena v roce 2012, pokud nebude určená alokace vyčerpána, bude Fiche vyhlášena opětovně v posledním roce realizace SPL, 2013.

**Fiche 6 – 25%**

- *zlepšení vzhledu obcí a infrastruktury*, Fiche bude nadále vyhlašována, je o ni vysoký zájem ze strany žadatelů.

**Fiche 7 – 25%**

- *rozvoj občanského vybavení a služeb*, Fiche bude nadále vyhlašována, je o ni vysoký zájem ze strany žadatelů.

**Fiche 8 – 7%**

*rozvoj a ochrana kulturního dědictví*, Fiche bude dále vyhlašována v roce 2012 i 2013.

**Fiche 9 – 7%**

- *zpracování zemědělských a potravinářských produktů*, tato Fiche byla přidána v roce 2011, předpokládá se její využití i v dalších letech

**Fiche 10 – 7%**

- našim podnikatelům, tato Fiche byla přidána v roce 2011, její využití se předpokládá v roce 2012 popř. 2013.

## **6.5. Integrovaná strategie území (celková strategie)**

### **Integrovaná strategie území (dále jen ISÚ)**

Strategický plán Leader místní akční skupiny Podchlumí o.s. – „Tradice ovoce a pískovce“ je součástí **Integrované územní rozvojové strategie MAS Podchlumí** zpracovávané v roce 2006-2007 (schválena v únoru 2007). Zpracovatelkou byla Ing. Vladana Kinclová. SPL MAS Podchlumí se však nesnaží řešit všechny cíle obsažené v ISÚ, ale jen takové, které lze zahrnout do Programu rozvoje venkova a na které lze dosáhnout za předpokládané finanční prostředky. ISÚ byla zpracována za přispění účasti různých sektorů MAS – veřejné správy, podnikatelské sféry a neziskových organizací.

Integrovaná územní rozvojová strategie MAS upřesňuje a naplňuje ideový rámec rozvoje území, který byl v podstatě stanoven Obecnou strategií. Vybrané téma strategie „*Zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech*“ reflektuje na tento ideový rámec a konkretizuje ho ve svých cílech a záměrech, adekvátních rozvojovým možnostem území. Vytýčuje tři hlavní cíle, které jsou specifikovány jako vlastní akce Strategie MAS a ve své podstatě obsahují konkrétní kroky k naplnění strategické VIZE.

### **Cíle a záměry ISÚ**

**VIZE:**

*Stabilita, hospodářský a kulturní rozvoj území Podchlumí při udržení jeho charakteristických rysů jako oblasti typicky venkovské s rozvinutým zemědělstvím a průmyslovým centrem městem Hořice s bohatým kulturně společenským životem, ve kterém je nutno odstranit slabá místa, zejména v infrastruktuře a informovanosti všech jejích prvků.*

**A/ Zlepšení životního prostředí a infrastruktury**

**B/ Využití specifických možností regionu k jeho rozvoji**

**C/ Lidské zdroje**

Stanovení těchto cílů je v souladu s prioritami stávajících strategických materiálů zpracovaných pro území MAS, logicky je shrnuje, a provázaností a komplexností jim dává novou, vyšší kvalitu.

.....

## PRIORITY:

- A/ Podpora podnikatelských aktivit a rozvoj cestovního ruchu
- B/ Zemědělské podnikání a uchování stávajícího rozsahu lesů
- C/ Přitažlivost venkovského prostoru pro trvalé bydlení
- D/ Profesní vzdělávání a konzultačně technická pomoc
- E/ Technická infrastruktura obcí včetně komunikací, dopravní dostupnosti a občanské vybavenosti
- F/ Trvale udržitelný rozvoj

**SPL místní akční skupiny Podchlumí vychází z integrované územní strategie Podchlumí a naplňuje dílčím způsobem její cíle.** Není zaměřen na realizaci velkých investičních projektů v životním prostředí (revitalizace, protipovodňová opatření, velké projekty vodovodů a kanalizací, krajinyotvorbu), dále na projekty ve zdravotnictví, sociálních službách. Neřeší problematiku bytové výstavby. Zaměřuje se pouze na aktivity, které vycházejí z cílů strategie a současně jsou v souladu s vyhlášenými pravidly Programu rozvoje venkova.

## Soulad SPL s ISÚ

- Dílčí naplnění cíle
- 1/ Zlepšení životního prostředí a infrastruktury**  
Je realizováno aktivitami Fiche č.1, Fiche č.2, Fiche č.6, Fiche č.7.
  - 2/ Využití specifických možností regionu k jeho rozvoji**  
Je realizováno aktivitami Fiche č.2, Fiche č.3, Fiche č.4, Fiche č. 5, Fiche č.8.
  - 3/ Lidské zdroje**  
Je realizováno aktivitami Fiche č.7, Fiche č.5.

## Další rozvojové dokumenty

Dalšími rozvojovými programy je **Program rozvoje cestovního ruchu Královéhradeckého kraje 2007-2013**, řešící problematiku cestovního ruchu v kraji a **Strategie rozvoje města Hořice**.

## **6.6. Monitoring naplňování cílů SPL**

Monitoring a vyhodnocení přínosů realizace Strategického plánu LEADER místní akční skupiny Podchlumí o.s. bude probíhat v souladu s předpisy a doporučeními programu a ve spolupráci se stanovenými orgány. Monitoringem je pověřena **kontrolní komise ve spolupráci s monitorovacím výborem**. Monitorovací výbor spolu s kontrolní komisí bude provádět vnitřní monitoring v průběhu celého procesu přípravy i realizace projektů.

Předmětem monitoringu před zahájením realizace projektů bude zjištění výchozího stavu těchto indikátorů:

- **Počet pracovních míst v regionu**, z toho pracovních míst pro muže, ženy a zdravotně postižené.
- **Počet a stav veřejných prostranství v obcích regionu.**
- **Počet a stav veřejných budov** (veřejnoprávních, školských, kulturních, zdravotnických, sportovních, spolkových).
- **Stav a délka (km) místních komunikací.**
- **Počet osob připojených na vodovod a kanalizaci**
- **Počet malých živností v regionu**
- **Počet spolkových, kulturních, sportovních akcí**
- **Počet zařízení pro volnočasové aktivity**
- **Stav a počet kulturních památek**

- *Počet rekreačních zařízení*
- *Stav a počet objektů zemědělských podniků*
- *Délka (km) turistických stezek*
- *Počet návštěvníků oblasti*
- *Počet spolkových, kulturních, sportovních, společenských akcí*

Pro realizaci SPL místní akční skupiny Podchlumí jsou stanoveny následující plánované indikátory:

Indikátor	Do konce roku 2010	Celkem za 2010-13
Počet nových pracovních míst	3	10
Počet obnovených veřejných prostranství	4	11
Počet nových zařízení pro volnočasové aktivity	2	6
Počet modernizovaných objektů zemědělské výroby	3	10
Počet obnovených kulturních památek	5	13
Počet nových či rekonstruovaných objektů občanské vybavenosti	2	7
Počet nových zpracovatelů tradičních produktů	1	4
Počet strojů a technologických zařízení zakoupených pro zlepšení vzhledu obcí, služeb občanům	8	17
Počet podniků se zavedenou novou technologií nebo inovativními produkty	2	6
Počet místních produktů nově certifikovaných značkou „PODKRKONOŠÍ regionální produkt®“	4	12

MAS Podchlumí zvolila 10 ukazatelů, které volí pro sledování na úrovni SPL. Těchto 10 ukazatelů vyjadřuje, jakých cílů by chtěla MAS Podchlumí minimálně dosáhnout v období do roku 2010 a do konce období celé realizace SPL.

Dále bude MAS Podchlumí sledovat naplňování monitorovacích indikátorů, které si stanoví v průběhu realizace SPL v jednotlivých Fichích, které mohou být aktualizovány a doplňovány v návaznosti na aktualizace pravidel PRV

## 7. PARTNERSTVÍ MAS

### 7.1. Historie MAS

#### Vznik MAS

Místní akční skupina, občanské sdružení Podchlumí o.s. byla založena rozhodnutím valné hromady dne **9. 12. 2005**, *registrace Ministerstva vnitra byla provedena dne 20.12.2005*.

Místní akční skupina vznikla z iniciativy představitelů Mikroregionu Podchlumí, města Hořice, Výzkumného a šlechtitelského ústavu ovocnářského a dalších představitelů regionu.

#### Vývoj složení členů MAS

Zpočátku měla **12 členů**, z toho 2 zástupce veřejného sektoru, 3 neziskové organizace a 7 zemědělců.

V roce 2006 se postupně rozšiřovala členská základna i území místní akční skupiny. Nyní má místní akční skupina 33 členů a zahrnuje území 38 obcí.

K rozšíření MAS přispěla i podpora získaná v programu LEADER+ - osvojování schopností, jejímž prostřednictvím byly v roce 2006 uspořádány *čtyři velké informační semináře o metodě LEADER, o činnosti MAS, o přípravě strategie, kde byla využita komunitní metoda*. V rámci zpracovávání

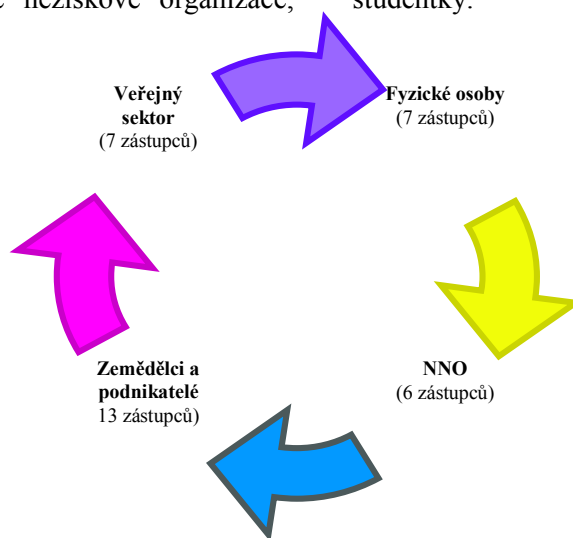
analýzy území a SWOT analýzy byla do procesu zapojována veřejnost a do činnosti MAS tak získáni další aktivní členové. Místní akční skupina:

- vytvořila **webové stránky** [www.podchlumi.cz](http://www.podchlumi.cz), kde je kladen důraz na **aktuální informace** (o setkáních, konaných seminářích, zápisy z těchto setkání, aktuální informace z MZE, SZIFu apod.),
- vydala **informační brožuru**, se kterou se již prezentovala na různých akcích regionu i mimo něj (Regiontour v Brně, Dožínky v Hradci Králové, Slavnosti holovouského malináče, Jarmark v Hořicích apod.)
- pořádala **vzdělávací semináře** pro neziskové organizace, zemědělce i představitele obcí.
- prostřednictvím **regionálních deníků a týdeníku**, obecních zpravodajů informovala o své činnosti a možnostech zapojení do činnosti MAS.

Místní akční skupina se rozšířila o čtyři obce, nové neziskové organizace, studentky.  
**Současné složení členů MAS**

V současnosti má MAS Podchlumí o.s. 33 členů:

- 7 zástupců veřejného sektoru,
- 13 představitelů zemědělců a podnikatelů,
- 6 zástupců neziskových organizací,
- 7 fyzických osob.



Při přijímání nových členů bylo dbáno na to, aby byla v členské základně zachována převaha zástupců neveřejného sektoru. V místní akční skupině je **aktivní skupina zemědělců**, kteří stáli již u založení MAS. Do činnosti MAS se tak podařilo zapojit zástupce všech zemědělských podniků z oblasti i zemědělce drobné a začínající zemědělce – ženy do 30ti let. Přínosem byl i vstup a aktivní činnost studentek, které se účastní zasedání pracovních skupin, vzdělávacích akcí MAS a jsou připraveny rozšířit personální zázemí sekretariátu MAS v případě získání podpory LEADER+ a realizaci strategie.

## 7.2. Zapojení partnerů do přípravy SPL

### Východiska spolupráce

Základem pro vznik spolupráce v území regionu bylo **založení DSO Mikroregion Podchlumí**. Cílem sdružení byl společný postup obcí při rozvoji mikroregionu, jeho propagace a využívání lidského, materiálního a finančního potenciálu při řešení problémů a zabezpečování úkolů, přesahujících svým rozsahem a významem možnosti jednotlivých obcí. K původním 16 členům se přidávaly další obce, až jejich počet stoupl v roce 2007 na 27. Viditelný **úspěch** spolupráce nejen **při čerpání dotací** z různých programů, ale hlavně přínos pro obyvatele a uvědomění si skutečnosti, že **vzájemná spolupráce je jediným řešením do budoucna**, přitahoval i další zájemce a to nejen z řad obcí. I ostatní místní aktéři – drobní zemědělci, zelináři, ovocnáři a další podnikatelé, členové neziskových organizací si uvědomovali nutnost společného postupu při řešení svých problémů. Aktivizováni byli představitelé jediného města (přirozeného i správního centra regionu) města Hořice. **Logickým vyústěním pak bylo založení sdružení MAS Podchlumí**. Hlavním kritériem pro volbu partnerů byla



jejich aktivita a ochota k nezištné spolupráci. Byl rovněž dodržován poměr mezi veřejným sektorem a podnikatelským a neziskovým sektorem (max. 50%:50%).

### Úloha a účast jednotlivých subjektů na vytváření SPL

V průběhu prací na strategii, souběžně s tím jak se MAS rozšiřovala o další členy, se vytvářely a konsolidovaly orgány zajišťující její činnost, vybavené rozhodovacími pravomocemi. Těmito orgány jsou:

- **Rada**, která přejímá funkce **Valné hromady** v období mezi jejími zasedáními,
- **Programový výbor je tvořen členy Rady** (kromě předsedy) a jeho pracovní skupiny – **komise** (děti a mládež, péče o krajinu, kulturní dědictví, cestovní ruch a zemědělství) ovlivňující směřování hlavních strategických záměrů a rozhodnutí,
- tříčlenná **Kontrolní a revizní komise**,
- **Výběrová komise**, podílející se na rozhodování a vlastní realizaci strategie, prošla během prací na strategii největším vývojem, nyní je sedmičlenná, do budoucna se předpokládá její rozšíření.
- pro realizaci SPL byl stanoven **monitorovací výbor**, který je pětičlenný (3 členy tvoří kontrolní komise)

Podrobný popis jednotlivých orgánů je uveden v bodě 9. Organizace MAS.

Strategický plán Leader místní akční skupiny Podchlumí – „Na společné cestě krajinou ovoce a pískovce“, je **kolektivním dílem všech subjektů MAS**, vychází z jejich znalostí nejen místní problematiky, ale i vnějších a oborových vztahů. Odpovědnost za zpracování SPL je dána **programovému výboru, který se v době zpracovávání strategie scházel 1x týdně a v rámci svých pracovních skupin zapojil do přípravy SPL jednotlivé subjekty, členy a využito bylo tak jejich zkušeností**. Někteří jeho členové disponují zkušenostmi z realizace akcí, spolufinancovaných z evropských fondů, další jsou specialisté na řešenou problematiku např. zemědělství vč. zelinářství a ovocnářství či další obory. Do pracovních skupin programového výboru byly zapojeny i osoby z řad odborné veřejnosti. Jednotlivým pracovním skupinám předsedal člen programového výboru, dílčí návrhy pracovních skupin byly zařazeny do návrhu SPL a společně projednávány, připomínkovány. **Společný návrh SPL místní akční skupiny byl schválen valnou hromadou sdružení dne 16.10.2008 v Bílsku u Hořic.**

### Předpoklad rozkvětu spolupráce

MAS Podchlumí předpokládá, že i nadále bude vzrůstat zájem obyvatel o její činnost a i snaha aktivně se na této činnosti podílet. Důležitým mezníkem ale bude, zda bude vybrána k realizaci svých projektů do programu LEADER na léta 2008 – 2013. Svou **činnost pak rozvine výběrová komise, monitorovací (kontrolní) komise a programový výbor bude aktualizovat SPL dle plnění monitorovacích kritérií**. Do své činnosti bude MAS zapojovat další partnery, SPL bude veřejně projednáván a jeho plnění bude hodnoceno veřejností.

MAS Podchlumí by chtěla využívat instituce a zdroje, které pomáhají rozvoji venkova metodou LEADER (*Národní síť MAS* – MAS Podchlumí je již členem a *Spolek pro obnovu venkova Královéhradeckého kraje*). Dalším cílem je rozšiřování značky „Podkrkonoší regionální produkt®“ (zatím byly certifikovány 3 produkty). MAS Podchlumí spolupracuje s Asociací regionálního značení a v rámci vyhledávání potenciálních tradičních výrobců z Podkrkonoší se daří navazovat spolupráce s aktivisty z podnikatelského sektoru.

MAS Podchlumí také úspěšně zpracovává individuální žádosti do PRV žadatelům z území MAS.

Pokud by měla být činnost místní akční skupiny realizována jen z vlastních prostředků či ostatních dalších fondů, bude její existence a hlavně realizace jejích záměrů problematičtější a **MAS Podchlumí by se poté více zaměřila na odborné poradenství subjektů v Podchlumí** - jejich další vzdělávání, pomoc při přípravě a realizaci individuálních projektů, zejména projektů, které by naplňovaly připravenou strategii. **Hledala by pro jejich realizaci podporu z jiných programů**. Snažila by se tak, i bez získání zařazení do vybraných místních akčních skupin, realizovat strategii rozvoje svého

území. Vyzkoušela si již způsoby spolupráce, přípravu společných projektů a k realizaci svých společných cílů se bude snažit hledat nové cesty a formy podpory s využitím mezi sektorového partnerství.

### **7.3. Vztah k obyvatelstvu**

MAS si je od počátku vědoma nutnosti informovat o své činnosti veřejnost, protože aktivizace veřejnosti a její participace na činnosti MAS jsou základním předpokladem existence místní akční skupiny. Konečným cílem není rozvoj pro rozvoj, ale vytvoření příznivých podmínek pro život obyvatel ve venkovském prostoru, odpovídajících technickým možnostem jednadvacátého století s eliminací negativních dopadů. Toto nelze uskutečnit bez pomoci a podílu veřejnosti. Důležitá pro vlastní činnost MAS je i zpětná vazba mezi ní a obyvatelstvem – může včas varovat před příliš riskantním rozhodnutím.

#### **Získávání informací o potřebách obyvatelstva**

Velmi důležitou roli při tvorbě ISÚ a SPL sehrálo **zapojení zástupců obcí a jejich obyvatel, podnikatelských subjektů a neziskových organizací**, kteří svými připomínkami a náměty přispívají k řešení zjištěných problémů území.

Starostové a další jednotlivé subjekty byly prostřednictvím webových stránek MAS a osobních telefonátů, e-mailů, pozváním na informační semináře, vyzvání k **aktualizaci údajů o potřebách svých i potřebách místních obyvatel**. Dále sdělovali občané své potřeby prostřednictvím **projektových listů**, ze kterých MAS Podchlumí vycházela při zpracování své SPL. V neposlední řadě byly všem subjektům působícím na území MAS (obcím, podnikatelským subjektům a neziskovým organizacím) rozesílány **dotazníky**, ve kterých se subjekty vyjádřily o svých prioritách v rámci PRV.

#### **Informace pro obyvatelstvo o činnosti MAS**

O vzniku MAS, důvodech, které k němu vedly a o práci na vlastní SPL je veřejnost od začátku informována články v místních zpravodajích, letáky a zveřejňováním na internetových stránkách. Zároveň byly uspořádány **čtyři semináře pro veřejnost** v různých částech území MAS (Ostroměř, Hořice, Holovousy, Lískovice) za účasti odborných lektorů a hostů z místních akčních skupin, které již za sebou měly zkušenosti z realizací projektů. Manažerka navštívila jednání zastupitelstev jednotlivých obcí z území MAS. Pro veřejnost byly v sekretariátu zřízeny konzultační hodiny.

Všechny subjekty byly informovány o připravovaném SPL – e-mail, telefonicky, prostřednictvím starostů jednotlivých obcí. Jednotlivé záměry konzultovány v sekretariátu místní akční skupiny v Holovousích. Pro větší informovanost o činnosti místní akční skupiny byla vytvořena **informační brožurka v českém a anglickém jazyce, která je zdarma k dostání v informačních centrech a na různých akcích v regionu**.

#### **Participace obyvatel do činnosti MAS**

MAS Podchlumí se již od počátku své existence snaží zapojit co nejvíce aktérů. Výzvy k vytvoření místního partnerství byly zveřejňovány vždy s popisem, co je místní akční skupina, jakou činnost vykonává, co komu přinese členství a jak se stát členem. MAS Podchlumí vítá každého nového člena a nijak toto členství neomezuje. Úspěšný byly společné výjezdy do partnerských MAS, kde byly sdíleny zkušenosti s realizací SPL.

### **7.4. Otevřenost MAS**

.....  
Vstup do místní akční skupiny upřesňují **stanovy**.

Členem sdružení se může stát každá fyzická osoba starší 18 let z daného území či právnická osoba, která má sídlo nebo působnost v daném území a souhlasí se stanovami. Členství ve sdružení vzniká schválením přihlášky Radou sdružení a zaplacením členského příspěvku na jeden rok. Právnickou osobu zastupuje osoba, která je buď statutárním zástupcem, nebo je pověřena plnou mocí. Každý zúčastněný individuální člen a zástupce právnické osoby má na valné hromadě 1 hlas. Každý člen má právo účastnit se jednání Rady, podílet se na činnosti sdružení, volit a být volen do orgánů sdružení.

Při přijímání nových členů je dbáno na pravidlo, aby **většinu členské základny tvořili zástupci neveřejného sektoru**.

Stanovy místní akční skupiny jsou zveřejněny na webových stránkách MAS, možné je i navštívit sídlo MAS – Informační centrum v Holovousích a o činnosti MAS a možném členství získat informace od pracovníků sekretariátu.

Výzva k zapojení do činnosti MAS (členství v MAS) je zveřejňována v obecních zpravodajích.

## 8. ZKUŠENOSTI A SPOLUPRÁCE

### 8.1. Zkušenosti

MAS byla úspěšná při žádosti o finanční podporu v programu LEADER+ -osvojování schopností, a v roce 2006 získala dotaci na zpracování strategie a vzdělávání a rozvoje místní akční skupiny. Projekt byl ukončen 28.2.2007 a byla podána žádost o proplacení, projekt byl proplacen.

Dále byla MAS Podchlumí úspěšná v grantovém programu Královéhradeckého kraje pro místní akční skupiny a získala podporu na realizaci projektu „Rozvoj partnerství v Podchlumí“ (místního, meziregionálního, mezinárodního), projekt byl ukončen. V rámci projektu proběhly informační semináře s cílem rozšířit území MAS, dále semináře vzdělávací pro členy MAS i subjekty z území Podchlumí, poznání zkušeností partnerských místních akčních skupin a navázání partnerství dalších – prostřednictvím výjezdních seminářů. Významná byla i návštěva MAS Nad Orlicí, kde jsme se seznámili s realizací programu LEADER ČR – shlédli jsme realizované projekty, diskutovali jsme s jednotlivými členy MAS, výběrovou komisí a programovým výborem.

V programu LEADER ČR 2007 byla úspěšná partnerská místní akční skupina Nad Orlicí, od které nyní Podchlumí získává zkušenosti s realizací projektů podpořených v rámci programu LEADER ČR.

MAS Podchlumí získala podporu z Programu obnovy venkova na realizaci zavedení značení „Podkrkonoší regionální produkt®“. V rámci projektu vytvořila metodou leader (ve spolupráci se zemědělci, podnikateli, zástupci obcí, krajskými zastupiteli) zavedení značení, oslovovala podnikatelskou veřejnost, obce, ustanovila certifikační komisi, společně s aktéry MAS vybrala logo značení produktů z Podkrkonoší. 4. října byly uděleny první čtyři certifikáty.



Mas Podchlumí zpracovávala projekt do Regionálního operačního programu – Cílená propagace regionu Podkrkonoší, do Programu rozvoje venkova projekt „Ovocná stezka Podchlumím“.

Na podzim letošního roku organizovala MAS Podchlumí celostátní setkání škol obnovy venkova (dvoudenní seminář). Na realizaci byla získána podpora z MMR – Program obnovy venkova

Významné bylo zpracování individuálních žádostí a projektů do Programu rozvoje venkova pro zemědělce, obce, Mikroregion Podchlumí. Řada projektů získala podporu. Potvrzena tak byla smysluplnost místní akční skupiny, jejíž členky sekretariátu vyhledávají pro realizaci jednotlivých záměrů členů MAS dotační tituly a pomáhají se zpracováním projektů, žádostí o finanční podporu.

### 8.2. Spolupráce

Při zpracování integrované územní strategie rozvoje venkova – Leader + navázala místní akční skupina kontakt s již fungujícími a vznikajícími místními akčními skupinami v Královéhradeckém kraji. Uspořádala několik seminářů – setkání s MAS, kde byly představeny jejich aktivity, zkušenosti s realizací strategie, zakládáním MAS apod. Spolupráce tak byla zahájena s místní akční skupinou SPLAV, Mezi Úpou a Metují, Partnerství pro Jestřebí hory, MAS Krkonoše, Společná Cidlina. S touto místní akční skupinou byla v září 2007 uzavřena partnerská smlouva. MAS Společná Cidlina byla vybrána pro realizaci SPL. V rámci partnerství byla partnerská MAS několikrát navštívena a členové Podchlumí zde získávali zkušenosti s realizací SPL, zejména s výběrem hodnocení projektů,

.....  
bodováním, administrací a kontrolní činností. S MAS Společná Cidlina je připravován projekt spolupráce do PRV, opatření IV.2 na rozvoj cestovního ruchu – budování stezek, které propojují naše regiony a interpretují místní kulturně-historické dědictví.

Dále byla uzavřena smlouva o partnerství s místní akční skupinou Nad Orlicí.

V rámci projektu „Rozvoj partnerství v Podchlumí,“ je hledán partner v jiném kraji a partner v zahraničí. Projekt bude ukončen v březnu příštího roku. Zahraniční partneři jsou hledáni na základě již dříve uzavřených partnerství jednotlivých členů.

Probíhá jednání a korespondence s partnerem na Slovensku – s regionem Orava, městem Trstená. S Trstenou má uzavřenou partnerskou smlouvu město Hořice a celý bývalý okres Hořický (smlouva byla uzavřena již v roce 1947). Města již partnerství obnovila a nyní se připravuje oživení partnerství celého regionu. Na území Trstené se místní akční skupina zakládá, má název Rozvojové partnerstvo pre územie hornej Oravy. Sídlo: Hattalova 100, 028 01 Trstená (okres Tvrdošín). Partnerům na Slovensku tak můžeme předávat své zkušenosti.

Další partner je připravován v Itálii. Zde má partnerství uzavřeno Sdružení občanů při ZŠ Chodovice s městečkem Sgurgolla. Partnerství se již rozšířilo i na obce, zapojily se další školy a město Hořice. Je připraveno rozšíření partnerství na celou MAS. Také v Itálii je území Sgurgoly s metodou leader na počátku. Naše strana je spíše iniciátorem zakládané spolupráce.

V Sasku má uzavřeno partnerství Gymnázium Hořice a škola Ostroměř s Lužickými Srby v Budyšině. I zde je připravováno uzavření partnerství s místní akční skupinou Podchlumí.

MAS Podchlumí je členem Národní observatoře venkova, účastnila se konference v Teplé (podzim 2006), Boskovicích (podzim 2007) a pravidelně se účastní setkání MAS Královéhradeckého kraje a je součástí její zatím neformální sítě.

MAS Podchlumí o.s. připravuje metodou LEADER společně s partnerskou MAS Nad Orlicí a dalšími 2 místními akčními skupinami (MAS Strážnicko, MAS České Středohoří) projekt spolupráce „*Obnova a využití venkovských tradic s důrazem na vztah ke krajině*“ podávaný do opatření IV.2 Programu rozvoje venkova – podzimní výzva letošního roku. Projekt zahrnuje využití tradičních plodin ovoce a jejich zpracování, vzdělávání aktérů rozvoje, využití tradičního bohatství krajiny, expozice využívání kulturního dědictví, obnovu prostor a technologií pro využití místních produktů (publikace, semináře, místní expozice, vzdělávání v agroturistice, certifikace místních výrobků, zázemí pro pořádání jarmarků, výsadba tradičních ovocných dřevin, úprava veřejných prostranství s důrazem na místní tradice, obnova památek, mapování výskytu tradičních dřevin, historie zpracování ovoce využití v gastronomii, technologie moštáren – sušáren, vytváření prodejních míst). Pro realizaci projektu byla uzavřena smlouva o spolupráci 4 partnerských MAS, která je přílohou žádosti.

## 9. ORGANIZACE A ZDROJE MAS

### 9.1. Organizační struktura a rozdělení odpovědnosti

*Místní akční skupina Podchlumí o.s. byla založena dne 20. 12. 2005.*

Místní akční skupina Podchlumí je občanským sdružením podle zákona o sdružování občanů č.83/1990 Sb. v platném znění, sdružující občany, fyzické a právnické osoby, zabývající se ekonomickou, kulturní, společenskou a správní činností, péčí o přírodu a krajinu a trvale udržitelným rozvojem daného území. Účelem sdružení je všestranná podpora trvale udržitelného rozvoje daného území, zejména činnosti ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území, s ohledem na ochranu přírody a krajiny. Sdružení vytváří a naplňuje rozvojové koncepce a strategie a rozvíjí mezisektorovou spolupráci. Cílem činnosti sdružení je:

- a) **rozvoj spolupráce** subjektů uvnitř oblasti
- b) naplňování **principu partnerství** (dlouhodobá spolupráce mezi samosprávou, podnikatelskými subjekty, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími subjekty)
- c) **příprava podmínek pro účast v programu LEADER** a v operačních programech ČR, mezinárodních programech apod.
- d) v případě financování regionu Podchlumí z opatření typu Leader **zajišťovat veškeré povinnosti a práva skupiny pro místní akce (MAS)**, v souladu podmínkami stanovenými Ministerstvem zemědělství ČR
- e) ochrana přírodních a kulturních hodnot, podpora šetrného hospodaření a turistiky, zvýšení ekonomické prosperity a kvality života v tomto území v oblastech jako jsou školství, vzdělávání, využití volného času, doprava, udržitelný cestovní ruch, zemědělství, péče o kulturní a přírodní dědictví, využití informačních a komunikačních technologií apod.
- f) řídit další práce, které jsou v souladu s účelem občanského sdružení, se zájmy členů a zajišťovat k tomu potřebné finanční, lidské, materiální, informační a další zdroje
- g) uskutečňovat další činnosti, které jsou ve vztahu k účelu vzniku sdružení a přinášejí výnosy. Případný zisk z těchto činností musí být použit na realizaci účelu.

K plnění tohoto cíle sdružení realizuje vlastní projekty a vstupuje do právních i mimoprávních vztahů s jinými subjekty uvnitř regionu, v rámci ČR a v zahraničí, spolupracuje s odborníky, veřejnou správou, sdělovacími prostředky a dalšími subjekty veřejného života a navazuje kontakty a spolupráci s jinými sdruženími v ČR i v zahraničí.

K zajištění své činnosti si místní akční skupina zvolila předsedu a vytvořila administrativně organizační strukturu, jejíž součástí jsou tyto organizační složky:

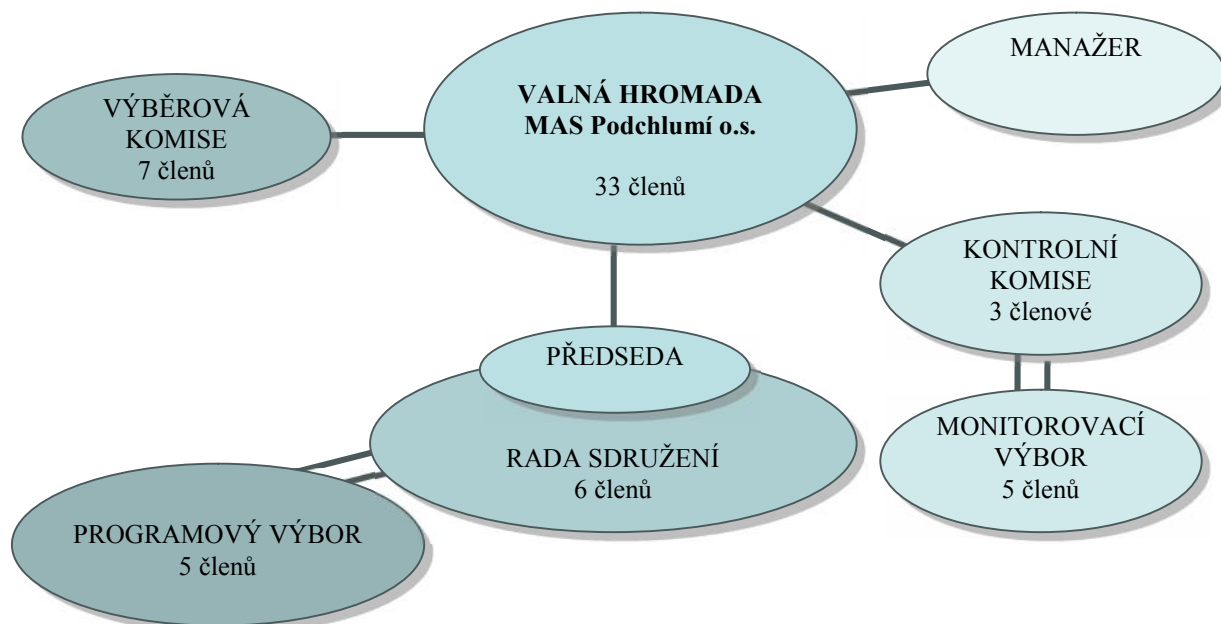
- **Valná hromada**
- **Rada (tvoří Programový výbor, kromě předsedy)**
- **Kontrolní komise (plní i funkci monitorovacího výboru)**

**Pro realizaci programu LEADER**

- **Programový výbor (tvořen členy Rady)**
- **Výběrová komise**
- **Monitorovací výbor (tvořen členy Kontrolní komise + 2 členky)**



Organizační schéma MAS lze zjednodušeně vyjádřit takto:



Vrcholným orgánem MAS je **Valná hromada**.

- 1 Valná hromada je nejvyšším orgánem sdružení.
- 2 Členem valné hromady je každý člen sdružení. Členové sdružení – právnické osoby – vykonávají svá práva pověřenou osobou.
- 3 Oprávněnost k zastupování člena na valné hromadě doloží zástupce právnické osoby písemným pověřením nebo jiným adekvátním způsobem (výpis z obchodního rejstříku apod.)
- 4 Valnou hromadu svolává Rada sdružení minimálně jednou ročně s předstihem alespoň 14 dnů před datem konání, nebo požádá-li o to písemnou formou alespoň třetina členů sdružení, v tomto případě nejvýše do 30 dnů od doručení žádosti.
- 5 Valná hromada rozhoduje o nejdůležitějších otázkách sdružení a to zejména:
  - a. Schvaluje stanovy a základní programové dokumenty sdružení a kontroluje jejich plnění,
  - b. Schvaluje rozvojové koncepce a strategie MAS pro zájmové území
  - c. schvaluje plán činnosti sdružení na následující období, zprávu o činnosti Rady sdružení a zprávu Kontrolní komise,
  - d. schvaluje roční rozpočet a roční účetní závěrku sdružení a rozhoduje o použití volných finančních prostředků,
  - e. rozhoduje o výši a způsobu úhrady členských příspěvků
  - f. volí a odvolává předsedu sdružení, ze svých členů volí a odvolává Radu sdružení, Kontrolní komisi, případně jejich jednotlivé členy,
  - g. rozhoduje o vyloučení člena sdružení při hrubém nebo opětovném porušení stanov, nebo pokud člen jedná proti zájmům sdružení
- 6 Valná hromada se usnáší nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý člen sdružení má jeden hlas.

V čele MAS stojí **předseda**, kterého volí ze svých členů valná hromada. Zastupuje sdružení navenek, je statutárním orgánem sdružení a činí jménem sdružení právní úkony. Předsedou Sdružení Podchlumí je pan Ing. Tomáš Gabriel, starosta obce Ostroměř. Jeho dlouholeté zkušenosti s řízením svazku i obce jsou zárukou i pro činnost MAS. Má značné zkušenosti s realizací společných projektů v rámci Programu obnovy venkova a grantových programů Královéhradeckého kraje, i programů EU – SROP, OP Zemědělství.

**Výkonným orgánem sdružení je Rada**, která má v současnosti 6 členů, volených valnou hromadou na dva roky. Pro výkon své působnosti Rada sdružení zřídila **sekretariát** a spolupracuje s dalšími subjekty pro evidenci přijatých a rozpracovaných projektů. Úkolem Rady je zejména:

- podávat informace o činnosti sdružení členům a veřejnosti,
- zajišťovat vedení účetnictví, evidenci a archivaci písemností sdružení,
- svolávat valnou hromadu a zajišťuje její konání,
- sestavovat návrh rozpočtu a návrh roční účetní závěrky sdružení,
- zpracovávat souhrnné zprávy o činnosti sdružení,
- zřizovat komise, pracovní a jiné iniciativní skupiny,
- plnit usnesení valné hromady,
- rozhodovat o přijetí nového člena

Rada sdružení se schází dle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně, je usnášení schopná při účasti nadpoloviční většiny svých členů, její členové mohou být rozhodnutím Rady sdružení zplnomocněni k zastupování sdružení v dílčích záležitostech realizace projektů a úkolů sdružení. Mandát člena Rady sdružení zaniká odstoupením člena nebo odnětím mandátu člena valnou hromadou.

Členové Rady tvoří Programový výbor (kromě předsedy).

V současnosti jsou členy Rady:

<b>Ing. Tomáš Gabriel</b> , starosta obce Ostroměř	předseda místní akční skupiny Podchlumí o.s. a místopředseda Mikroregion Podchlumí (veřejný sektor),
<b>Ivan Doležal</b> , starosta města Hořice (veřejný sektor)	
<b>Ing. Václav Ludvík</b> ,	ředitel Výzkumného a šlechtitelského ústavu ovocnářského Holovousy s.r.o., zastupitel Královéhradeckého kraje, předseda výboru pro životní prostředí a zemědělství Královéhradeckého kraje (zemědělství), neveřejný sektor
<b>Petra Václavíková</b> ,	FO, zastupuje neveřejný sektor
<b>Bc. Ludmila Škvrnová</b>	FO, manažerka Sdružení měst a obcí Podzvičinsko, neveřejný sektor
<b>Petr Kareš</b> zemědělec –	ovocnářství (zemědělství), neveřejný sektor

.....

### Programový výbor:

Výbor je pětičlenný. Je zastoupen všemi sektory, veřejným méně než z 50%. Schází se dle potřeby. **Programový výbor je tvořen členy Rady** (kromě předsedy). Do působnosti výboru patří zejména:

- vytváření odborných komisí, které jsou jeho poradním, v případě pověření i výkonným orgánem
- navrhování nových členů sdružení
- zpracování záměru k jednomu zvolenému tématu (za součinnosti manažera a poradce).
- zpracování opatření a stanovení výběrových kritérií.

### Seznam členů:

- *Petr Kareš*
- *Ing. Václav Ludvík*
- *Ivan Doležal*
- *Bc. Ludmila Škvrnová*
- *Petra Václavíková*

### Sekretariát:

- *Manažer:* Ing. Tereza Peterová, , aktivní znalost Aj, Nj
- *Asistentka:* Petra Václavíková, , aktivní znalost Aj
- *Účetní a finanční poradce:* Ing. Helena Kráčmarová

### Kontrolní komise:

Pro kontrolu správnosti činnosti a finančního hospodaření s vlastními prostředky volí valná hromada tříčlennou kontrolní komisi. Ta ze svého středu volí předsedu.

Kontrolní komise má právo nahlížet do všech písemností sdružení. Ve své práci je kontrolní komise odpovědná valné hromadě. Provádí rovněž běžnou revizi hospodaření a předkládá valné hromadě revizní zprávu. Rozhoduje nadpoloviční většinou.

Členové Kontrolní komise jsou součástí Monitorovacího výboru.

Člen kontrolní komise nemůže být členem Rady sdružení ani zaměstnancem sdružení. Do působnosti Kontrolní komise patří:

- sledování a kontrola veškeré činnosti sdružení, zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví sdružení.
- hodnocení projektů a programů realizovaných sdružením,
- předkládání zpráv o kontrole valné hromadě a to minimálně jednou do roka,
- projednává stížnosti členů na orgány sdružení.

### Seznam členů:

- *Bc. Miroslav Nosek,* starosta města Miletín, veřejný sektor
- *Patrik Novotný,* FO, zemědělství, neveřejný sektor
- *Mgr. Radek Sekera,* Český rybářský svaz, místní organizace Ostroměř, neveřejný sektor

Pro účely programu LEADER+ zvolila valná hromada Programový výbor, Výběrovou komisi a Monitorovací výbor, jehož funkci vykonává Kontrolní komise. Jejich členové jsou voleni na dva roky, a pravidelně musí být splněna podmínka výměny 1/3 členů. Přípravují SPL a mají dozor nad jeho realizací, vyhodnocováním a aktualizací. Jejich činnosti probíhají na základě schváleného statutu místní akční skupiny.

### Monitorovací výbor:

Monitorovací výbor je pětičlenný (3 členy tvoří kontrolní komise).

Do působnosti Monitorovacího výboru patří:

- Shromazďuje monitorovací tabulky a čtvrtletní hlášení žadatelů.
- Účast na kontrolách na místě realizace projektu v součinnosti se sekretariátem MAS
- .

### Seznam členů:

- |                                   |  |          |                      |
|-----------------------------------|--|----------|----------------------|
| ○ <b>Bc. Miroslav Nosek</b>       | starosta města Miletín, veřejný sektor                                   | } komise | } Monitorovací výbor |
| ○ <b>Patrik Novotný FO</b>        | (zemědělství)  |          |                      |
| ○ <b>Mgr. Radek Sekera</b>        | Český rybářský svaz, místní organizace Ostroměř                          |          |                      |
| ○ <b>Mgr. Martina Berdychová,</b> | Sdružení pro záchranu kostela sv. Bartoloměje v Chodovicích, (nez. org.) |          |                      |
| ○ <b>Ing. Helena Kráčmarová,</b>  | FO, neveřejný sektor   |          |                      |

### Výběrová komise:

Komise má 7 členů, přičemž musí být zastoupeny všechny sektory, veřejný sektor z méně než 50%. Komise především provádí tyto činnosti:

- Bodování předložených projektů podle schválených kritérií a bod. tabulek.
- sestavuje seznam projektů (long list) v pořadí podle získané bodové hodnoty.

### Seznam členů:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| ○ <b>Ing. Jaroslava Kořínková,</b> | AGRO Chomutice, zemědělství, neveřejný sektor |
| ○ <b>Ing. Jitka Koubková,</b>      | FO, neveř. sektor                             |
| ○ <b>Iva Jonáková</b>              | zemědělství, neveřejný sektor,                |
| ○ <b>Ing. Kateřina Karešová,</b>   | zemědělec, neveřejný sektor                   |
| ○ <b>Kristýna Švůgerová,</b>       | FO, neveřejný sektor                          |
| ○ <b>Mgr. Jana Němečková,</b>      | FO, neveřejný sektor                          |
| ○ <b>Ing. arch. Martin Pour,</b>   | FO, neveřejný sektor                          |

Výběrová komise byla sestavena na základě návrhů členů místní akční skupiny. O každém navrhovaném členovi proběhlo na valné hromadě hlasování. V návrzích se bralo ohled na zkušenosti navržené osoby s projektovým řízením a zkušenosti s realizací programů.

## 9.2. Zdroje MAS pro činnosti spojené s realizací SPL

.....

## LIDSKÉ ZDROJE

### Návrh personálního zajištění sekretariátu MAS:

Manažer MAS – pracovní náplň	Projektový manažer – pracovní náplň
<ul style="list-style-type: none"> <li>– řízení a koordinace sekretariátu MAS</li> <li>– koordinování zpracování aktualizace SPL</li> <li>– pomoc při zpracování projektů</li> <li>– kontrola přijatelnosti projektů</li> <li>– svolávání zasedání programového výboru a valné hromady MAS na pokyn předsedy MAS</li> <li>– zajišťování kontaktu s Mze, SZIF</li> <li>– zveřejnění výzvy k podávání projektů v rámci programu LEADER</li> <li>– příjem a administrativní kontrola projektů přijatých v rámci programu LEADER</li> <li>– příprava podmínek pro výběrovou komisi k provedení hodnocení</li> <li>– oznámení výběru a předání projektů</li> <li>– vyhledávání dalších programů, ve kterých lze uplatnit projekty MAS</li> <li>– sledování čerpání prostředků MAS, které má místní akční skupina na svoji činnost a informování o jejich stavu programového výboru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– příprava výzev k podávání projektů</li> <li>– kontrola přijatelnosti projektů</li> <li>– monitoring realizovaných projektů</li> <li>– poradenská činnost pro nositele projektů</li> <li>– příprava a realizace projektů spolupráce</li> <li>– kontrola realizovaných projektů</li> <li>– podpora pracovních skupin při přípravě projektů realizace strategie (osoba projektového manažera může být totožná s osobou manažera MAS)</li> </ul>
Asistent/ka – pracovní náplň	Účetní – pracovní náplň
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vybírá a registruje žádosti od žadatelů,</li> <li>– provádí jejich administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti,</li> <li>– vypracuje zprávu o administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti po výběru a hodnocení projektů předá seznam vybraných a náhradních projektů, dvě kopie protokolu o bodování a dvě pare složek projektu SZIF,</li> <li>– vede evidenci o projektech a provádí veškerou předešlou archivaci (jedno pare všech přijatých záměrů a projektů (i zamítnutých projektů, pouze jedno pare vrací),</li> <li>– vyřizuje korespondenci,</li> <li>– zajištění a správa vnitřní komunikace MAS</li> <li>– příprava podkladů pro jednání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vedení účetnictví a pokladny</li> <li>– finanční poradenství pro nositele projektů</li> <li>– monitoring běžících projektů</li> <li>– zpracování průběžných monitorovacích zpráv</li> </ul>

### Manažerka MAS

Manažerkou místní akční skupiny je **Ing. Tereza Peterová**. Vystudovala Českou zemědělskou univerzitu Provozně ekonomickou fakultu, obor: *Veřejná správa a regionální rozvoj*. Dlouhodobě spolupracuje s Mikroregionem Podchlumí a Svazkem měst a obcí Podzvičinsko. Má zkušenosti s čerpáním dotací z různých programů: SROP, SAPARD, PRV. Zpracovala diplomovou práci na téma: Možnosti rozvoje MAS Podchlumí v rámci programu LEADER.

### Účetní a její odbornost

Účetnictví místní akční skupiny Podchlumí zajišťuje **Ing. Helena Kráčmarová**. Pro MAS pracovala na základě DPP a od prosince s ní MAS uzavřela Dohodu o pracovní činnosti na zajištění účetnictví a finančního poradenství.

Ing. Helena Kráčmarová je absolventkou České zemědělské univerzity – Provozně ekonomické fakulty. *Má zkušenosti s účetnictvím obcí, svazku obcí, sdružením právnických osob a neziskových organizací*. Řídila financování projektů z dotací EU – SAPARD, SROP, PRV.

Účastní se vzdělávání pro program Leader. **Je absolventkou kursu – „Manažer místních akčních skupin“, semináře – Bodování projektů u SPL.**

### Odbornost členů/partnerů MAS

**Ing. Tomáš Gabriel** – místopředseda Mikroregionu Podchlumí; předseda MAS a zároveň starosta obce Ostroměř. Má zkušenosti s čerpáním národních dotací, organizací svazku obcí, vedení obce, zapojování veřejnosti, jako podnikatel dobře zná místní podnikatelské prostředí, jeho možnosti a potřeby. Dále je členem Rady a zastupuje veřejný sektor.

**Ivan Doležal** – místostarosta města Hořice, zkušenosti s organizací partnerské spolupráce, dobrá znalost památkové péče a problematiky rozvoje cestovního ruchu, má zkušenosti s čerpáním dotací a vedením organizací, zná dobře prostředí neziskových organizací. Je členem Rady a Programového výboru, předsedá komisi „Kulturní dědictví“ a zastupuje veřejný sektor.

**Ing. Václav Ludvík** – za VŠÚO Holovousy s.r.o., ředitel VŠÚO a zastupitel Královéhradeckého kraje, místopředseda komise pro životní prostředí a zemědělství Královéhradeckého kraje. Má zkušenosti s čerpáním evropských i národních dotací, zná prostředí zemědělců – ovocnářů, je členem Ovocnářské unie. Má zkušenosti s hodnocením projektů. Dále je člen Rady, Programového výboru a. Zastupuje neveřejný sektor.

**Iva Jonáková** – za ZD Podchlumí Dobrá Voda, má zkušenosti se zpracováváním žádostí o dotace a také jejich čerpáním. Je členem Výběrové komise MAS, a zastupuje neveřejný sektor.

**Petr Kareš** – fyzická osoba; ovocnář a zastupitel obce Ostroměře, má zkušenosti z prací neziskových organizací, čerpáním a vyhodnocováním čerpání dotací neziskových organizací i zemědělců. Je členem Rady a Programového výboru zastupuje neveřejný sektor.

**Zdeněk Jon** – fyzická osoba; pěstování a prodej okrasných rostlin, má zkušenosti se spoluprací se zahraničními partnery, se zpracováním žádostí o dotace. Zastupuje neveřejný sektor.

**Mgr. Martina Berdychová** – za Sdružení pro záchranu kostela sv. Bartoloměje v Chodovicích, starostka obce Holovousy, předsedkyně sdružení obcí Podzvičinsko (zabývá se organizací cestovního ruchu v oblasti), má zkušenosti s čerpáním a zpracováním žádostí národních i evropských. Má zkušenosti s hodnocením – je hodnotitelkou Nadace Via, účastní se



vzdělávacích seminářů pro venkov, je absolventkou kursu profesionálové místních akčních skupin. Je členkou Monitorovacího výboru a zastupuje neveřejný sektor.

**Zdeněk Kráčmar** – za Český zahrádkářský svaz Chodovice (předseda; člen zastupitelstva obce, soukromý zemědělec – ovocnářství, školkařství. Má zkušenosti s činností neziskové organizace. Zastupuje neveřejný sektor.

**Jaromír Musil** – fyzická osoba; zemědělec, majitel rodinné agrofarmy. Má zkušenosti s čerpáním dotací pro zemědělce, dříve byl členem zastupitelstva obce. Zastupuje neveřejný sektor.

**Patrik Novotný** – FO, správce zámku a lesů v Holovousích (Malinský a spol.), student Lesnické fakulty v Brně. Je člen Kontrolní komise a monitorovacího výboru, zastupuje neveřejný sektor.

**Miroslav Novotný** – za Aeroklub Hořice, zkušenosti s činností neziskové organizace, zemědělec – pěstitel zeleniny. Zastupuje neveřejný sektor.

**Eva Nováková** – ekonom ZEAS Podhorní Újezd, zkušenosti s kontrolní činností v ekonomice-účetnictví, zkušenosti s čerpáním dotací pro zemědělce., zastupuje neveřejný sektor.

**Milan Tobolka** – starosta obec Cerekvice nad Bystřicí, zkušenosti s čerpáním dotací pro obec i neziskové organizace. Zastupuje veřejný sektor.

**Stanislav Sychra** – starosta obec Červená Třemešná, zkušenosti s čerpáním dotací pro obec, znalost prostředí spolků – neziskových organizací. Zastupuje veřejný sektor.

**Ing. Jaroslava Kořínková** – FO, žena do 30let, zemědělství, zootechnička v AGRO Chomutice, zkušenosti s čerpáním dotací pro zemědělce, člen Výběrové komise a zastupuje neveřejný sektor.

**Milan Vojtěch** – fyzická osoba; zemědělec, majitel rodinné agrofarmy. Zastupuje neveřejný sektor.

**Jiří Hlavatý** – starosta obce Vřesník, zkušenosti s čerpáním dotací pro obec. Zastupuje veřejný sektor.

**Bc. Miroslav Nosek** – starosta města Miletín, zkušenost se zpracováním a čerpáním dotací, práce v neziskových organizacích, zkušenosti ze zahraniční partnerské spolupráce. Je člen Kontrolní komise a monitorovacího výboru a zastupuje veřejný sektor.

**Miloš Adam** – SDH Podhorní Újezd (starosta obce Podhorní Újezd), pracovník České spořitelny a.s. – odborník ve finančním sektoru, zkušenosti s čerpáním národních i evropských dotací, účastní se vzdělávacích kursů k rozvoji venkova., zastupuje neveřejný sektor.

**Mgr. Jana Němečková** – fyzická osoba; (obec Dobrá Voda), zkušenosti s čerpáním dotací, účastní se seminářů zaměřených na rozvoj venkova. Je členkou Výběrové komise a zastupuje neveřejný sektor.

**Ing. Helena Kráčmarová** – fyzická osoba, Holovousy, ekonom a účetní MAS, zkušenosti s administrací a vyhodnocováním dotací – národních i evropských, účastní se kursů zaměřených na rozvoj venkova, je absolventkou kursu Profesionálové místních akčních skupin. Řídila financování projektů s dotací EU – SAPARD, SROP a PRV. Je členkou monitorovacího výboru. Zastupuje neveřejný sektor.

*Petra Václavíková* - fyzická osoba, Ostroměř, sekretariát MAS, zkušenosti s administrací žádostí o dotace i jejich vyhodnocením, účastník kursu profesionálové místních akčních skupin a dalších kursů k rozvoji venkova. Je členkou Rady a Programového výboru a zastupuje neveřejný sektor.

*Ing. Tereza Peterová* – fyzická osoba, studentka České zemědělské univerzity, zkušenosti s administrací dotací, zpracováním žádostí, spolupráce s destinačním managementem turistické oblasti Podzvíčinsko.

*Bc. Ludmila Škvrnová* – manažerka turistické destinační společnosti Podzvíčinsko, absolventka Univerzity Hradec Králové – cestovní ruch. Je členkou Rady a Programového výboru a. Zastupuje neveřejný sektor.

*Ing. Pavel Drašík* – občanské sdružení KARAS-Šárovcova Lhota, pracovník lesní společnosti, člen zastupitelstva obce. Má zkušenosti s činností občanského sdružení i podnikatelského subjektu. Zkušenosti s čerpáním dotací neziskových organizací. Zastupuje neveřejný sektor.

*Mgr. Kristýna Švúgerová* – fyzická osoba, studentka VŠ – cestovní ruch, Hořice, účastnice kursů k rozvoji venkova, zkušenosti s administrací dotací a přípravou žádostí o finanční podporu národní i evropskou. Je členkou Výběrové komise a zastupuje neveřejný sektor.

*Ing. Kateřina Karešová* – fyzická osoba, absolventka VŠCHT Pardubice, obor Ochrana životního prostředí. Je začínající samostatně hospodařící zemědělec – ekologické ovocnářství. Momentálně je na mateřské dovolené. Je členkou Výběrové komise a Zastupuje neveřejný sektor.

*Markéta Mikulková-Soukupová* - fyzická osoba, zemědělec, mladá žena do 30let, zkušenosti čerpání dotací z Programu rozvoje venkova. a zastupuje neveřejný sektor.

*Ing. arch. Martin Pour* – fyzická osoba, podnikatel – projektová činnost ve výstavbě, absolvent Technické univerzity Liberec (fakulta architektury a urbanismu). Zkušenosti z projektové činnosti (návrhy veřejných prostranství, řešení okolí historických budov a památníků), volná výtvarná tvorba, přednášková činnost – dějiny umění. Je členem Výběrové komise.

Bc. Tomáš Myšík – zastupuje společnost MASO Nevratice, s.r.o., zkušenosti s čerpáním dotací z Programu rozvoje venkova, zastupuje neveřejný sektor.

Ing. Jitka Koubková – fyzická osoba, asistentka ekonomka v zemědělské společnosti, zkušenosti čerpání dotací z Programu rozvoje venkova. Je členkou Výběrové komise a zastupuje neveřejný sektor.

Mgr. Radek Sekera – zastupuje Český rybářský svaz, místní organizaci Ostroměř, zkušenosti s čerpáním dotací z OP Rybářství, z Programu rozvoje venkova a dalších dotačních titulů. Je členem Kontrolní komise a Monitorovacího výboru, zastupuje neveřejný sektor.

Petr Holeček – zastupuje Obec Borek, zastupuje v MAS veřejný sektor

## **System vzdělávání členů/partnerů MAS**

Manažerka a účetní místní akční skupiny Podchlumí úspěšně absolvovaly kurz „Profesionálové v místních akčních skupinách“, který je součástí projektu Profesionální příprava na venkově pro období 2007-2013. Do kursu se v polovině roku 2007 zapojila asistentka Petra Václavíková.

Pro členy MAS proběhl v lednu – březnu cyklus seminářů, kde účastníci získali dovednosti, jak připravit a zpracovat a úspěšně realizovat projekt podávaný do programů EU. Prosincového semináře zaměřeného na přípravu projektů a jeho struktury se účastnilo 25 zájemců.

.....

Další vzdělávání je plánováno v rámci realizace projektu – Partnerství v Podchlumí a v rámci realizace SPL. Vzdělávány budou subjekty z území MAS – příprava projektů, možnosti získání podpory, výběrová řízení apod. Zvláštní pozornost bude věnována dalšímu vzdělávání členů výběrové komise a také členů programového výboru a monitorovací (kontrolní komise).

### Schopnost komunikace v cizích jazycích

Manažerka MAS komunikuje aktivně v **anglickém a německém jazyce**, pasivně v jazyce španělském, ostatní členové sekretariátu komunikují též aktivně v anglickém a německém jazyce.

### TECHNICKÉ PROSTŘEDKY MAS

Místní akční skupina má v současné době k dispozici kancelář v Informačním centru v obci Holovousy. Zde probíhají zasedání pracovních skupin – komisí, Rady sdružení, Programového výboru, Výběrové komise a Komise kontrolní - monitorovací. Prostory pro jednání valné hromady jsou k dispozici na Obecním úřadě v Ostroměři, Divadelní sál v Hořicích, prostory kulturních domů a hostinců v jednotlivých obcích. Na zasedání se dopravují její členové svými či služebními osobními automobily. Kancelář MAS je samostatná, k dispozici má dva počítače s neustálým připojením na vysokorychlostní internet, dvě tiskárny, scanner, kopírka, dataprojektor a flipchart.

#### Současné sídlo MAS Podchlumí v obci Holovousy



#### Přehled technického vybavení MAS Podchlumí:

Kancelář MAS	Vlastní prostory v Informačním centru na OÚ v obci Holovousy.
Další jednací místnosti	OÚ v Ostroměři, Divadelní sál v Hořicích, kulturní domy a hostince v jednotlivých obcích.
Internet	Vysokorychlostní připojení ADSL na každém PC.
Technika	2x PC, 2 tiskárny (laserové – barevná a černobílá), scanner, dataprojektor, kopírka, flipchart, mobilní telefony.
Automobil	V případě podpory se předpokládá nákup 1 automobilu do majetku MAS.

#### Způsoby a možnosti informování členů MAS při realizaci SPL

1. Místní akční skupina má zřízeny **vlastní webové stránky** – [www.maspodchlumi.cz](http://www.maspodchlumi.cz). Stránky jsou pravidelně aktualizovány, zveřejňovány všechny potřebné informace.

2. Je zpracována **databáze kontaktů** – e-mailů na jednotlivé členy MAS, také kontaktů telefonických (v případě potřeby jsou členům zasílány zprávy SMS).
3. Je navázána **spolupráce se starosty** obcí z území MAS Podchlumí. Informace pro území MAS jsou tak zveřejňovány na vývěsních tabulích jednotlivých obcí, na jejich webových stránkách, v místních zpravodajích.
4. Sekretariát MAS **navázal spolupráci s redaktory regionálních deníků** – Jičínský deník, Noviny Jičínska. Informace o činnosti MAS, jejich aktivitách a výzvách se tak dostávají na vědomí široké veřejnosti z území Podchlumí.

## FINANČNÍ PROSTŘEDKY MAS

### Zajištění předfinancování činnosti MAS při realizaci SPL

Předfinancování bude zajištěno:

- částečně z **vlastních zdrojů** – členské příspěvky,
- **bankovním úvěrem**, s jehož realizací má MAS Podchlumí zkušenosti při realizaci projektu v programu LEADER+ - osvojování schopností,
- dále **sduženými prostředky podnikatelů** působících na území MAS.

### Jiné finanční zdroje (kromě osy IV PRV)

- Dalším finančním zdrojem MAS je **podpora Královéhradeckého kraje** – podpora místních akčních skupin, kdy kraj podpořil své MAS částkou 150 tis. na pokrytí režijních výdajů MAS a se stejnou částkou počítá i v roce 2009.
- Individuální **projektové žádosti MAS do operačních programů ČR**.
- Z rozpočtů měst a svazků obcí (jedná se o **příspěvky a půjčky** od města Hořice či Svazku měst a obcí Podzvičinsko).
- Další zdroje předpokládá **MAS z vlastní činnosti** – realizace projektů POV a dalších, poskytování poradenských služeb apod.

## 10. ADMINISTRATIVNÍ POSTUPY

### *Schéma nastavení administrativních postupů v časové ose*

Předpokládaným začátkem celé realizace je rok 2009. Předpokládáme také, že **příjmy projektů SZIF budou probíhat většinou v březnu a říjnu**, v roce 2009 však stihneme výzvy v termínech červen (?) a říjen. Předpokládáme tedy, že 1. příjmy projektů SZIF budou v červnu 2009. Tabulka nám podrobně ukazuje časovou osu od vyhlášení 1. výzvy až po kontrolu realizace projektu.

Rok 2009	05	06	07	08	09	10	11	12
Informační seminář k SPL	x							
<b>Vyhlášení výzvy</b>	x	x						
Příjem žádostí		x	x					
<b>Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti</b>			x	x				
<b>Oznámení konečnému žadateli o výsledku kontroly – do 5 dnů od ukončení kontroly</b>					x			
Hodnocení výběrovou komisí					x	x		
						x		
Schválení vybraných projektů Valnou hromadou						x		
Předání žádostí na RO SZIF k zaregistrování a kontrole							x	
Podpis dohody								x
<b>Realizace projektu</b>							x	x..
<b>Průběžná kontrola realizace projektu</b>							x	x..

### 10.1. Registrace projektů

#### Propagace SPL v území MAS

Snahou Místní akční skupiny je spojit různé subjekty, různorodé aktivity a odlišné zájmové skupiny obyvatelstva ve prospěch společného cíle - zvýšení spokojenosti a kvality života obyvatel. Již v tomto záměru je obsažena nutnost informování veřejnosti a jejího zapojení při vlastním zpracování Strategie, ať již formou **řízených rozhovorů, dotazníků, veřejným projednáváním a zprávami v místních tiskovinách**. Jednotlivé zainteresované skupiny byly informovány o přípravě SPL prostřednictvím **zpráv na webových stránkách, e-mailů a jednotlivých setkání**.

Po přijetí této SPL bude využíváno těchto nástrojů:

- přehledně zobrazovat aktuální informace a oznámení na webových stránkách
- upozorňovat na jednotlivé výzvy prostřednictvím tisku a místních zpravodajů
- pořádání informačních seminářů pro potenciální žadatele
- vykonávat poradenskou činnost pro žadatele
- vydání samostatného letáku o existenci SPL a zaměření jejích Fichí

#### Postup a časový plán při vyhlášení příjmů Žádostí

Postup při vyhlášení příjmu žádostí bude modifikován dle Pravidel LEADER předpokládá se následující postup:

→ MAS vyhlásí ve své výzvě místo a termín přijímání žádostí s uvedením všech náležitostí, které má žádost a projekt obsahovat – dle Pokynů pro žadatele. Konkrétní termíny prvních výzev budou odvozeny od termínu schválení SPL k financování. Příjemcem žádostí bude sekretariát MAS,

.....  
který ověří totožnost žadatele či oprávnění jeho zástupce a vystaví potvrzení o předání. Žádosti budou podle Pravidel LEADER zaregistrovány. Výzva pro příjem Žádostí bude v souladu s příslušnou Fichí, s Pravidly MAS a s Pravidly pro opatření IV.1.2. Text výzvy bude před vyhlášením zaslán k odsouhlasení CP SZIF, oddělení metodiky osy 4 PRV. Poté bude na území MAS vyhlášena 1. Výzva příjmu Žádostí o dotace na realizaci projektů, které budou v souladu se stanovenými Fichemi. Lhůta k předkládání záměrů bude dána programem LEADER, předpokládáme 3 týdny.

### Informování konečných příjemců o možnosti předkládání projektů

Potencionální žadatelé budou informováni o jednotlivých výzvách těmito způsoby:

- výzva bude přehledně **zveřejněna na webových stránkách** MAS a jednotlivých obcí, na webových stránkách budou zveřejňovány nejčastěji kladené otázky a odpovědi k vyhlášené výzvě
- výzva bude rozesílána pomocí **elektronické pošty** vytipovaným subjektům s prosbou dalšího přepískání
- bude vydán **informační leták**, který bude k dostání ve všech obcích a informačních centrech
- výzva bude zveřejněna v **místním tisku, na vývěskách obcí, v místních zpravodajích**
- bude uspořádán **informační seminář** pro potencionální žadatele

### Školení potencionálních předkladatelů projektů

- a. budou uspořádány **informační semináře** (cca. v první třetině 30-ti denní doby od vyhlášení výzvy k její uzávěrce), kde budou potencionální žadatelé seznámeni se SPL, aktuální výzvou a pravidly pro předkládání a realizaci projektů.
- b. jak již bylo zmíněno, sekretariát bude provádět poradenskou činnost, tudíž bude pro potencionální žadatele možnost zúčastnit se **individuálních konzultací**, kdy sekretariát probere s žadatelem dopodrobna právě jeho konkrétní projekt
- c. **na webových stránkách** budou moci potencionální žadatelé vznášet své **dotazy**, na které bude ze strany sekretariátu do 24 h odpovězeno, na webu bude založen kontaktní formulář

### Administrativní postupy příjmu a registrace projektů

1. Místní akční skupina vyhlásí ve své výzvě termín pro příjem žádostí a místo, kde budou přijímány (sídlo MAS Holovousy). Poté proběhne **příjem žádosti sekretariátem MAS** přímo v její kanceláři. Žadatel předloží žádost včetně povinných i nepovinných příloh.
2. Poté proběhne **kontrola kompletu žádosti** sekretariátem MAS na základě kontrolního listu. Pokud pracovníci sekretariátu přijdou na neúplnost žádosti (chybí nějaké části či povinné přílohy), vyzvou žadatele o neprodlené doplnění těchto částí. V případě nedodání potřebných dokumentů do data ukončení příjmu žádostí, nebude moci být žádost zaevidována.
3. Dalším krokem je **zaevidování žádosti**. Pokud sekretariát shledá, že je žádost úplná, podepíše žádost žadatel a manažer MAS. Žádost se zaeviduje do evidenčního listu.

### Administrativní kontrola projektů



Předložené Žádosti budou nejprve posouzeny podle splnění administrativních náležitostí (tj. kontrolou obsahové správnosti) a dále kontrolou přijatelnosti. Kontrolu provedou pracovníci sekretariátu MAS. Posoudí povinné a nepovinné přílohy požadované ve Výzvě a Pravidlech Pro žadatele a posoudí, zda je žádost o finanční pomoc a projekt v souladu se SPL Podchlumí. Kontrolovat se bude zejména úplnost údajů v žádosti, uznatelnost nákladů na jejichž podporu je žádost podávána, kompletnost povinných a nepovinných příloh a jejich platnost. Po provedení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti bude MAS informovat písemně konečného žadatele o výsledku kontroly do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly. Doklad bude zaslán doporučeně nebo bude předán osobně proti podpisu konečného žadatele. Konečný žadatel, jehož projekt byl vyřazen na základě administrativní kontroly MAS, má možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky od MAS podat žádost o přezkoumání postupu MAS na danou MAS. Nadále proběhne schválení plnění formálních náležitostí výběrovou komisí. Výsledkem administrativní kontroly je zaregistrování žádosti.

### **Osoby, které se budou podílet na příjmu, administrativní kontrole a registraci projektů**

Příjem, administrativní kontrolu a registraci projektů bude zajišťovat sekretariát MAS, konkrétně manažerka MAS, a asistentka.

## **10.2. Způsob výběru projektů**

### **Postupy hodnocení přijatelnosti v návaznosti na kritéria přijatelnosti**

Kritéria přijatelnosti bude posuzovat **sekretariát MAS z žádosti, povinných a nepovinných příloh**

### **Způsob bodování v návaznosti na preferenční kritéria**

Všichni zúčastnění nejprve podepíší **čestné prohlášení o nestrannosti** (předem budou vyloučeni rodinní příslušníci žadatelů a osoby jim blízké, bude provedena kontrola shody bydliště) a **důvěrnosti** (zákaz poskytování získaných informací druhým osobám).

Bodové hodnocení projektů provádí **Výběrová komise MAS**. Předseda výběrové komise rozdělí hodnotitele tak, aby projekty jednotlivých Fichí hodnotili nejméně **tři členové komise**. Podle předem stanovených preferenčních kritérií provedou hodnotitelé za každou Fichí bodové ohodnocení. K dispozici budou mít *manuál pro hodnotitele*, kde budou jednotlivá kritéria blíže rozebrána a vysvětlena. **Každý hodnotitel boduje samostatně.**

Po bodovém zhodnocení projektů, za přítomnosti manažerky MAS, se sečtou body u každého projektu. Předseda Výběrové komise vyhotoví **seznam projektů** seřazených v rámci každé Fiche dle získaného počtu bodů. V případě shodného počtu bodů bude rozhodovat **čas**

**zaevidování projektů na MAS.** Tento seznam předseda a další členové Výběrové komise podepíší, předají manažerce MAS a tím ukončí bodové hodnocení.

.....

## Postupy při výběru projektů

1. Do 7 pracovních dnů od ukončení bodového hodnocení projektů se uskuteční **zasedání Valné hromady MAS**. Valná hromada rozhodne o návrhu výběru projektů vypracovaném Výběrovou komisí. Z tohoto zasedání sekretariát vypracuje zápis, seznam projektů schválených valnou hromadou k finanční podpoře a seznam neschválených projektů k finanční podpoře.
2. Následně manažerka MAS předá valnou hromadou schválené Žádosti v nejbližším možném termínu k **zaregistrování a kontrole na RO SZIF v Hradci Králové**. Spolu s Žadostmi předkládá MAS seznam vybraných/nevybraných Žadostí Valnou hromadou MAS a předávací protokol o všech předkládaných Žadostech. Přesný termín předložení Žadostí na RO SZIF si manažer MAS sjedná předem elektronickou poštou (e-mailem) nebo osobně v oddělení finanční podpory na RO SZIF.

Ke každé Žádosti o dotaci předkládané na RO SZIF MAS dokládá:

- kontrolní list povinných a nepovinných příloh
- hodnocení přijatelnosti
- bodové hodnocení Výběrové komise MAS

## Způsob zajištění osob podílejících se na hodnocení a výběru projektů

**Zaměstnanci MAS nebo osoby, které se budou podílet na příjmu a hodnocení žádostí a jejich funkce v procesu příjmu žádostí:**

Na příjmu a hodnocení žádostí se budou podílet:

- Manažer místní akční skupiny
- Asistentky manažera MAS
- Předseda Výběrové komise
- Členové Výběrové komise MAS
- Předseda místní akční skupiny

→ Funkce **manažera** MAS: příjem žádostí, projektů, příloh, potvrzení registrace, předání žádostí na SZIF k zaregistrování, administrativní kontrola, příjem doplněných a opravených žádostí, hodnocení kritérií přijatelnosti, informace žadatelům, kteří neprošli hodnocením přijatelnosti, organizace valné hromady a příprava podkladových materiálů, organizace hodnotících zasedání, příprava prostor a technických prostředků, organizace zasedání programového výboru, příprava podkladů pro zasedání, vypracování hodnotící zprávy výběrové komise a seznamů místní akční skupinou schválených a neschválených projektů, sdělení žadateli o nedoporučení jeho žádosti ke spolufinancování.

→ Na těchto funkcích se budou podílet i **asistentky**, které budou realizovat zejména jejich administrativu.

→ Funkce **předsedy Výběrové komise MAS**: organizace zasedání výběrové komise.

→ Funkce **Výběrové komise MAS**: hodnocení projektů, zpracování hodnotících protokolů a vypracování seznamů doporučených a nedoporučených projektů.

→ **Předseda MAS je odpovědný** za všechny výstupy orgánů místní akční skupiny.

## Opravné postupy

Žadatel „nevybrané“ žádosti může do 7 pracovních dnů od data odeslání vyrozumění o výsledku administrativní kontroly podat na sekretariát MAS odvolání. Programovací výbor následně rozhodne o vyřazení či opětovném zařazení projektu do administrace projektů. Žadatel může též podat žádost o přezkoumání na RO SZIF, ale musí tuto skutečnost dát MAS na vědomí. Pokud RO SZIF dojde k závěru, že byl projekt neoprávněně vyřazen z procesu administrace, musí MAS zjednat neprodleně nápravu.

### 10.3. Realizační část

#### Administrace v průběhu realizace projektů

Administrace MAS Podchlumí se bude řídit v průběhu realizace projektů předepsanými **Pravidly**.

##### Aktivity MAS v průběhu realizace projektů:

- V průběhu realizace jednotlivých projektů **konzultují** pracovnice sekretariátu MAS s konečnými žadateli případné dotazy a problémy.
- V případě, že je nutné podat **Hlášení o změnách**, převezme sekretariát MAS Hlášení od konečného žadatele / příjemce dotace, provede jeho kontrolu a předá / zašle doporučeně v potřebném termínu na RO SZIF v Hradci Králové.
- Monitorovací výbor - kontrolní komise provede v průběhu realizace projektů **min. jednu kontrolu každého projektu**. O provedené kontrole pořídí zápis.

#### Vedení složek projektů

Pro každý projekt, který bude místní akční skupinou zaevidován, bude vytvořena **Složka projektu**, která bude mít fyzickou i elektronickou podobu. Složky projektů budou uloženy v kanceláři MAS a o jejich správu se bude starat asistentka manažerky MAS. Složky projektů budou ve fyzické podobě různobarevné šanony (1 projekt = 1 šanon), které budou obsahovat kromě kompletní žádosti, projektu, povinných a nepovinných příloh ještě veškerou korespondenci a další dokumentaci vážící se k danému projektu.

#### Administrace proplácení projektů

V oblasti administrace proplácení projektů bude MAS zajišťovat tyto funkce:

- a. Každou žádost o proplácení konečného příjemce včetně příloh **zkontroluje dle kontrolního listu** pracovnice sekretariátu MAS ve spolupráci se členy kontrolního komise. Po provedení kontroly potvrdí formulář Žádosti o proplácení, a ten je pak předložen konečným příjemcem na RO SZIF v Hradci Králové.
- b. Členové kontrolní komise ve spolupráci se sekretariátem MAS zajistí svou **účast při kontrole na místě před proplácením dotace konečnému příjemci**, prováděné pracovníky SZIF.
- c. V případě, že se uskuteční také neplánovaná kontrola projektu nebo kontrola ex - post pracovníky SZIF, členové kontrolní komise se této kontroly účastní.

#### Metodika plánování a provádění kontrol projektů

Jak již bylo dříve zmíněno, můžeme rozlišovat dva druhy kontroly projektů:

1. **Kontroly naplánované a realizované pouze MAS**, které si kladou jako hlavní cíl předcházet možným nástrahám a rizikům spojeným s projektovou realizační částí a její uvedení do provozu. MAS by nerada ztratila přehled o realizovaných projektech a svou kontrolní činností by ráda předcházela různým účetním a finančním problémům spojeným s realizací projektů.

.....

2. **Kontroly plánované a realizované RO SZIF**, při nichž kontrolní skupina MAS pouze asistuje.

Kontroly budou provádět vždy zástupce monitorovacího výboru spolu s pracovníkem sekretariátu MAS. Po ukončení realizace projektu proběhne kontrola na místě u žadatele, kterou provede zástupce monitorovacího výboru společně se zástupcem sekretariátů MAS. Kontrola na místě bude předem domluvena s žadatelem. Na místě bude sepsán protokol o kontrole realizace projektu.

### **Způsob zajištění osob, které se budou podílet na administraci a kontrole realizace projektů**

Na administraci a kontrole realizace projektů se budou podílet **pracovníci sekretariátu MAS** (manažerka + asistentky) a **členové kontrolní (monitorovací) komise** - 8 osob.

## **10.4. Kontrola činnosti MAS**

### **Zajištění kontroly činnosti jednotlivých pracovníků MAS**

Kontrola činnosti pracovníků MAS, tj. manažera, asistentek, účetní je v kompetenci **kontrolní komise**. Komise seznamuje s výsledky kontrol předsedu a Radu sdružení a každoročně je hodnocení jejich činnosti schvalováno Valnou hromadou.

Kontrolu činnosti asistentek a účetní zajišťuje manažer MAS a ze své činnosti se odpovídá předsedovi a Radě místní akční skupiny.

### **Zajištění kontroly účetnictví MAS**

Pro účetnictví je zpracována:

- směrnice oběhu účetních dokladů s podpisovými vzory,
- směrnice inventarizace majetku,
- směrnice o poskytování cestovních náhrad.

### **Postup při sebehodnocení MAS**

O činnosti MAS bude každoročně zpracována **výroční zpráva**, která bude mj. obsahovat:

- popis plnění cílů strategie,
- zhodnocení viditelnosti a úspěšnosti MAS u veřejnosti
- vyhodnotí činnost svých členů.

Svou vlastní činnost kriticky zhodnotí jednotliví pracovníci a členové pověřených orgánů MAS. Činnost pracovníků MAS bude také hodnocena **kontrolní komisí**.

Výroční zpráva s hodnocením činnosti MAS bude předložena k připomínkování a poté ke schválení valné hromadě sdružení. Zpětné hodnocení činnosti MAS bude využito k zefektivnění následných činností.

## **10.5. Archivace**

### **Plán archivace dokumentace**

Pro archivaci jednotlivých žádostí a dokumentace projektů bude sestaven **archivační řád**. Bude předložen ke schválení valné hromadě sdružení. Veškerá dokumentace bude archivována jak ve

.....  
fyzické, tak i elektronické podobě (externí disk s větší paměťovou kapacitou). Účetní doklady budou archivovány dle zákona o účetnictví.

### Technické zázemí pro archivaci

Technické zázemí pro archivaci – dokumenty **budou archivovány v kanceláři MAS – IC Holovousy**. Pro první dva roky realizace SPL je technické zázemí pro archivaci dostatečné, v letech následujících se předpokládá rozšíření úložných prostor - policového systému. V místnosti je zakázáno kouřit a místnost je vybavena protipožární ochranou.

## 10.6. Monitoring

### Plán monitoringu

Monitoring, kontrola a vyhodnocení přínosů účasti MAS v Programu LEADER bude probíhat v souladu s předpisy a doporučeními programu ve spolupráci se stanovenými orgány. Tato činnost bude zajišťována jednak členy **monitorovacího výboru**, jednak členy **kontrolní komise**.

Monitorovací výbor bude provádět vnitřní monitoring v průběhu celého procesu přípravy i realizace projektů. Předmětem monitoringu před zahájením realizace projektů bude zjištění výchozího stavu těchto položek:

- Počet pracovních míst v regionu, z toho pracovních míst pro muže, ženy a zdravotně postižené
- Počet veřejných prostranství v obcích regionu
- Počet a stav veřejných budov veřejnoprávních, školských, kulturních, zdravotnických, sportovních, spolkových)
- Stav a délka (km) místních komunikací
- Počet osob připojených na vodovod a kanalizaci
- Počet malých živností v regionu
- Počet spolkových, kulturních, sportovních, společenských akcí
- Počet zařízení pro volnočasové aktivity
- Stav a počet kulturních památek
- Počet ubytovacích a stravovacích zařízení
- Stav a počet objektů zemědělských podniků
- Délka (km) turistických stezek
- Počet návštěvníků oblasti

Uvedené monitorovací indikátory jsou stanoveny pro vyhodnocování Strategického plánu Leader MAS Podchlumí jako celku, a jednotlivých Fichí jsou sledovány následující monitorovací indikátory:

Fiche	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Indikátor</b>										
Počet <b>vytvořených</b> pracovních míst v regionu	♣		♣		♣	♣	♣		♣	♣
Počet <b>obnověných</b> veřejných prostranství						♣				
Počet <b>rekonstruovaných</b> veřejných budov							♣			

Délka <b>rekonstruovaných</b> místních komunikací						♣				
Počet osob připojených na vodovod a kanalizaci						♣				
Počet malých živností v regionu			♣		♣					♣
Počet <b>nových či obnovených</b> akcí							♣			
Počet zařízení pro volnočasové aktivity					♣		♣			
Počet <b>obnovených</b> kulturních památek								♣		
Počet ubytovacích a stravovacích zařízení					♣					
Počet <b>modernizovaných</b> zemědělských objektů	♣									♣
Délka (km) turistických stezek		♣		♣						
Počet návštěvníků oblasti		♣		♣	♣	♣	♣	♣		

Dále bude MAS Podchlumí sledovat naplňování monitorovacích indikátorů, které si stanoví v průběhu realizace SPL v jednotlivých Fichích, které mohou být aktualizovány a doplňovány v návaznosti na aktualizace pravidel PRV.

Monitoring v průběhu realizace záměrů bude zaměřen na transparentnost výběrových řízení, vliv výběru dodavatelů na zaměstnanost v regionu, rychlost a kvalitu realizace a evidenci problémových oblastí, předpisů a postupů, které by bylo potřeba změnit.

Závěrečný monitoring bude kvantifikovat stejná kritéria jako výchozí.

Kontrolní komise bude provádět vnitřní kontrolní činnost. Ta bude rozdělena na **kontroly ex-ante, interim a ex-post** a bude u jednotlivých projektů zaměřena na plnění podmínek Programu LEADER. Předmětem kontrol bude i soulad použitých postupů s legislativou ČR. Předmětem kontrolní činnosti bude zejména:

- soulad výběrového řízení s legislativou
- přijatelnost nárokových výdajů
- soulad realizované akce s projektem
- splnění příslibených kritérií

Případné rozpory proti předpisům a pravidlům bude komise ve spolupráci s realizátorem projektu okamžitě řešit, tak aby nedostatky byly co nejdříve odstraněny.

Kontrolní a monitorovací činnost bude na sebe vázat finanční náklady na pokrytí školení členů komise a výborů, na jejich činnost (kancelářské potřeby, odměny apod.). Tyto náklady budou kryty jednak z dotace na zajištění administrace Programu LEADER, jednak z členského příspěvku, případně darů.

Příjemce dotace bude po celou dobu realizace povinen zpracovávat čtvrtletní hlášení na standardizovaném formuláři, ve kterém bude uvádět informace o průběhu realizace včetně nenadálých situací a plnění stanovených ukazatelů. Tyto zprávy budou předávány kontrolní komisi. Dále budou prováděny i kontroly na místě.

### Způsoby ověřování monitorovacích kritérií

Způsoby ověřování monitorovacích kritérií, v tomto případě jednotlivých **indikátorů**, budou představovány takto:

- Jelikož se jedná většinou o projekty investiční, jsou indikátory představovány **počtem realizovaných investičních akcí, počtem rekonstruovaných budov, počtem opravených místních komunikací, km vybudovaných stezek, počtem obnovených veřejných prostranství** atd. Tyto indikátory budeme sledovat nejen v závěru realizace, ale i v jejím průběhu. Tyto indikátory jsou dobře změřitelné v době ukončení projektu.
- Některé indikátory budou ověřovány v souladu s postupy stanovenými SZIF, bude se jednat např. **o nově vytvořená pracovní místa**.



## 10.7. Vyhodnocení SPL (evaluace)

### Plán vyhodnocování

Vyhodnocování plnění SPL, jednotlivých Fichí a projektů bude provádět **monitorovací výbor ve spolupráci s programovým výborem**. Vyhodnocení se bude skládat ze souboru činností (hlavně hodnocení předem stanovených ukazatelů).

### Postupy vyhodnocování a zajištění evaluace

Zajištění evaluace bude probíhat následovně:

- Hodnocení **ex-ante** (před začátkem vlastní realizace) provedou evaluátoři před podáním žádosti. (2008)
- Hodnocení **on-going** (v průběhu) bude provádět střídavě monitorovací výbor se sekretariátem MAS. (2009-2013)
- Hodnocení **ex-post** (po skončení realizace) bude pravděpodobně provedeno monitorovacím výborem. (2014)

### Návrh způsobu zpracování výsledků vyhodnocování do SPL

Zpracované výsledky vyhodnocování SPL budou zahrnuty do **aktualizace SPL**. Dle výsledků vyhodnocování bude přehodnocena finanční alokace na jednotlivé Fiche i monitorovací indikátory. S výsledky vyhodnocování SPL bude seznámena Valná hromada sdružení, která bude následně schvalovat případnou aktualizaci SPL

### Způsoby zveřejňování výsledků SPL a vyhodnocování

Výsledky vyhodnocování SPL budou veřejně projednány na Valné hromadě, ve výborech, pracovních skupinách. Výsledky budou zveřejněny na webových stránkách místní akční skupiny Podchlumí o.s. popř. jednotlivých obcí. Výsledky budou zveřejněny v nejkratším možném termínu po ukončení a vyhodnocení realizace SPL.

## 10.8. Propagace MAS

### Způsob zajištění propagace MAS

Svoji propagaci zajišťuje MAS prostřednictvím těchto nástrojů:

- Prostřednictvím **webových stránek** – [www.maspodchlumi.cz](http://www.maspodchlumi.cz), které jsou pravidelně aktualizovány. Zveřejňovány jsou zde aktuální informace z činnosti MAS, její dokumenty, organizační struktura.
- Své členy informuje sekretariát MAS **elektronickou poštou** nebo **telefonicky**.
- MAS spolupracuje se starosty obcí ze svého území a tak potřebné informace umísťuje i na **úředních deskách obecních úřadů, webových stránkách obcí, obecních periodikách**.
- MAS má dobré zkušenosti s organizováním **informačních seminářů** o metodě LEADER a činnosti MAS Podchlumí o.s.
- Spolupráce s redaktory regionálních deníků** a daří se prezentovat činnost a aktuální dění z MAS v Jičínském deníku a Novinách Jičínska (působnost pro okres Jičín).
- Pro svoji propagaci i pro získávání partnerů z jiných regionů a v zahraničí, vydala MAS **propagační brožurku** v českém a anglickém jazyce.
- Příležitostně jsou uspořádány **rozhovory či dotazníkové šetření** s místními aktéry, pro zjištění jejich potřeb. I tímto způsobem se MAS propaguje, jelikož vysvětlí svou činnost a navrhne aktérovi možnost spolupráce.

.....

Těmito nástroji budou informováni všichni aktéři v regionu (tj. členská základna MAS, obyvatelstvo, místní podnikatelské subjekty, neziskové organizace atd.)

### Zhodnocení účinnosti propagace

#### Zhodnocení jednotlivých nástrojů:

- A. Webové stránky mají díky neustálému zdokonalování a aktualizacím stále větší návštěvnost, informování členů MAS se tímto způsobem stává čím dál účinnějším, naučili se pravidelně tyto webové stránky navštěvovat.
- B. Účinný způsob dokonalé informovanosti členů MAS, používá se pro důležitá sdělení informací.
- C. Propagace v místních periodikách a na vývěsních deskách by se neměla opomíjet, je však účinná pouze pro „zasvěcené“ občany.
- D. Na základě těchto seminářů bylo území MAS rozšířeno o území pět nových obcí, rozšířila se také členská základna MAS.
- E. Propagace v Jičínském deníku zasáhla širší okruh obyvatel.
- F. Propagační brožurka je díky svému netradičnímu designu velmi oblíbená v informačních centrech, kulturních i společenských akcích a veletrzích.
- G. Díky rozhovorům se zvyšuje počet podaných žádostí o financování projektů.

### Aktualizace webových stránek

Aktualizace webových stránek bude prováděná sekretariátem MAS dle potřeby, minimálně však jednou za 14 dní. Budou zde zveřejněny i výzvy a informace z webových stránek [www.mze.cz](http://www.mze.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz). Aktualizace webových stránek považuje MAS Podchlumí jako jednu z největších priorit propagace MAS.

### Plán informovanosti o činnosti a výsledcích

MAS předpokládá, že bude své členy, ostatní obyvatele regionu i zájmové skupiny informovat obvyklými způsoby uvedenými v kap. Způsoby propagace činnosti MAS. Na všechny informace rádi zodpovědí pracovníci sekretariátu MAS e-mailem, telefonicky či při osobní schůzce.

## 11. ZAPOJENÍ ŽEN, MLADÝCH LIDÍ A ZEMĚDĚLCŮ

### Zapojení žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců mezi členy MAS

Z celkového počtu 33 členů MAS podíl žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců ukazuje následující tabulka:

Skupina	Počet	Procento
Ženy	12	36,3%
Mladí lidé do 30 let	7	21,2%
Zemědělci	13	39,4%

MAS se snaží do svých orgánů zapojit ženy a mladé lidi. O MAS se stará manažerka, účetní absolventka České zemědělské univerzity, asistentka je absolventkou střední ekonomické školy zemědělského zaměření. Do místní akční skupiny se zapojily i studentky Kristýna Švůgerová a Patrik Novotný.

Zemědělci patří k zakladatelům MAS. Mezi iniciátory založení místní akční skupiny byl pan Ing. Václav Ludvík – ředitel Výzkumného a šlechtitelského ústavu ovocnářského, člen zastupitelstva Královéhradeckého kraje a současně místopředseda komise zemědělství a životního prostředí Královéhradeckého kraje. K dalším zakladatelům patří Ing. Luboš Horník, ředitel zemědělského družstva Podchlumí Dobrá Voda a Petr Kareš – soukromě hospodařící ovocnář z Ostroměře. Členy místní akční skupiny jsou zástupci všech zemědělských družstev z území Podchlumí i zemědělci z rodinných farem.

### Zapojení žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců v rozhodovacích orgánech MAS

Zapojení žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců do rozhodovacích orgánů MAS (programový výbor – 5 členů, výběrová komise – 7 členů, kontrolní komise – 3 členové) ukazuje následující tabulka:

	Ženy		Mladí lidé		Zemědělci	
	Počet	Procento	Počet	Procento	Počet	Procento
Programový výbor	2	40%	2	40%	2	40%
Výběrová komise	6	85,7%	2	28,5%	3	42,85%
Kontrolní komise	0	0%	1	33,33%	1	33,33%

### Nastavení cílů a Fichí tak, aby řešily problémy žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců

V jednotlivých cílech a Fichích mohou tyto cílové skupiny figurovat buď jako příjemci dotace, nebo je daný projekt na tyto cílové skupiny zaměřen. Tyto cílové skupiny budou také pomáhat při přípravě projektů, neboť jsou nedílnou součástí týmu MAS.

Pro bližší přehled uvádíme tabulku s jednotlivými Fichemi a jejich zaměřením:

Název Fiche	Příjemce, zapojení cílové skupiny apod.		
	ženy	mladí lidé	zemědělci
1. Modernizace zemědělství	+	+	+
2. Zvýšení návštěvnosti lesů	0	+	0
3. Rozvoj nezemědělských činností	+	+	+
4. Rozvoj CR – pěší trasy, hippostezky	+	+	+
5. Rozvoj CR – ubytování a sport	+	+	+
6. Zlepšení vzhledu obcí a infrastruktury	0	0	0
7. Rozvoj občanského vybavení a služeb	0	0	0
8. Rozvoj a ochrana kulturního dědictví	+	+	0
9. Zpracování zemědělských a potravinářských produktů	+	+	+
10. Naším podnikatelům	+	+	0