

# JEDNACÍ ŘÁD DOZORČÍ KOMISE

MAS Podchlumí, z. s.

## I.

### Identifikace spolku

1. Název: **MAS Podchlumí, z. s.**
2. IČO: **270 15 947**
3. Sídlo: **Holovousy 39, 508 01 Hořice**

## II.

### Úvodní ustanovení v souladu se stanovami spolku

1. Dozorčí komise je kontrolním orgánem spolku, je složena ze členů spolku a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více jak 49 % hlasovacích práv.
2. Dozorčí komise má 5 členů a schází se nejméně 1x ročně. Dozorčí komise podává nejméně jedenkrát ročně zprávu Valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti.
3. Ve své práci je Dozorčí komise odpovědná Valné hromadě.
4. Dozorčí komise je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné. Každý člen Dozorčí rady má jeden hlas.
5. Je-li členem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
6. Funkce člena Dozorčí komise je neslučitelná s výkonem jiné funkce v orgánech spolku.
7. Dozorčí komise volí ze svých řad předsedu. Předseda komise svolává a řídí zasedání.
8. Funkční období členů Dozorčí komise je čtyřleté, členové mohou být opakovaně zvoleni.
9. Členství v Dozorčí komisi zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením, odvoláním. Členství začíná nejdříve dnem zvolení do funkce, ne však dříve, než skončilo funkční období člena zvoleného na předcházející funkční období.
10. Členem Dozorčí komise může být pouze osoba, která je svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

## III.

### Jednání Dozorčí komise

1. Jednání dozorčí komise řídí předseda dozorčí komise nebo jím pověřený člen, dále jen předsedající.
2. Členové svou účast stvrdí podpisem do prezenční listiny.
3. Předsedající schůze nechá schválit program dozorčí komise a určí zapisovatele jednání.
4. Předsedající na úvod jednání zkonstatuje, zda je dozorčí komise usnášeníschopná.
5. V případě, že na jednání není přítomen počet členů dle odst. 2 článku 1, ukončí předsedající jednání a stanoví nový termín jednání.
6. O jednání dozorčí komise pořizuje určený zapisovatel zápis, tento je podepsán zapisovatelem a ověřovatelem zápisu. Zápis je poté umístěn na webové stránky spolku.

#### **IV.**

### **Hlasování**

---

1. Hlasování o jednotlivých usneseních a dalších záležitostech jednání je prováděno aklamací, pakliže dozorčí komise nerozhodne jinak.
2. O jednotlivých bodech usnesení se hlasuje zvlášť, v pořadí pro, proti a zdržel se hlasování. Sčítání hlasů provádí zapisovatel.

#### **V.**

### **Usnesení z jednání Dozorčí komise**

---

1. Usnesení je předkládáno k jednotlivým bodům jednání prostřednictvím předsedajícího.
2. Při podání pozměňovacích návrhů se nejprve hlasuje o posledně podaném a poté tak, jak byly předkládány, ale vždy od posledně podaného.
3. Bylo-li schváleno znění usnesení, o ostatních protinávrzích se již nehlasuje.
4. Přijatá usnesení jsou zapsána a jsou součástí zápisu.

#### **VI.**

### **Závěrečné ustanovení**

---

1. Tento řád nabývá účinnosti dnem schválení valnou hromadou.
2. Ostatní práva a povinnosti orgánů spolku a procesní postupy neošetřené tímto jednacím řádem se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Schváleno Valnou hromadou MAS Podchlumí, z.s. dne .....

.....  
Mgr. Jana Němečková  
předsedkyně spolku