

Přehled šablon a jejich věcný výklad

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014–2020

VERZE:	0
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	31. 3. 2020
DATUM ÚČINNOSTI:	31. 3. 2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah

1. Úvod	3
2. Sestavení projektu a jeho rozpočtu	3
3. Základní přehled šablon a podmínky jejich výběru	9
4. Šablony aktivit a stanovení indikátorů – podrobný popis.....	12
I. Aktivita pro mateřské školy.....	14
Personální podpora.....	14
3.I/1 Školní asistent – personální podpora MŠ.....	14
3.I/2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ.....	17
3.I/3 Školní psycholog – personální podpora MŠ	20
3.I/4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ.....	23
3.I/5 Chůva – personální podpora MŠ.....	26
Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ	29
3.I/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv.....	29
3.I/7 Zahraniční stáže pedagogických pracovníků MŠ	32
Aktivity rozvíjející ICT v MŠ	36
3.I/8 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ.....	36
Rozvojové aktivity MŠ	42
3.I/9 Projektový den ve výuce (povinná aktivita)	42
3.I/ Projektový den mimo školu.....	47
Spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností	52
3.I/11 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ.....	52
II. Aktivita pro základní školy	55
Personální podpora.....	55
3.II/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ	55
3.II/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ.....	59
3.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ.....	62
3.II/4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ	65
3.II/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ.....	69
Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ	72
3.II/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv.....	72
3.II/7 Tandemová výuka v ZŠ	75
3.II/8 Zahraniční stáže pedagogických pracovníků ZŠ.....	78
Aktivity rozvíjející ICT v ZŠ	82

3.II/9 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ	82
Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ	88
3.II/10 Klub pro žáky ZŠ	88
3.II/11 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem	93
3.II/12 Projektový den ve výuce (povinná aktivita)	96
3.II/13 Projektový den mimo školu	101
Spolupráce s rodiči žáků ZŠ a veřejností	106
3.II/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ	106
5. Specifikace výstupů a výsledků projektu	109
5.1 Výstup a jednotka výstupu	109
5.2 Způsob doložení výstupů	109
5.3 Přehled indikátorů výstupu vykazovaných na šablonách aktivit	115
5.4 Indikátory vykazované za projekt	116

1. Úvod

Dokument Přehled šablon a jejich věcný výklad je přílohou č. 3 výzvy č. 02_20_080 Šablony III (výzva pro méně rozvinuté regiony) a výzvy č. 02_20_081 Šablony II (výzva pro hl. m. Praha) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“).

Ustanovení této přílohy jsou pro žadatele a příjemce výzvy č. 02_20_080 a č. 02_20_081 závazná, pokud není výslovně uvedeno jinak. Pokud je dále v textu používán termín „výzva“, jsou tím myšleny obě výzvy.

Školou se pro potřeby tohoto dokumentu rozumí mateřská škola (MŠ) nebo základní škola (ZŠ), pokud není uvedeno jinak.

Školským zařízením se pro potřeby tohoto dokumentu rozumí středisko volného času, školní družina a školní klub, pokud není uvedeno jinak.

Cílem tohoto dokumentu je poskytnout žadatelům a příjemcům ucelený přehled šablon aktivit včetně jejich metodického výkladu a poskytnout praktické rady pro úspěšnou realizaci projektu.

Další podrobněji rozpracované náměty a praktické rady při přípravě a realizaci projektu lze nalézt v Inspiromatu – Příklady dobré praxe realizace šablon, který vydává Národní pedagogický institut.

Veškeré další informace (např. znění výzvy, přehled kontaktních osob, vzorové dokumenty pro žadatele/příjemce, Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů) naleznete na webových stránkách OP VVV: <http://opvvv.msmt.cz/>.

2. Sestavení projektu a jeho rozpočtu

Podání žádosti o podporu je oproti standardním výzvám individuálních projektů jednodušší, jelikož žadatelé nemusí sami definovat, jak budou vypadat jednotlivé aktivity jejich projektu. Žadatel (dále také „škola“) si sestaví svůj projekt pouze prostřednictvím **výběru tzv. šablon aktivit** (dále jen „šablon“), které jsou předem připraveny a jejichž přehled najdete v této příloze. Aktivitou se tedy rozumí šablona a naopak.

Pokud právnická osoba vykonává činnost více škol (MŠ a ZŠ pod jedním RED_IZO), vyplňuje pouze jednu žádost o podporu. Na úrovni jedné žádosti o podporu volí pro jednotlivé části subjektu aktivity samostatně pro jednotlivé druhy škol dle přehledu aktivit definovaných níže v této příloze. Právnická osoba se také může rozhodnout, že v rámci aktivit podpoří pouze jeden subjekt např. pouze MŠ.

Aktivity jsou definovány tak, aby popsané činnosti a výstupy aktivit byly dostatečně jasné, ale aby přitom poskytovaly prostor pro vlastní realizaci školy, tedy aby byly přijatelné pro všechny školy různé velikosti. Popis aktivit v šablonách je zároveň pro všechny školy závazný.

Povinná aktivita projektu a dotazníkové šetření

Ve výzvě Šablony III dochází ke změně oproti výzvám Šablony I a Šablony II, každý projekt předložený do výzvy **MUSÍ POVINNĚ** obsahovat šablonu „Projektový den ve výuce (povinná aktivita)“. V případě MŠ se jedná o šablonu 3.I/9 Projektový den ve výuce (povinná aktivita), v případě ZŠ se jedná o šablonu 3.II/12 Projektový den ve výuce (povinná aktivita).

Další podmínkou možnosti čerpání finančních prostředků ve výzvě Šablony III je vyplnění dotazníku ve webovém rozhraní <https://sberdat.uiv.cz/login1>. Výstupy z dotazníkového šetření, jsou zpřístupněny ihned po vyplnění přímo v uvedeném webovém rozhraní. Výstup z dotazníkového šetření je povinnou přílohou žádosti o podporu. Právnícká osoba vykonávající činnost více škol (MŠ a ZŠ pod jedním RED_IZO), vyplňuje dotazník pro každý druh školy zvlášť.

Dotazníkové šetření je zpřístupňováno ve dvou různých časových termínech, podle toho, zda se jedná o školu, která se zúčastnila výzvy č. 63, nebo č. 64 Šablony II OP VVV, nebo jinou školu.

Důrazně upozorňujeme na skutečnost, že oproti předchozímu dotazníkovému šetření není nyní možné se v online verzi za jakýchkoliv okolností vrátit po finalizaci dotazníku k jeho úpravám či žádat o jeho znovuotevření. Důkladně si proto před vyplňováním online dotazníku přečtěte Pokyny k vyplnění dotazníku, které jsou zveřejněny přímo v online prostředí dotazníku a také u vyhlášené výzvy Šablony III. Dotazník vyplňujte pozorně a finalizujte jej, až když budete s vyplňováním 100 % hotovi a své odpovědi budete mít zkontrolovány.

Škola si povinně volí

1. Šablonu Projektový den ve výuce (povinná aktivita)

2. Minimálně jednu šablonu z oblasti, která bude v dotazníkovém šetření vyhodnocena jako nejslabší².

Příčemž mohou nastat 2 situace:

a) Pokud je ve výčtu aktivit rozvíjejících nejhůře hodnocenou oblast povinná šablona „Projektový den ve výuce (povinná aktivita)“, žadatel již nemusí vybírat další šablonu ze seznamu dle bodu 2. Projekt bude obsahovat 1 povinnou aktivitu.

b) Pokud není ve výčtu aktivit rozvíjejících nejhůře hodnocenou oblast povinná šablona „Projektový den ve výuce (povinná aktivita)“, musí žadatel vybrat jednu aktivitu ze seznamu doporučených šablon a k tomu navíc do žádosti povinně přidává šablonu „Projektový den ve výuce (povinná aktivita)“. Projekt bude obsahovat 2 povinné aktivity.

Splnění uvedené podmínky bude předmětem kontroly přijatelnosti projektu. Pokud škola šablonu/y dle výše uvedeného nezvolí, bude žádost o podporu vrácena k přepracování.

Po splnění této podmínky může škola volit další šablony podle svého rozhodnutí a podmínek jednotlivých šablon do výše maximální částky na projekt. Výběr šablon musí být uvážlivý. Každá škola by měla před sestavením projektu nejen vyhodnotit oblasti z Výstupu dotazníkového šetření, ve kterých se chce/potřebuje zlepšovat, ale také např. zhodnotit své časové a administrativní kapacity, nebo dostupnost kvalifikovaných pracovníků pro obsazení pozic personální podpory škol.

¹ Na webu OP VVV je u vyhlášené výzvy kromě online verze dotazníku zveřejněna také **offline verze** dotazníku. Doporučujeme dotazník prostudovat a vyplnit jako předlohu pro ostrou online verzi.

² Pokud by došlo k situaci, kdy škola bude mít vyhodnoceno více nejslabších s oblastí s identickou číselnou hodnotou vyhodnocení těchto oblastí, volí pro každou z nich minimálně jednu šablonu. Pokud tyto oblasti rozvíjí jedna stejná šablona, stačí tuto šablonu zvolit jednou.

1. MŠ a ZŠ, které se účastní/ly výzvy Šablony II:

Online vyplnění dotazníku je školám umožněno individuálně - nejdříve 6 měsíců před ukončením projektu výzvy Šablony II a nejpozději do data konce realizace projektu. O zpřístupnění online verze dotazníku k vyplnění je škola informována e-mailem ze strany MŠMT³. Vyplnění dotazníku slouží jak pro konečné vyhodnocení potřebné pro ukončení projektu ve výzvě Šablony II, tak jako vyhodnocení aktuálního stavu nutné pro vstup do výzvy Šablony III. Po vyplnění dotazníku dojde automaticky k jeho vyhodnocení a jsou vygenerovány 2 výstupy – pro ukončení projektu ve výzvě Šablony II a pro vstup do projektu výzvy Šablony III.⁴

Vyplnění dotazníku nejdříve 6 měsíců před ukončením projektu ve výzvě Šablony II je školám umožněno vzhledem k předpokládaným lhůtám hodnocení žádosti o podporu (cca 6 měsíců). Realizace projektu ve výzvě Šablony III je možná až po ukončení projektu ve výzvě Šablony II, nicméně samotný proces hodnocení žádosti o podporu ve výzvě Šablony III může probíhat paralelně s koncem projektu ve výzvě Šablony II. Výše uvedené nastavení a termín vyhlášení výzvy však umožňuje využít výstup dotazníku pro Šablony III a podat žádost o podporu až 6 měsíců před koncem předchozího projektu. Žádost o podporu pro výzvu Šablony III tak může projít procesem hodnocení ještě během trvání prvního projektu.

Příklad:

Škola končí realizace projektu ve výzvě Šablony II k 30. 9. 2020. Škola chce na projekt navázat okamžitě. Škola je zpřístupněno vyplnění dotazníku od 1. 4. 2020. Po vyplnění dotazníku škola vygeneruje výstup jak pro konec předchozího projektu, tak pro začátek nového projektu. Při využití prvního možného termínu je hned k 31. 3. 2020 možné podat žádost o podporu do výzvy Šablony III s datem začátku realizace projektu nejdříve k 31. 3. 2020. Od 31. 3. 2020 začíná proces hodnocení žádosti do výzvy Šablony III a do startu projektu má škola 6 měsíců na komunikaci ohledně hodnocení žádosti s administrátorem žádosti MŠMT. V ideálním případě je k 1. 10. 2020 ukončen proces hodnocení, nebo je alespoň znám jeho výsledek⁵.

Jedná se o příklad vycházející z potřeb škol k plynulému navázání projektů. Žádost o podporu je možné pro všechny subjekty podat kdykoliv až do termínu ukončení příjmu žádostí stanoveném výzvou

2. MŠ a ZŠ, které se neúčastnily výzvy Šablony II:

Online vyplnění dotazníku je školám umožněno nejdříve od data vyhlášení výzvy do termínu ukončení příjmu žádostí stanoveném výzvou. Po vyplnění dotazníku dojde automaticky k jeho vyhodnocení a k vygenerování výstupu pro vstup do projektu Šablony III.

³ Na začátku každého měsíce budou obeslány ty školy, kterým v daném měsíci bude otevřeno dotazníkové šetření k vyplnění. MŠMT vychází z databáze e-mailových kontaktů v Rejstříku škol a školských zařízení. Pokud škola nemá v Rejstříku aktualizované údaje, je možné, že upozornění nebude doručeno. Pokud škola upozornění neobdrží, musí se sama přihlásit na e-mailovou adresu dotazyZP@msmt.cz.

⁴ Podrobné pokyny k vyplnění dotazníku jsou zveřejněny v online rozhraní, ve kterém je dotazník vyplňován i u vyhlášené výzvy na webu MŠMT.

⁵ Jedná se o příklad vycházející ze zkušeností administrace žádostí o podporu výzev Šablony I a Šablony II, lhůty procesu hodnocení závisí na počtu aktuálně hodnocených zaregistrovaných žádostí, počtu aktuálně kontrolovaných zpráv o realizaci ostatních výzev zjednodušených projektů, aktuální kapacitě administrátorů žádostí o podporu, technických možnostech systému MS2014+ a dalších faktorech.

Na závěr projektu všechny školy vyplní dotazník znovu, aby zjistily, k jakému posunu ve škole došlo. Pokud školy realizovaly aktivity spojené s indikátorem 5 10 10 - Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost, slouží dotazník navíc k doložení naplnění cílové hodnoty tohoto indikátoru. Výstup s vyhodnocením znovu vyplněného dotazníku bude přílohou závěrečné zprávy o realizaci projektu (ZZoR). Konkrétní termíny a pokyny k vyplnění dotazníku budou školám zaslány elektronickou formou, nebo zveřejněny na webových stránkách OP VVV před řádným koncem realizace prvních projektů.

Pokud škola výstup z dotazníku nedoloží, nebude moci vykázat indikátor výsledku 5 10 10 – Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost. Při nedoložení indikátoru výsledku budou ze strany poskytovatele dotace uplatněny sankce dle kap. 11.3. Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

Školy, které budou nově zařazeny do školského rejstříku, mohou vyplnit dotazník a podat projektovou žádost po nejméně tříměsíční činnosti školy a současně až bude počet jejich dětí/žáků zveřejněn u vyhlášené výzvy na webu MŠMT. K vyplnění dotazníku se školy musí samy přihlásit na adresu dotazyZP@msmt.cz. Pokud dojde ke sloučení škol, jež předtím vyplnily dotazník, bude se vycházet z vyhodnocení již vyplněných dotazníků.

Jak sestavit rozpočet projektu?

Jednotlivé šablony je nutné vybírat tak, aby byla dodržena podmínka výzvy pro minimální a maximální výši finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše: 100 000 Kč

Maximální výše: maximální výše finanční podpory na jeden projekt se stanoví dle těchto vzorců: $200\,000\text{ Kč} + (\text{počet dětí/žáků školy} \times 1\,500\text{ Kč}) = \text{maximální částka na školu}$. V případě, že součástí právnické osoby je mateřská a základní škola, se částka 200 000 Kč počítá jedenkrát za mateřskou školu a jedenkrát za základní školu, celkem tedy 400 000 Kč⁶. Tato částka je stanovena pouze pro určení maximální částky dotace. Taková právnická osoba volí aktivity zvlášť pro své jednotlivé části (tedy zvlášť pro ZŠ a zvlášť pro MŠ) do maximální možné výše stanovené pro jednotlivé části právnické osoby.

Minimální částka na jeden projekt je i v případě, že součástí právnické osoby je více škol, 100 000 Kč.

Počet dětí/žáků školy k 30. 9. 2019 bude zveřejněn na webových stránkách OP VVV u vyhlášené výzvy.⁷ Počet dětí/žáků školy k 30. 9. 2020 bude aktualizován na webu OP VVV u vyhlášené výzvy v prosinci 2020.⁸

Maximální výši podpory na jeden projekt žadatel vypočítá v „Kalkulačce indikátorů“, která je povinnou přílohou Žádosti o podporu.

Maximální výše podpory na žadatele nesmí překročit částku 5 000 000 Kč.

⁶ V případě, že je součástí příspěvkové organizace více mateřských škol nebo více základních škol, částka 200 000 Kč se počítá vždy pouze jedenkrát pro mateřskou školu a jedenkrát pro základní školu.

⁷ Vypočtená maximální částka na projekt se při změně počtu dětí/žáků v průběhu realizace projektu nemění.

⁸ Vzhledem k tomu, že počet žáků k 30. 9. bude dostupný až v prosinci daného roku, je nutné při stanovení maximální částky na projekt při tvorbě žádosti v období mezi zářím až prosincem vycházet z počtu žáků předchozího školního roku. Žadatel musí při podávání žádosti o podporu vycházet vždy z toho seznamu, který je aktuálně zveřejněn u vyhlášené výzvy.

Pokud škola vypočte maximální částku a tato částka bude vyšší než 5 000 000 Kč, může volit šablony pouze do částky 5 000 000 Kč.

Příklad č. 1: Mateřská/základní škola má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 100 dětí/žáků. Škola může čerpat maximálně $200\,000 + (100 \times 1\,500 \text{ Kč}) = 350\,000 \text{ Kč}$.

Příklad č. 2: Mateřská/základní škola má celkem pět odloučených pracovišť. Ve školním roce, ve kterém podává žádost, má celkem 320 dětí/žáků. Škola může čerpat maximálně $200\,000 + (320 \times 1\,500 \text{ Kč}) = 680\,000 \text{ Kč}$.

Příklad č. 3: Součástí právnické osoby je základní škola se 120 žáky a mateřská škola s 28 dětmi. Škola jako celá právnická osoba může čerpat maximálně $200\,000 + 200\,000 + (148 \times 1\,500 \text{ Kč}) = 622\,000 \text{ Kč}$.

V tomto případě je třeba, aby ředitel školy volil šablony jak pro mateřskou školu, tak pro základní školu, a to poměrně podle počtu dětí/žáků. Tzn., z celkové maximální částky na projekt budou na základní školu využity prostředky v max. výši $200\,000 + (120 \times 1\,500 \text{ Kč}) = 380\,000 \text{ Kč}$, pro mateřskou školu prostředky v max. výši: $200\,000 + (28 \times 1\,500 \text{ Kč}) = 242\,000 \text{ Kč}$.

Příklad č. 4: Součástí právnické osoby je základní škola se 120 žáky a mateřská škola s 28 dětmi. Škola se rozhodne čerpat šablony pouze pro mateřskou školu. Škola může čerpat maximálně $200\,000 + (28 \times 1\,500 \text{ Kč}) = 242\,000 \text{ Kč}$.

Využití finančních prostředků dotace

Každá šablona má stanovenou svou hodnotu/cenu. Cena šablony je stanovena na základě statistik hodnot mezd/platů, zboží atd., ale počítá zároveň s případnými administrativními a režijními náklady stejně tak, jako s možností nákupu pomůcek ve vazbě na danou šablonu.

Rozpočet projektu se naplňuje výběrem šablon až do maximální možné výše podpory stanovené pro danou školu výpočtem dle výše uvedeného vzorce.

U projektů s jednotkovými náklady neprokazuje příjemce skutečně vzniklé výdaje, nárok na proplacení prostředků z OP VVV vzniká v případě, že jednotky byly dosaženy v souladu s podmínkami právního aktu. Prakticky to znamená, že při kontrole projektu s jednotkovými náklady Řídící orgán OP VVV ani orgán finanční správy nebude kontrolovat účetní doklady.

Pravidla pro účetnictví a dokladování jsou stanovena v kap. 8.3 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů: „Příjemci jsou povinni vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nebo daňové evidenci nemusí přiřazovat ke konkrétnímu projektu a nemusí prokazovat skutečně vzniklé výdaje ve vztahu k projektu účetními doklady.“

V případě **odměňování pozic u personálních šablon** se lze řídit „Metodickým výkladem k odměňování pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců škol a školských zařízení a jejich zařazování do platových tříd, č.j. MSMT-22101/2019-1“ (dále jen „metodický výklad k odměňování“) viz: <http://www.msmt.cz/dokumenty-3/metodicky-vyklad-k-odmenovani>.

I když příjemce nevykazuje v projektu skutečně vzniklé výdaje, musí dodržovat právní předpisy ČR pro oblast daní, účetnictví atd., tedy vést účetnictví, či daňovou evidenci, ve které budou mj. zaznamenány finanční transakce hrazené z podpory (avšak nemusí být zaznamenány s přímou vazbou na projekt), podávat daňová přiznání pro daň z příjmů, DPH atd. Orgány finanční správy provádějí kontrolu dodržení daňových povinností (daň z příjmů, DPH apod.), vedení účetnictví atd. V tomto ohledu tedy mohou konstatovat pochybení u příjemce, které se však nebude týkat nedodržení podmínek poskytnutí podpory, ale bude znamenat porušení obecných povinností plynoucích z právních předpisů ČR. Takto zjištěná pochybení však nemají dopad na realizaci projektu podpořeného z OP VVV jako takového.

S ohledem na výše uvedené tedy platí, že **příjemce může v době realizace projektu uskutečňovat jakékoliv výdaje, které budou sloužit k realizaci výstupů zvolených šablon.** Za výdaje je možné považovat např. nejen osobní náklady, ale také nákup učebních pomůcek, počítačů, notebooků, tabletů, administrativní náklady, apod.

Je tedy na zvážení školy, na co konkrétně využije finanční prostředky při realizaci projektu. Pokud budou výstupy jednotlivých šablon dosaženy v době realizace projektu a schváleny ze strany poskytovatele dotace, považuje se dotace za použitou v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace bez ohledu na to, co za ni bylo skutečně příjemcem dotace pořízeno. Budou-li z dotace pořízeny např. didaktické pomůcky, IT technika, audiovizuální technika, kancelářské vybavení, aj., je to z hlediska rozhodnutí o poskytnutí dotace v pořádku.

3. Základní přehled šablon a podmínky jejich výběru

Číslování aktivit je stanoveno takto: 3.X/Y, kde 3 znamená třetí vlnu šablon pro MŠ a ZŠ, X je vždy římská číslice definující subjekt oprávněného žadatele (např. římská I = MŠ, II = ZŠ). Y je pořadí aktivity pro daný subjekt. Za číslem aktivity je uvedený její název.

Pokud je v textu uveden termín „výuka“, je tím myšleno i předškolní vzdělávání v MŠ.

Podmínka realizace aktivity po dobu „5/10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka“ je splněna v případech, kdy aktivita proběhne v rámci:

- a) jednoho školního roku;
- b) dvou školních roků, přičemž její realizace může být přerušena v období hlavních prázdnin (červenec, srpen).

V obou případech platí, že aktivita může být dokončena i dříve nežli v 5/10 po sobě jdoucích měsících, pokud není u konkrétní šablony uvedeno jinak.

I. Aktivita pro mateřské školy:

Personální podpora

- 3.I/1 Školní asistent – personální podpora MŠ
- 3.I/2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ
- 3.I/3 Školní psycholog – personální podpora MŠ
- 3.I/4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ
- 3.I/5 Chůva – personální podpora MŠ

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ

- 3.I/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- 3.I/7 Zahraniční stáže pedagogických pracovníků MŠ

Aktivity rozvíjející ICT v MŠ

- 3.I/8 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ

Rozvojové aktivity MŠ

- 3.I/9 Projektový den ve výuce (povinná aktivita)
- 3.I/10 Projektový den mimo školu

Spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností

- 3.I/11 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ

II. Aktivita pro základní školy:

Personální podpora

- 3.II/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ
- 3.II/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ
- 3.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ
- 3.II/4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ
- 3.II/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ

- 3.II/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- 3.II/7 Tandemová výuka v ZŠ
- 3.II/8 Zahraniční stáže pedagogických pracovníků ZŠ

Aktivita rozvíjející ICT v ZŠ

- 3.II/9 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ

Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ

- 3.II/10 Klub pro žáky ZŠ
- 3.II/11 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
- 3.II/12 Projektový den ve výuce (povinná aktivita)
- 3.II/13 Projektový den mimo školu

Spolupráce s rodiči žáků ZŠ a veřejností

- 3.II/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

Škola si dle svého druhu (MŠ/ZŠ) do své žádosti o podporu může zvolit libovolný typ šablony/kombinaci typů šablon v libovolném počtu tak, aby výsledná suma požadované podpory na projekt respektovala minimální a maximální možnou výši podpory, splňovala podmínku výběru povinné šablony Projektový den ve výuce (povinná aktivita) a zároveň respektovala výsledky dotazníkového šetření (viz kap. 2).

Výběr musí být uvážlivý, aby škola mohla splnit všechny vybrané aktivity. Před podáním žádosti o podporu je potřeba zjistit ochotu zapojit se do projektu a časové možnosti pedagogických i ostatních pracovníků, v případě některých aktivit i rodičů. Stejně tak je potřeba zjistit dostupnost požadovaných služeb, kurzů, pracovníků pro šablony personální podpory atd.

Žádost o podporu podává žadatel v aplikaci IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>.

Mateřské a základní školy uskutečňující vzdělávání na území hl. m. Prahy, které se účastní výzev zjednodušených projektů v Operačním programu Praha – pól růstu ČR, musí při podání žádosti volit aktivity tak, aby nebyly duplicitní. Toto pravidlo platí obecně i pro jiné výzvy (včetně výzev OP VVV), rozvojové programy MŠMT, Erasmus+, či jiné finanční zdroje stejných či obdobných aktivit. Není přípustné realizovat a financovat stejnou aktivitu pro stejnou cílovou skupinu ze dvou zdrojů, jelikož by docházelo k dvojímu financování téhož. Uvedené platí stejně pro jednotlivé aktivity této výzvy.

Žadatel – školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.⁹ o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nesmí volit následující šablony dle druhu oprávněného žadatele:

Žadatel – MŠ zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona nesmí volit šablony:

- 3.I/1 Školní asistent
- 3.I/2 Školní speciální pedagog
- 3.I/3 Školní psycholog
- 3.I/4 Sociální pedagog

Žadatel – ZŠ zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona nesmí volit šablony:

- 3.II/1 Školní asistent
- 3.II/2 Speciální pedagog
- 3.II/3 Školní psycholog
- 3.II/4 Sociální pedagog

Pokud je v mateřské škole nebo v základní škole zřízená třída/y pro děti/žáky se SVP, ale nejedná se o školu samostatně zřízenou podle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., tato škola volí šablony jako škola běžná.

V případě, že pod jedním RED_IZO je škola, která není zřízená podle § 16 odst. 9, i škola samostatně zřízená podle § 16 odst. 9, vybírá a realizuje žadatel/příjemce šablony tak, aby splnil podmínky výběru šablon uvedené výše.

⁹ Tito žadatelé nemají v dotazníkovém šetření k vyplnění zpřístupněnou oblast PODPORA INKLUZIVNÍHO/SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ. Pro tento účel je využito dat, které škola vyplní ve statistických výkonových výkazech (Výkaz o mateřské škole, resp. Výkaz o základní škole). Pokud mezi vyplněním výkazu a vyplňováním dotazníkového šetření došlo ke změně v charakteru zřízení školy (ze speciální školy se stala škola běžná, nebo naopak), může škola kontaktovat MŠMT na e-mailové adrese vyzkum-opvv@msmt.cz s žádostí o úpravu dotazníkového šetření (zpřístupnění nebo znepřístupnění oblasti PODPORA INKLUZIVNÍHO / SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ k vyplnění).

4. Šablony aktivit a stanovení indikátorů – podrobný popis

V následující části je uvedena podrobná specifikace jednotlivých šablon aktivit. V žádosti o podporu v IS KP14+ žadatel vybírá pouze z názvů jednotlivých šablon. Zvolením šablony v žádosti o podporu v IS KP14+ se žadatel zavazuje naplnit šablonu v celé podobě, která je popsána v této kapitole. Pro žadatele je tedy závazná nejen „karta šablony“ = základní tabulka uvedená v úvodu každé šablony, která obsahuje základní informace o dané aktivitě, ale také podrobná specifikace šablony, která je uvedená pod touto kartou.

Konkrétní způsob doložení výstupů v ZoR projektu a jejich potřebné doložení pro kontrolu na místě je uvedeno v podrobné specifikaci každé šablony a v části 5. Specifikace výstupů a výsledků projektu Pro kontrolu na místě je nutné splnit podmínky jak ze specifikace u šablony, tak z kap. 5 Specifikace výstupů a výsledků projektu.

Jak stanovit indikátory

Pro každou šablonu aktivit je stanoven relevantní indikátor výstupu, každá aktivita přispívá k naplnění indikátorů výsledku, případně milníku (indikátor 6 00 00). Přehled indikátorů je v příloze č. 1 výzvy, kde je uvedeno číslo a název aktivity, kód a název relevantního indikátoru výstupu, „svázání“ s výsledkem, případně milníkem („další atribut“), cílová/dosažená hodnota výstupového indikátoru a měrná jednotka.

V IS KP14+ **nelze nastavit automatické přiřazení projektových indikátorů** (indikátory výsledku a indikátor milníku), které se stanovují na projekt jako celek, a dále nelze nastavit automatické nastavení výchozí a cílové hodnoty indikátorů. Souhrnné cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupu, výsledku a milníku za všechny vybrané aktivity (za projekt) tedy musí vypočítat žadatel a do IS KP14+ je zadat.

Pro tento výpočet žadatel používá pomůcku "**Kalkulačka indikátorů**", kterou také vyplněnou přikládá se žádostí o podporu jako povinnou přílohu. Tato kalkulačka je přílohou výzvy a je zveřejněna na webových stránkách.

Kalkulačka kromě cílových hodnot indikátorů počítá také maximální možnou výši dotace pro konkrétního příjemce a podíl specifických cílů, které žadatel zadává do žádosti o podporu.

Doporučujeme, aby příjemce nejdříve jednotlivé šablony zadal v kalkulačce, čímž získá optimalizovaný výběr šablon vzhledem k maximální možné výši dotace. Poté může snadněji vybrané šablony zadat do žádosti o podporu v IS KP14+.

U indikátorů výstupu se ke každé aktivitě pevně váže hodnota jednoho indikátoru výstupu. Je uvedena u popisu každé šablony. Do IS KP14+ se zadává prostý součet cílových hodnot, který vypočítá kalkulačka.

U výsledkových indikátorů a milníku se hodnoty vykazují na úrovni projektu. Podle přílohy č. 1 výzvy a kalkulačky žadatel určí indikátory výsledku (případně milník) relevantní k šablonám, které si vybral. Do IS KP14+ se zadávají cílové hodnoty za **projekt jako celek** podle postupu, který uvádí kalkulačka. Vykazování indikátorů je popsáno dále v kap. 5.3.

Základní informace o indikátorech, pravidlech pro stanovení výchozích a cílových hodnot, monitorování a vykazování, sledování osobních údajů včetně sankcí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektu, v kap. 11.

Pokud si příjemce vybere aktivitu, ve které vykazuje výstupový indikátor 5 05 01 *Počet podpůrných personálních opatření ve školách* nebo 5 26 02 *Počet platforem pro odborná tematická setkání* nebo 5 12 12 *Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí*, **musí současně na úrovni projektu vykazovat výsledkové indikátory** 5 10 10 *Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost* (hodnotou 1 za každý zapojený subjekt v rámci projektu, tj. ten, který vyplnil dotazníkové šetření¹⁰), 5 16 10 *Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích*, 5 17 10 *Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích* a 5 15 10 *Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích* (u těchto indikátorů se uvádí výchozí i cílová hodnota).

Pokud si příjemce vybere aktivitu, ve které vykazuje výstupový indikátor 5 40 00 *Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání*, **musí současně na úrovni projektu vykazovat výsledkový indikátor** 5 25 10 *Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti a v okamžiku překročení hranice bagatelní podpory*¹¹ **u každého podpořeného pracovníka také milník** 6 00 00 *Celkový počet účastníků*.

Do bagatelní podpory se započítává hodinová dotace uvedená ve výstupu šablony.

Projekt **nemusí být** koncipován tak, aby vzdělávací aktivity každé podpořené osoby v souhrnu dosahovaly **minimální hranice bagatelní podpory (24 hodin)**.

Podrobněji o bagatelní podpoře pojednávají PpŽP zjednodušených projektů v kap. 11.1.

Příklad, kdy podpořená osoba dosáhne bagatelní podpory: Jedna konkrétní osoba podpořená v rámci šablony Zahraněční stáže pedagogických pracovníků se ve výstupovém indikátoru 5 40 00 vykazuje hodnotou 1, ve výsledkovém indikátoru 5 25 10 hodnotou 1 a dále také v indikátoru milníku 6 00 00 hodnotou 1, protože celková délka podpory této konkrétní osoby dosáhla minimálně celkem 30 hodin, tj. překročila hranici bagatelní podpory.

Příklad, kdy podpořená osoba nedosáhne bagatelní podpory: Dvě konkrétní osoby podpořené v rámci šablony Tandemová výuka se ve výstupovém indikátoru 5 40 00 vykazují hodnotou 2, ve výsledkovém indikátoru 5 25 10 hodnotou 2, ale v indikátoru milníku 6 00 00 hodnotou 0, protože celková délka podpory každé osoby dosáhla celkem 20 hodin, tj. nedosáhla hranici bagatelní podpory.

U výsledkových indikátorů 5 16 10 *Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích*, 5 17 10 *Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích* a 5 15 10 *Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích* se sleduje změna hodnot mezi výchozím a cílovým stavem. Žadatel proto uvádí do žádosti o podporu také **výchozí hodnotu** těchto indikátorů k datu předložení žádosti. Výše indikátoru 5 15 10 tudíž nemusí být shodná s počtem žáků k 30. 9. příslušného roku. Pokud je vykazován indikátor 5 10 10, s ním svázané indikátory 5 16 10 a 5 17 10 se do žádosti o podporu uvádějí povinně, i když je jejich výchozí i cílová hodnota nulová.

Dokladování a monitorování výsledkových indikátorů a indikátoru milníku 6 00 00 je uvedeno v kap. 5.3.

¹⁰ Příklady: Pokud je pod jedním RED_IZO zřízena pouze jedna škola, která vyplnila dotazník (např. ZŠ) vyplní v indikátoru 5 10 10 hodnotu 1. Pokud jsou pod jedním RED_IZO zřízeny dvě školy, kdy každá vyplnila dotazník (např. ZŠ a MŠ), vyplní v indikátoru 5 10 10 hodnotu 2.

¹¹ Bagatelní podpora je ve výzvě Šablony III stanovena na 24 hodin.

I. Aktivity pro mateřské školy

Personální podpora

3.I/1 Školní asistent – personální podpora MŠ

Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta mateřským školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména dětem ohroženým školním neúspěchem, resp. dětem, u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do základní školy. Škola musí identifikovat alespoň tři děti ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem v mateřské škole je možné sledovat následující oblasti: • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy. Minimálně tři děti ohrožené školním neúspěchem musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří dětí ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů¹² a vyhlášce č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. V krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, je možné zaměstnat i nekvalifikovaného pracovníka, podrobná pravidla viz kapitola 5.2. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.

¹² Odborná kvalifikace získaná podle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném do dne nabytí účinnosti tohoto zákona, zůstává nedotčena. Odborná kvalifikace získaná studiem, které bylo zahájeno přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se posuzuje podle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném do dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce školního asistenta ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního asistenta (v případě zaměstnání nekvalifikovaného pracovníka dle kap. 5.2: sken/kopii inzerátu se zveřejněním pracovního místa a sken dopisu/e-mailu zaslaného úřadu práce včetně negativní odpovědi úřadu práce; 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři děti;¹³ 4. kontrola počtu hodin souvisejících s úvazkem pracovníka dle výše zvoleného úvazku za daný kalendářní měsíc.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	4 299

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Školního asistenta lze zaměstnat až na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního asistenta ve škole.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet dětí ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu aktivity je nutno zvolit 120krát. Minimální počet dětí ohrožených školním neúspěchem je tři.

¹³ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto dětí jsou ponechány v kompetenci ředitele školy, je však povinností školy tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

Pracovní náplň školního asistenta:

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

- a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině, a to formou spolupráce s rodiči. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte.
- b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné docházky dětí, porozumění rodinnému prostředí dětí a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek dítěte nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte.
- c) Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (výlety, školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.
- d) Poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v předškolním vzdělávání spočívající např. v nácviu jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo při akcích školy, pomoci při oblékání. Dále vykonává např. organizační činnosti při zajištění školního stravování dětí (komunikace se školní jídelnou a rodiči apod.), podporuje děti při manipulaci s pomůckami, při podpoře soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu dětem poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti podle potřeb pedagoga. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s dětmi. Tyto podpůrné činnosti ale nejsou hlavní pracovní náplní školního asistenta.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem, nepedagogickým pracovníkem, spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí a školy.

Vzory dokumentů (report o činnosti¹⁴, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doporučené odměňování:

Výše odměny **je v kompetenci ředitele školy**. Pro inspiraci uvádíme, že činnosti, které vykonává školní asistent, spadají podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě (dále jen „katalog prací“) do náplně práce asistenta pedagoga v 7. – 8. platové třídě. Bližší informace v metodickém výkladu k odměňování <http://www.msmt.cz/dokumenty-3/metodicky-vyklad-k-odmenovani>.

¹⁴ Report o činnosti se vyplňuje za jeden nebo více kalendářních měsíců (např. za celé sledované období).

3.I/2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ

Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga (dále jen „speciální pedagog“) mateřským školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory¹⁵. Minimálně tři děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří dětí platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého dítěte. Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby dětí a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory, nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každé dítě s potřebou podpůrných opatření. Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů¹⁶ a vyhláškou č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.2.
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce speciálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole;

¹⁵ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

¹⁶ Odborná kvalifikace získaná podle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném do dne nabytí účinnosti tohoto zákona, zůstává nedotčena. Odborná kvalifikace získaná studiem, které bylo zahájeno přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se posuzuje podle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném do dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

	3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří dětí s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u dětí s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán; 4. kontrola počtu hodin souvisejících s úvazkem pracovníka dle výše zvoleného úvazku za daný kalendářní měsíc.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	6 887

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Speciálního pedagoga lze zaměstnat až na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního speciálního pedagoga ve škole.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet dětí s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 120krát. Minimální počet dětí s potřebou podpůrných opatření je tři.

Speciální pedagog – specifikace pozice

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro speciálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.

Vzory dokumentů (report o činnosti¹⁷, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

¹⁷ Report o činnosti se vyplňuje za jeden nebo více kalendářních měsíců (např. za celé sledované období).

Doporučené odměňování:

Výše odměny je **v kompetenci ředitele školy**. Pro inspiraci uvádíme, že školní speciální pedagog vykonává činnosti spadající především do 11. platové třídy – bližší informace v metodickém výkladu k odměňování <http://www.msmt.cz/dokumenty-3/metodicky-vyklad-k-odmenovani>.

3.I/3 Školní psycholog – personální podpora MŠ

Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního psychologa mateřským školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory¹⁸. Minimálně tři děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří dětí platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého dítěte. Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování dětí, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení. Podmínkou výkonu činnosti psychologa je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů¹⁹ a vyhláškou č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Musí se jednat pouze o jednu osobu školního psychologa, není přípustné, aby byl úvazek dělen mezi více osob, a to i v případě úvazku vyššího než 0,5 na jeden měsíc. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.2.
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce školního psychologa ve škole ve výši úvazku 0,5 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti školního psychologa ve škole;

¹⁸ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

¹⁹ Odborná kvalifikace získaná podle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném do dne nabytí účinnosti tohoto zákona, zůstává nedotčena. Odborná kvalifikace získaná studiem, které bylo zahájeno přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se posuzuje podle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném do dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

	3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního psychologa (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří dětí s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti školního psychologa ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u dětí s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán; 4. kontrola počtu hodin souvisejících s úvazkem pracovníka dle výše zvoleného úvazku za daný kalendářní měsíc.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	34 435

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na jeden měsíc. Školního psychologa lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního psychologa ve škole.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet dětí s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Minimální počet dětí s potřebou podpůrných opatření je tři.

Školní psycholog – specifikace pozice

Standardní činnosti školního psychologa jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro psychologa stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí. Vzory dokumentů (report o činnosti²⁰, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

²⁰ Report o činnosti se vyplňuje za jeden nebo více kalendářních měsíců (např. za celé sledované období).

Doporučené odměňování:

Výše odměny **je v kompetenci ředitele školy**. Pro inspiraci uvádíme, že školní psycholog vykonává činnosti spadající především do 10. - 11. platové třídy – bližší informace v metodickém výkladu k odměňování <http://www.msmt.cz/dokumenty-3/metodicky-vyklad-k-odmenovani>.

3.I/4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ

Investiční priorit	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga mateřským školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména dětem ohroženým školním neúspěchem, resp. dětem, u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do základní školy. Škola musí identifikovat alespoň tři děti ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem v mateřské škole je možné sledovat následující oblasti: • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy. Minimálně tři děti ohrožené školním neúspěchem musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří dětí ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplní práce je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízením. Součástí práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami. Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi mateřskou školou a rodinou. Účinně pomůže dětem, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu pomoci dětem při vzdělávání v mateřských školách. Poskytne pedagogům informace týkající se zázemí dětí a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k dítěti. Podmínkou výkonu činnosti sociálního pedagoga je získání odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo vysokoškolským vzděláním, nebo vyšším odborným vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.2.

Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce sociálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři děti;²¹ 4. kontrola počtu hodin souvisejících s úvazkem pracovníka dle výše zvoleného úvazku za daný kalendářní měsíc.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	5 947

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Sociálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Mateřská škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního sociálního pedagoga ve škole.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet dětí ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Minimální počet dětí ohrožených školním neúspěchem je tři.

Sociální pedagog – specifikace pozice

Sociální pedagog není pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovních.

²¹ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto dětí jsou ponechány v kompetenci ředitele školy, je však povinností školy tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např.:

- podpora vzdělávání sociálně znevýhodněných dětí;
- ochrana dětí – děti zneužívané, zanedbávané, traumatizované;
- prevence obtíží v oblasti chování;
- vzdělávání pedagogů školy a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách;
- posilování komunitního charakteru školy.

Standardní činnosti školního sociálního pedagoga jsou např.:

- spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi;
- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci;
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení;
- vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou;
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita, ...);
- spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.

Vzory dokumentů (report o činnosti²², čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doporučené odměňování:

Výše odměny je v kompetenci ředitele školy. Pro inspiraci uvádíme, že pracovní pozice sociální pedagog není uvedena v katalogu prací, nejbližší profesí podle uvedené náplně práce je sociální pracovník, jehož kvalifikace je daná zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z toho vyplývající zařazení do 10. **platové třídy (v jiné stupnici platových tarifů).**

²² Report o činnosti se vyplňuje za jeden nebo více kalendářních měsíců (např. za celé sledované období).

3.I/5 Chůva – personální podpora MŠ

Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – chůvu mateřským školám, které integrují do dětského kolektivu dvouleté děti. Personální podporu – chůvu je možné poskytnout pouze do doby nabytí účinnosti § 5 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.²³. Chůva v mateřské škole bude pomáhat pedagogickému pracovníkovi s péčí o dvouleté děti, a to zejména v oblasti sebeobsluhy dítěte, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a individuálních potřeb dítěte. Mateřská škola může šablonu využít za podmínky, že v ní budou integrovány alespoň dvě dvouleté děti, které dovrší věku tří let nejdříve ve 2. pololetí školního roku, během kterého děti do mateřské školy nastoupí. Dvě dvouleté děti musí být v mateřské škole zapsány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka dvou dvouletých dětí platí až do výše úvazku 1,0. Podmínkou výkonu činnosti chůvy je povinnost splňovat minimální kvalifikační požadavky v souladu s kvalifikací pozice Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky, nebo Chůva pro dětské koutky dle Národní soustavy kvalifikace, nebo min. středoškolské vzdělání v oblasti pedagogiky, zdravotnictví, sociální péče. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.2.
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce chůvy v mateřské škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti chůvy ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti chůvy (doklad o dosaženém vzdělání nebo doklad o absolvování zkoušky pro pozici chůva dle NSK); 4. dvakrát sken rozhodnutí o přijetí dvou dvouletých dětí.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti práce chůvy ve škole;

²³ Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

	3. ověření údajů ze školní matriky o zařazení dvou dvouletých dětí; 4. kontrola počtu hodin souvisejících s úvazkem pracovníka dle výše zvoleného úvazku za daný kalendářní měsíc.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 896

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Chůvu lze zaměstnat až na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení chůvy ve škole.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu chůva s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet dvouletých dětí, které dovrší věku tří let nejdříve ve 2. pololetí školního roku, je dvě.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu chůva s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 120krát. Minimální počet dvouletých dětí, které dovrší věku tří let nejdříve ve 2. pololetí školního roku, je dvě.

Podmínka zařazení alespoň dvou dvouletých dětí platí pro každý školní rok. Ředitel mateřské školy proto musí dobře plánovat, zda zvolí šablonu na celých 24 měsíců. Pokud by dvě dvouleté děti další školní rok mateřská škola neměla, nebude moct šablonu čerpat v celém rozsahu, finanční dotace zůstane nedočerpaná.

Chůva – specifikace pozice

Chůva není pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Minimální požadavky na vzdělání a odbornost jsou stanoveny zde:

<http://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-550->

[Chuva pro děti do zahájení povinné školní docházky/revize-1391](http://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-550-)

[http://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-549-Chuva pro detske koutky/revize-1390.](http://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-549-Chuva_pro_detske_koutky/revize-1390.)

Příklady činností chůvy využitelné pro mateřskou školu (viz Národní soustava povolání - NSP²⁴):

- používání výtvarných technik pro rozvoj dítěte;
- přebalování, mytí dítěte, oblékání dítěte;
- vedení dítěte k hygienickým a stravovacím návykům;
- aktivní řešení výchovných problémů s dítětem ve spolupráci s rodinou;
- čtení pohádek, říkánek;
- dodržování zásad prevence úrazů a bezpečnosti;

²⁴ http://katalog.nsp.cz/prikladyPraci.aspx?kod_sm1=20&id_jp=101722&id_op=1

- rozvíjení pozornosti a paměti dítěte, řešení případných problémů;
- soustavné výchovné působení na dítě formou hry v místnosti i v přírodě, používání hraček k rozvoji dítěte;
- výchova dítěte k sociálním dovednostem.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.

Vzory dokumentů (report o činnosti²⁵, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doporučené odměňování:

Výše odměny **je v kompetenci ředitele školy**. Pro inspiraci uvádíme, že pracovní pozice chůva není uvedena v katalogu prací, nejbližší profesí z katalogu prací je činnost asistenta pedagoga zpravidla odměňována v 4. – 6. platové třídě. Bližší informace v metodickém výkladu k odměňování: <http://www.msmt.cz/dokumenty-3/metodicky-vyklad-k-odmenovani>.

²⁵ Report o činnosti se vyplňuje za jeden nebo více kalendářních měsíců (např. za celé sledované období).

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ

3.I/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

Investiční priorita	IP 2
Specifický cíl	SC 1 (02.3.62.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol v rozvoji kompetencí pro podporu individuálního přístupu k dětem, ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově heterogenní skupiny dětí, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol/školských zařízení. Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílající“ mateřské školy identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vyberou „hostitelskou“ školu/školské zařízení (dále jen „hostitelská škola“) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Hostitelskou školou může být MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ, nebo ZUŠ, školské zařízení pro zájmové vzdělávání, nebo školské poradenské zařízení. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílající školy spolupracovat pedagog-průvodce. Vždy se musí jednat o jinou školu/školské zařízení (rozdílné IČO, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy). Spolupráce v celkové době trvání min. 8 hodin spočívá v provedení minimálně 1 návštěvy vybraného pedagoga z vysílající mateřské školy v hostitelské škole. Návštěva musí probíhat během běžného provozu hostitelské školy., Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe. Polovina z 8 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílající mateřské školy na hostitelské škole. Zbývající 4 hodiny spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající mateřské školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce 8 hodin

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o provedených návštěvách s následujícím obsahem: • identifikace hostitelské školy; • data a časy konání návštěvy/návštěv; • scénáře návštěvy/návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající mateřské školy včetně uvedení data interního sdílení; • prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnaní v zapojených školách/škole a školském zařízení; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů obou škol/školy a školského zařízení;
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o provedené návštěvě/návštěvách; 2. potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	5 290

Podrobná specifikace šablony:

Návštěva (návštěvy) v hostitelské škole se koná během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy/školského zařízení.

Šablona je určena pro jednoho pedagoga z vysílající MŠ a jednoho pedagoga z hostitelské školy/školského zařízení.

Školským zařízením se pro potřeby této šablony rozumí středisko volného času, školní družina nebo školní klub.

Spolupracující učitelé využijí cyklus – plánování, realizace návštěvy (návštěv), reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílající školy, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílající školy zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v hostitelské škole.
3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.
4. Pedagog z vysílající školy zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu (webové stránky škol, web ČŠI aj.), kde samotné školy/školská zařízení identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol. Návštěvu realizuje pouze pedagog z vysílající školy v hostitelské škole, pedagog-průvodce z hostitelské školy recipročně návštěvu v rámci šablony ve vysílající škole nerealizuje.

Pokud si škola zvolí tuto šablonu vícekrát, tak se každému pedagogovi z vysílající školy musí při přípravě, návštěvě a vyhodnocení věnovat jeden pedagog z hostitelské školy v poměru 1:1.

Příklad špatně realizovaných šablon, pokud byla šablona zvolena dvakrát: Z vysílající školy jsou na školu hostitelskou vysláni 2 pedagogové, na hostitelské škole se oběma pedagogům věnuje jeden pedagog ve stejném čase. V takovém případě je způsobilá pouze jedna šablona. Aby byly způsobilé obě šablony, je nutné, aby na hostitelské škole byli zapojeni také dva pedagogové-průvodci. Další možností je, aby se pedagog na hostitelské škole věnoval každému pedagogovi vysílající školy zvlášť v jiném čase.

Rovněž není možné, aby dva různí příjemci dotace, kteří zvolili tuto aktivitu, vykazovali stejné hodiny návštěv stejných pedagogů ve dvou různých projektech.

Příklady oblastí, ve kterých mohou pedagogové rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- individualizace vzdělávání a vedení portfolia dítěte;
- práce s dvouletými dětmi;
- prevence logopedických vad;
- pregramotnosti v mateřské škole;
- spolupráce s rodiči dětí;
- nové metody digitálního vzdělávání;
- polytechnické vzdělávání apod.

Vzory dokumentů (zápis, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3.I/7 Zahraniční stáže pedagogických pracovníků MŠ

Investiční priorita	IP 2
Specifický cíl	SC 1 (02.3.62.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je profesní rozvoj pedagogických pracovníků MŠ, prostřednictvím zahraniční stáže (v zemích EU/Norsku/Islandu) a sdílením příkladů dobré praxe v oblasti práce s heterogenní skupinou dětí, žáků a studentů v zahraničí. Cílem výjezdu pedagogických pracovníků je dále rozvoj jejich pedagogických kompetencí podstatných pro zajištění kvalitního vzdělávání každého dítěte. Není možné realizovat stáže zaměřené na zvyšování jazykových kompetencí v cizím jazyce dle společného evropského referenčního rámce pro jazyky (A1-C2). Profesní rozvoj pedagogů MŠ bude podpořen jejich účastí na vícedenní stáži ve škole/školském zařízení²⁶/vysoké škole v jiné zemi EU, v Norsku nebo Islandu. Jednotka aktivity je definována jako 1denní (6 hodin) činnost 1 pedagoga MŠ v zahraniční škole/školském zařízení/vysoké škole. Při násobení počtu jednotek je 6 hodin průměrné číslo za jeden den, přičemž v každém dni, pro který je jednotka aktivity zvolena, musí proběhnout činnosti s aktivitou spojené²⁷. Minimální délka jedné stáže je 5 dnů konání stáže (tj. min. 30 hodin stáže jednoho pedagoga). Maximální délka jedné stáže je 20 dnů konání stáže (tj. min. 120 hodin stáže jednoho pedagoga). Výběr pedagogických pracovníků zahraniční stáže je odpovědností vysílající instituce a výběr musí proběhnout podle předem stanovených transparentních kritérií, která si vysílající škola určí.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Účastník stáže v zahraničí v délce a za podmínek stanovených aktivitou

²⁶ Pro potřeby této šablony se školským zařízením rozumí instituce, která se zabývá vzděláváním a výchovou heterogenní skupiny dětí a žáků či prací s heterogenní skupinou dětí a žáků v oblasti zájmového či mimoškolního vzdělávání.

²⁷ Příklad: V případě 5denní stáže je nutno projít 30 hodinami aktivit, ale počet hodin stáže v jednotlivých dnech se může lišit (např. 1. den 6 hodin, 2. den 8 hodin, 3. den 8 hodin, 4. den 4 hodiny, 5. den 4 hodiny – celkem 30 hodin). Za den stáže se považuje den, kdy probíhá vzdělávací činnost cílové skupiny v zahraničí. Dny příjezdu a odjezdu se do celkového počtu dní stáže nezapočítávají (s výjimkou dní, kdy probíhají i projektové vzdělávací aktivity cílové skupiny).

Jednotka aktivity	1 den zahraniční stáže (6 hodin odborných aktivit) uvedené cílové skupiny v jiném státě EU ²⁸ /Norsku/Islandu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken zprávy z realizované stáže (příprava stáže, časový harmonogram, program stáže, popis organizace závěrečného workshopu/kulatého stolu na domovské škole); 2. sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva/DPČ/DPP) účastníka stáže s vysílající školou/prohlášení, že pedagog je zaměstnán u vysílající školy); 3. sken smlouvy/dohody o stáži mezi vysílající školou a hostitelskou institucí; 4. sken čestného prohlášení, že stáž nebyla podporována z jiných veřejných zdrojů (např. Erasmus+), podepsaný statutárním orgánem školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zprávy z realizované stáže (příprava stáže, časový harmonogram, program stáže, popis organizace závěrečného workshopu/kulatého stolu na domovské škole); 2. originál pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva/DPP/DPČ) účastníka stáže s vysílající školou; 3. originál cestovního příkazu; 4. originál materiálu zpracovaného účastníkem stáže vytvořeného pro prezentaci zkušeností a poznatků ze stáže v domácí škole; 5. fotodokumentace, video a další příslušné záznamy o aktivitách, kterých se účastník stáže v hostitelské instituci zúčastnil; 6. originál smlouvy/dohody o stáži mezi vysílající školou a hostitelskou institucí; 7. originál čestného prohlášení podepsaný statutárním zástupcem školy, že stáž nebyla podpořena z jiných veřejných zdrojů.
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob

²⁸ Po vystoupení Spojeného království Velké Británie a Severního Irska z EU je možné realizovat uvedené vybrané aktivity i v této zemi.

Podrobná specifikace šablony:

Zahraniční stáž může zahrnovat stínování pedagogických pracovníků v hostitelské škole, školském zařízení, vysoké škole, řízené debaty a konzultace s pedagogickými pracovníky a schůzky s dětmi, žáky, studenty a učiteli a dalšími pracovníky ve vzdělávání. Součástí stáže může být i absolvování odborných kurzů zaměřených na práci s heterogenní skupinou, tyto kurzy však nelze absolvovat samostatně bez praktické stáže v hostitelské instituci. Důraz musí být vždy kladen na praktické osvojení zkušeností a sdílení příkladů dobré praxe.

Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající mateřské školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy, např. formou workshopu nebo kulatého stolu. Pokud je aktivita využita více pedagogickými pracovníky z jedné instituce, je možné organizovat pouze jeden společný workshop nebo jeden kulatý stůl za více stáží.

Jednotka výstupu – položky:

1. Fixní náklady:

350 EUR³⁰ na zajištění stáže včetně organizace závěrečného workshopu/kulatého stolu na domovské škole po návratu.

2. Variabilní náklady:

- a. Mzdové příspěvky: 1 536 CZK/1 den na 1 pedagogického pracovníka školy;
- b. Pobytové náklady (dle cílové země) na 1 den na 1 osobu:

Dny stáže	1. – 14. den (EUR/den)	15. – 20. den (EUR/den)
Dánsko, Finsko, Irsko, Island, Lucembursko, Norsko, Spojené království Velké Británie a Severního Irska, Švédsko	153	107
Belgie, Francie, Itálie, Kypr, Malta, Německo, Nizozemsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko	136	95
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko Slovensko, Slovinsko	119	83

c. Cestovné (dle vzdálenosti);

Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulatoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí, který je k dispozici na: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

²⁹ Při zadávání šablony do IS KP14+ platí následující: V jednotce aktivity jsou fixně stanoveny náklady na 1 Kč. Žadatel pak na žádosti bude v poli počet jednotek doplňovat celkovou částku za všechny stáže (1*celková částka za všechny stáže realizované všemi pracovníky MŠ v souhrnu za celou MŠ). Uvedená částka se vypočítá v kalkulačce indikátorů šablony III.

³⁰ Pro všechny náklady aktivity v EUR bude použit aktuální kurz EUR/CZK stanovený Českou národní bankou v době vyhlášení výzvy. S aktuální kurzem bude počítat povinná příloha žádosti o podporu Kalkulačka indikátorů šablony III.

Pro výpočet částky se použije **délka jednosměrné cesty**, přestože vypočtené náklady jsou příspěvkem na zpáteční cestovné.

Jedna stáž bude probíhat pouze v jedné hostitelské zemi dle údajů zadaných v Kalkulačce indikátorů.

Cestovní vzdálenost – 1 cesta tam	EUR na 1 účastníka (náklady na zpáteční cestovné)
10 – 99 km:	EUR 20
100 – 499 km:	EUR 180
500 – 1999 km:	EUR 275
2,000 – 2,999 km:	EUR 360
3,000 – 3,999 km:	EUR 530
4,000 – 7,999 km:	EUR 820
8,000 km a více:	EUR 1 500

Žadatel pro výpočet nákladů na stáže využije povinnou přílohu žádosti o podporu Kalkulačku indikátorů Šablony III, která bude zveřejněna společně s vyhlášením výzvy.

Pokud během realizace projektu bude potřeba změnit zemi stáže (popř. cestovní vzdálenost do místa stáže) a touto změnou se zároveň sníží pobytové a/nebo cestovní náklady na stáž, bude se jednat o změnu podstatnou (změnu významnou bez dopadu do právního aktu), při které bude využita šablona Úspory k rozdělení. Škola do šablony Úspory k rozdělení vloží částku jako rozdíl mezi původní a novou cenou stáže, pokud tento rozdíl nebude využit na další aktivitu projektu. Součástí žádosti o změnu bude aktualizovaná Kalkulačka indikátorů. Na stáž do jiné země je možné vyjet až po schválení žádosti o změnu.

Pokud během realizace projektu bude změněna země stáže (popř. jiné údaje) bez vlivu na pobytové a/nebo cestovní náklady na stáž, bude se jednat o nepodstatnou změnu projektu. Tuto změnu je třeba nahlásit prostřednictvím žádosti o změnu. Dle Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů platí, že v případě pochybností, o jaký typ změny se jedná, se má za to, že jde o změnu podstatnou. Takovou změnu je maximálně vhodné konzultovat.

Dům zahraniční spolupráce (www.dzs.cz) poskytuje pro podporu mezinárodní spolupráce v oblasti vzdělávání. Při hledání zahraniční partnerské instituce může poskytnout tipy, jak lze partnera pro projekty najít.

Kontakt na InfoDesk DZS: e-mail: info@dzs.cz; telefon: +420 221 850 100, +420 221 850 102.

Aktivity rozvíjející ICT v MŠ

3.I/8 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ

Varianty aktivity	a) 64 hodin/64 týdnů; b) 48 hodin/48 týdnů; c) 32 hodin/32 týdnů; d) 16 hodin/16 týdnů;
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti využívání nových výukových metod s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT). Aktivita rovněž cílí na větší individualizaci vzdělávání a na rozvoj digitálních kompetencí a kreativity dětí a jejich aktivní zapojení do procesu vzdělávání. Pedagogové dodržují zásady předškolního vzdělávání stanovené RVP PV. Škola realizuje vybraný počet hodin výuky s využitím ICT dle zvolené varianty aktivity, a to takto: a) 64 hodin výuky v 64 týdnech, ve kterých probíhá výuka; b) 48 hodin výuky v 48 týdnech, ve kterých probíhá výuka; c) 32 hodin výuky v 32 týdnech, ve kterých probíhá výuka; d) 16 hodin výuky v 16 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Škola si může vybrat vždy pouze jednu variantu aktivity. Tu může násobit. Jedná se o hodiny předškolního vzdělávání. Vzdělávání je nutné realizovat pravidelně, tzn. vždy 1 hodinu týdně (1h=45 minut), ale vzhledem k věkovým zvláštnostem předškolních dětí je vhodné rozdělit ji do menších časových celků během dne. Pouze v případě, že v průběhu realizace aktivity v jednom týdnu nebylo možné výuku s ICT realizovat, je možné tuto výuku nahradit v dalších týdnech (tj. v některém z dalších týdnů mohou být realizovány dvě hodiny výuky s ICT). Aktivita je určena pro skupinu minimálně 10 dětí, z nichž min. 3 jsou ohroženy školním neúspěchem, resp. dětem, u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do ZŠ³¹. Pro skupinu 10 dětí škola zakoupí 10 mobilních zařízení (tabletů nebo notebooků).

³¹ Tento počet dětí musí být přítomen v každé hodině. Pokud to v některé hodině z důvodu absencí není možné, je možné danou hodinu v daném týdnu nerealizovat a nahradit v jiném týdnu.

	Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy. Vzdělávání probíhá napříč všemi vzdělávacími oblastmi. Vybraný počet hodin může realizovat více pedagogů. Každý zapojený pedagog musí v rámci zvoleného počtu hodin aktivity realizovat minimálně 1 hodinu s odborníkem v oblasti využívání nových výukových metod s využitím ICT.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Realizovaná výuka s ICT
Jednotka výstupu	1 hodina výuky s ICT
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu realizované výuky s ICT obsahující: • identifikace školy; • popis vzdělávání, využití metody, výukové scénáře a popis získaných zkušeností a vlivu na výsledky dětí s uvedením příkladu dobré praxe, souhrnně za celou vybranou variantu aktivity; • seznam hodin s využitím ICT s uvedením činnosti, ve které vzdělávání probíhalo, data a zvýrazněním hodin, které byly realizovány ve spolupráci s odborníkem; • seznam minimálně 10 dětí³², které se účastnily hodin výuky; • jména a podpisy zapojeného pedagoga/ů, odborníka/ů a statutárního orgánu školy. 3. sken inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků).

³² Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy dětí.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři děti;³³ 2. originál záznamu realizované výuky s ICT; 3. originál třídní knihy s vyznačením hodin výuky s využitím ICT; 4. originál inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků); 5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).
Indikátor výstupu	5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta a)	128 000
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta b)	96 000
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta c)	64 000
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta d)	32 000
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	2 000

Podrobná specifikace šablony – čtěte pozorně!

Aktivitu je možné zvolit maximálně v hodnotě dosahující poloviny maximální výše finanční podpory pro daný subjekt, viz kapitola č. 2.

Příklad: Škola má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 100 dětí. Škola může na celý projekt čerpat maximálně $200\,000 + (100 \times 1\,500\text{ Kč}) = 350\,000\text{ Kč}$. Tuto aktivitu je tedy možné zvolit maximálně tolikrát, aby její část v žádosti o podporu nepřesáhla 175 000 Kč.

Zároveň platí, že je možné v žádosti o podporu zvolit pouze jednu z variant aktivity, a tu případně podle potřeb školy násobit. Není tedy možné v žádosti o podporu kombinovat více variant (a, b, c, d).

Škola si volí variantu aktivity podle toho, jak dlouho ji plánuje v projektu realizovat. Důležitá součást aktivity je pravidelná a dlouhodobá práce s ICT ve vzdělávání, není proto možné realizaci aktivity zkrátit a např. při zvolení varianty a) realizovat např. 64 hodin za jedno pololetí a nárokovat si celkové náklady na variantu a). Školy jsou proto finančně motivovány pracovat s ICT dlouhodobě po celou

³³ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto dětí jsou ponechány v kompetenci ředitele školy, je však povinností školy tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

dobu realizace projektu. Škola obdrží finanční prostředky na realizaci šablony a nákup 10 zařízení v takové výši, jak dlouhodobě plánuje aktivitu realizovat. Podpořit 10 dětí a pořídit 10 mobilních zařízení (viz výše) je nutné ve všech variantách aktivity. Na plnou hodnotu realizace aktivity a pořízení 10 zařízení má škola nárok pouze pokud bude využívat v šabloně zakoupená mobilní zařízení ve výuce 64 hodin průběžně po dobu minimálně 64 týdnů od zahájení realizace aktivity. Naopak, pokud škola bude realizovat aktivitu kratší dobu (varianty b), c), d)) na realizaci aktivity a pořízení 10 zařízení může využít pouze částku odpovídající zvolené variantě. Příklady viz rámeček níže.

Výzva je pro předkládání žádostí o podporu otevřena dostatečně dlouho a umožňuje podat žádost o podporu s dostatečným předstihem, a to vzhledem k lhůtám procesu hodnocení a vyplacení zálohové platby. Školy jsou tímto nastavením motivovány realizaci projektu řádně promyslet a naplánovat zahájení realizace projektu v žádosti o podporu s potřebnou časovou rezervou tak, aby do doby zahájení projektu obdržely zálohovou platbu potřebnou pro nákup zařízení. V případě nutnosti je možné datum zahájení projektu před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory posunout. Pokud škola nepředloží žádost o podporu s dostatečným předstihem od plánovaného zahájení realizace projektu, nebude možné vzhledem k lhůtám schvalovacího procesu zajistit, aby na realizaci aktivity včas obdržela zálohovou platbu.

Metodický výklad šablony:

Aktivita má za cíl rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků i dětí v prostředí vzdělávání v 21. století. Principem je zavádění nových ověřených výukových metod při využití ICT ve výuce. Děti se učí univerzálním dovednostem, které jim umožní mít úspěšný a samostatný život i kariéru. Učitel by se měl stát mentorem, který dětem pomůže tyto dovednosti rozvinout. Moderní technologie mohou učiteli tento úkol zásadně usnadnit, pokud jsou využívány účelně a informovaně. Tablety a další mobilní zařízení využívané při vzdělávání typu 1:1 (tedy 1 dítě na 1 digitální zařízení) mohou zásadně pomoci individualizaci výuky. Tablety a koncept výuky 1:1 umožňují větší a kreativní zapojení dětí do vzdělávání.

Z tohoto důvodu je pro každého zapojeného pedagoga připravena podpora v podobě realizace minimálně 1 výukové hodiny s odborníkem, který má s využitím ICT ve výuce zkušenosti. Jedná se o minimální počet hodin, pokud se pedagog necítí při využití ICT dostatečně jistý, je možné využít pomoc odborníka ve více hodinách. Nejedná se primárně o technickou podporu, nýbrž metodickou a didaktickou. Odborníkem proto může být zkušený pedagog, student věnující se využívání nových ICT metod ve vzdělávání, vývojář školních vzdělávacích aplikací, který pomůže s využitím aplikací ve vzdělávání apod. V případě potřeby další podpory pedagogů je možné využít ostatní šablony zaměřené na vzdělávání učitelů, ať ve spolupráci s jinými kolegy nebo prostřednictvím DVPP. Zapojený pedagog absolvuje vždy minimálně 1 hodinu s odborníkem za každou aktivitu, do které se zapojil. V případě vícenásobného zvolení šablon, do kterých je zapojen stejný pedagog, není možné absolvovat výukovou hodinu s odborníkem pouze 1x, je nutné ji absolvovat vždy za každou zvolenou šablonu zvlášť.

Práce s ICT je vhodným doplněním dalších činností. Při využívání ICT je třeba vždy dodržovat podmínky a specifika předškolního vzdělávání a věkové zvláštnosti dětí. ICT je možné využít během celého dne, při pobytu venku, prolíná se všemi vzdělávacími oblastmi. Tablety je možné využít

např. v tématu Poznáváme přírodu, Rozvoj postřehu, při logopedických cvičeních, při procvičování již nabytých dovedností apod. Pro inspiraci lze využít např. portál rvp.cz³⁴.

Pořízení mobilních zařízení

V šabloně se počítá s využitím notebooků a dotykem ovládaných tabletů. Důvodem, proč se šablona zaměřuje na tyto dva typy počítačových zařízení je skutečnost, že v průběhu vzdělávání je každé z nich primárně využíváno jinak a k trochu jiným účelům. Pro předškolní vzdělávání a pro práci s dětmi jsou vhodnější tablety, které jsou vhodné i na akční práci v terénu, při které se využívají jejich specifické vlastnosti jako je mobilita, kamera, mikrofon a další čidla. Dobře se s nimi pořizují primární data (audio, video, hodnoty z čidel,...), která lze následně přímo v tabletech dále zpracovávat nebo je prostřednictvím cloudových služeb zpřístupnit na dalších počítačových zařízeních (stolních počítačích, notebookech, chytrých telefonech...) a dále s nimi s dětmi pracovat. U dětí je za výhodu u tabletů považováno dotykové ovládání, které umožňuje intuitivně manipulovat s objekty a zjednodušuje uživatelské rozhraní a jeho ovládání.

S notebooky se pracuje nejčastěji přímo ve škole, jejich přenositelnost ale umožňuje flexibilně využívat tato zařízení kdekoli po škole. Využití zařízení vždy záleží na vzdělávacím cíli, který si učitel stanoví.

V dokládání výstupů nebude kontrolována technická specifikace pořízených zařízení ani jejich cena. Kontrole podléhá pouze charakter zařízení (notebook, tablet), povinný počet pořízených zařízení (10) a datum jejich dodání, které musí proběhnout v rámci realizace projektu. Po nákupu nových zařízení je na těchto zařízeních realizovaná výuka v počtu hodin vybrané varianty aktivity. Před začátkem realizace projektu je ale možné začít uskutečňovat přípravné kroky k pořízení zařízení – průzkum trhu, výběr vhodných zařízení, oslovení dodavatelů, v případě nutnosti realizace výběrového řízení apod.

Varianty realizace aktivity:

Šablonu lze volit ve zvolené variantě násobně podle počtu zapojených dětí a je možné tak nakoupit více zařízení pro více zapojených dětí. S násobkem zapojených dětí se násobí počet pořízených zařízení a počet realizovaných hodin.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 30 mobilních zařízení a využívat je ve vzdělávání dlouhodobě po celých 64 týdnů. Aktivita je zvolena 3x ve variantě a). Aktivitu se zúčastní minimálně 30 dětí, z nichž minimálně 9 musí být ohroženo školním neúspěchem. Všechny aktivity se zúčastní 1 stejný pedagog. Škola realizuje trojnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 64 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 3 hodiny. Zapojený pedagog absolvuje minimálně 3 výukové hodiny s odborníkem. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.
- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 20 mobilních zařízení a využívat je ve výuce po dobu 32 týdnů. Aktivita je zvolena 2x ve variantě c). Aktivitu se zúčastní minimálně 20 dětí, z nichž minimálně 6 musí být ohroženo školním neúspěchem. V každé skupině dětí (min. 10) vyučují 2

³⁴ RVP: ICT v předškolním edukačním procesu. Rvp.cz [online]. 2012 [cit. 2015-09-15]. Dostupné z: <https://clanky.rvp.cz/clanek/k/p/13861/ICT-V-PREDSKOLNIMEDUKACNIM-PROCESU.html/>
<https://diskuze.rvp.cz/viewtopic.php?f=565&t=4445&p=62191>
<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/P/21003/vyuziti-tabletu-v-predskolnim-vzdelavani.html/>

pedagogové. Škola realizuje dvojnásobek hodin, tj. celkem 64 hodin v 32 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 2 hodiny. Zapojení pedagogové absolvují každý minimálně 2 výukové hodiny s odborníkem, celkem budou realizovány 4 výukové hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 128 000 Kč.

- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 40 mobilních zařízení a využívat je ve výuce po dobu 48 týdnů. Aktivita je zvolena 4x ve variantě b). Aktivitu se zúčastní minimálně 40 dětí, z nichž minimálně 12 musí být ohroženo školním neúspěchem. Všechny aktivity se zúčastní 2 pedagogové, polovinu aktivit absolvuje pedagog A, druhou polovinu pedagog B. Škola realizuje čtyřnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 48 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 4 hodiny. Zapojení pedagogové absolvují každý minimálně 2 výukové hodiny s odborníkem (Tzn. Pedagog A 2 hodiny za svou část aktivit a pedagog B 2 hodiny za svou část aktivit), celkem 4 výukové hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.

Na prvním a třetím příkladu je názorně vidět, proč se aktivitu více vyplatí využívat dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. V případě, že škola nerealizuje část zvolených hodin, budou způsobilé výdaje pouze za počet skutečně realizovaných hodin.

Pokud dojde k záruční závadě zařízení, je možné po dobu vyřízení reklamace (30 kalendářních dní) vykazovat hodiny vzdělávání i bez vadných zařízení, tj. s menším počtem než 10 zařízení, které stanovuje šablona. Pokud dojde k poškození zařízení, na které se nevztahuje záruka (vinou dětí, pedagogů apod.), musí škola poškozené zařízení nahradit, hodiny vzdělávání s menším počtem než 10 zařízení, není možné vykázat.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Rozvojové aktivity MŠ

3.I/9 Projektový den ve výuce (povinná aktivita)

Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí dětí, podpoře individuálního přístupu k dětem a práci s heterogenní skupinou. Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí dětí spadajících následujících tří témat: polytechnické vzdělávání a/nebo environmentální vzdělávání a/nebo podpora podnikavosti, kreativity a logického myšlení. Projektovou výuku dále charakterizuje: • důraz na aktivizační metody; • zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti; • rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky; • důraz na praktickou využitelnost poznatků. Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga MŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích jednotek (4 x 45 min projektové výuky) pro jednu třídu/skupinu dětí. Jedná se o 1 projektový den, tzn., že aktivita nemůže být rozdělena do více dnů. Za 4hodinový blok projektové výuky bude doložena 1 příprava na výuku, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka. Vzhledem k věkovým zvláštnostem předškolních dětí je možné výuku rozdělit do menších časových celků během dne, celková časová dotace v souhrnu však musí zůstat zachována.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Realizovaný projektový den
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy;

	• popis realizovaného projektového dne s uvedením zvoleného tématu/témat projektového dne (a-c), data, času hodin projektové výuky, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky dětí; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe; 2. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky; 3. rozhovor s pedagogem, nebo dětmi, které se zúčastnily projektového dne, případně fyzická návštěva projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání projektového dne); 4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe/externí institucí poskytující odborníka z praxe v rámci trojstranné smlouvy.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	5 256

Podrobná specifikace šablony:

Projektovým dnem se rozumí společné vedení aktivity pedagogem MŠ a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektovou výuku zaměřenou na následující témata.

Témata projektového dne:

a) polytechnické vzdělávání;

b) environmentální vzdělávání;

c) podpora podnikavosti, kreativity a logického myšlení.

V rámci jedné šablony je možné zaměřit se pouze na jedno z uvedených témat nebo lze i témata kombinovat. **Příjemce v záznamu z realizace projektového dne uvede variantu/varianty, kterou/é zvolil.**

a) **Polytechnické vzdělávání** je pro potřeby této šablony definováno jako přírodovědné a technické vzdělávání.

Přírodovědné vzdělávání je definováno jako vzdělávání zaměřené na porozumění základním přírodovědným pojmům a zákonům, na porozumění a užívání metod vědeckého zkoumání. Cílem v přírodovědném vzdělávání je rozvíjet schopnosti potřebné při využívání přírodovědných vědomostí a dovedností pro řešení konkrétních problémů, podporovat odpovědné rozhodování v osobním a profesním životě člověka, naplňovat osobní potřeby a fungování v občanském a případně budoucím profesním životě.

Technické vzdělávání se zaměřuje na osvojování potřebných technických vědomostí, dovedností a návyků, vytváření vztahu k technice a rozvoj tvořivého technického myšlení. Osvojení je realizováno na vědeckém základě, uvědoměle a při aktivitách majících vztah k technice, s níž se v životě setká každý jedinec. Cílem technické výchovy je získat správné postoje k technice a k využívání techniky v životě.

Příklady činností:

- manipulační činnosti a jednoduché úkony s předměty, pomůckami, nástroji;
- práce s různými materiály za pomoci vybraných nástrojů, nářadí a pomůcek (jejich třídění, přiřazování, uspořádání, odhad, porovnávání apod.);
- pěstitelství a chovatelství;
- zkoumání a pozorování přírodních faktů (přírodních objektů, procesů, vlastností, zákonitostí), i za pomoci přístrojů, nástrojů, digitálních technologií.

b) **Environmentální vzdělávání** dělíme na výchovu a osvětu. Environmentálním výchovou rozumíme systematické působení na mladou generaci za účelem přijetí hodnot a jednání nezbytného pro ochranu a péči o životní prostředí. Oblastmi vzdělávání jsou: výchova o životním prostředí, výchova v životním prostředí, výchova pro životní prostředí.

Příklady činností:

- environmentální výchova a vzdělávání;
- ochrana ovzduší, voda, odpadové hospodářství;
- příroda a krajina;
- ochrana klimatu a energetika, udržitelný rozvoj, environmentální politika.

c) **Podporou podnikavosti, kreativity a logického myšlení** jsou míněny všechny vzdělávací metody směřující k posílení podnikatelských přístupů a postupů, znalostí a dovedností, iniciativy a kreativity dětí i pedagogů. Cílem je zároveň podpořit jejich samostatné myšlení, nápady a sebevědomí, problematiku etiky v podnikání a také oblast společenské odpovědnosti (z pohledu firmy, sociálních projektů i z pohledu jednotlivce, tj. ve smyslu dobrovolnictví).

Příklady činností:

- badatelské - rozvíjí se schopnost práce s informacemi (jejich sběru, třídění a vyhodnocování), posuzování argumentů, kritického myšlení, kladení otázek, navrhování a formulace otázek

a hypotéz a jejich praktického ověřování vlastním výzkumem (bádáním) a samostatným objevováním vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti;

- kritické myšlení – schopnost orientovat se v informacích a vyhodnocovat;
- strategické myšlení a plánování – kombinační schopnosti, schopnost zpracovat nápady do podoby záměrů, schopnost předvídat a dlouhodobě plánovat;
- finanční pregramotnost – schopnost vidět věci ve finančních souvislostech;
- pokusy a objevy z pohledu pozorování a každodenních praktických činností;
- aktivity podporující kreativitu a tvořivost – diskusní metody (rozvoj fantazie, imaginace, obrazotvornosti, intuice, hravosti apod.), didaktické hry, situační metody (práce s emocemi), inscenační metody, činnosti spojené s uměním, výtvarnou výchovou, artefietika (vidění světa ovlivněné kulturou).

V této šabloně nelze realizovat aktivity, které svým zaměřením nespádají do výše uvedených témat. V Projektovém dni se jedná o společné vedení projektového dne pedagogem MŠ a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektovou výuku ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektové výuky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Pomocí projektové výuky jsou děti vedeny k samostatnému zpracování určitých úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Děti spolupracují na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat. Děti se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, tvořivost, aktivitu a fantazii.

Realizace projektového dne ve výuce není striktně vázána na budovu školy, aktivitu lze realizovat v jiné budově nebo i v přírodě.

Projektový den lze realizovat i prostřednictvím připravených kurzů, které nabízí externí subjekty. Příprava pedagoga a odborníka z praxe v tomto případě zahrnuje zejm. naplánování a uzpůsobení daného kurzu konkrétní škole/skupině dětí. Za tímto účelem ŘO akceptuje tzv. trojstranné smlouvy, kdy odborníka do výuky poskytuje organizace (např. muzeum svého kurátora atd.).

V šabloně mohou být pro realizaci projektových dnů využity vzdělávací programy, které vznikly ve výzvě OP VVV č. 02_16_032 - Budování kapacit pro rozvoj škol II za předpokladu dodržení podmínek šablony.

Šablonu lze volit násobně podle počtu zúčastněných dětí/realizovaných projektových dnů.

Jeden odborník může být využit pro skupinu maximálně 30 dětí, v případě větší skupiny je třeba adekvátně navyšovat i počet odborníků.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon dle počtu dětí:

- V případě, že škola zvolí šablonu dvakrát, musí realizovat projektový den pro skupinu o velikosti 31 - 60 dětí. Aktivit se musí zúčastnit minimálně 2 odborníci.
- V případě, že škola zvolí šablonu čtyřikrát, musí realizovat projektový den pro skupinu o velikosti 91 -120 dětí. Aktivit se musí zúčastnit minimálně 4 odborníci.
- Škola může šablonu volit také násobně podle počtu realizovaných projektových dnů:
 - a) Škola realizuje 2 projektové dny v různých datech pro skupinu max. 30 dětí. Každého projektového dne se musí účastnit minimálně 1 odborník.
 - b) Škola realizuje 2 projektové dny ve stejný den zvlášť pro dvě různé skupiny (každá max. 30 dětí), každé aktivity Projektový den se zúčastní jiné děti. Aktivit Projektový den se musí účastnit minimálně 2 odborníci (minimálně 1 pro každou skupinu).

Počet zapojených pedagogických pracovníků je v kompetenci ředitele školy, přičemž musí dodržet právní předpisy ČR.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru a působí v něm především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Za odborníka z praxe je považován také pracovník neformálního vzdělávání, např. pracovník dříve zapojený do tvorby vzdělávacích programů, zaměřených na propojování formálního a neformálního vzdělávání (viz výzva OP VVV č. 02_16_032 - Budování kapacit pro rozvoj škol). Nesmí se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy ani o obecnou spolupráci s místními podniky, spolky, veřejnou správou. Pedagogovi a dětem pomáhá především s praktickým pohledem na projektovou výuku a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy. **Role odborníka v projektovém dni, jeho odbornost, zapojení a přínos pro výuku bude popsána v záznamu z realizace projektového dne.**

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na děti s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu vzdělávání dětí.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3.I/10 Projektový den mimo školu

Investiční priorita	IP 2
Specifický cíl	SC 1 (02.3.62.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí dětí, podpoře individuálního přístupu k dětem a práci s heterogenní skupinou. Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí dětí. Projektovou výuku dále charakterizuje: • důraz na aktivizační metody výuky; • zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti; • rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky; • důraz na praktickou využitelnost poznatků. Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga MŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den mimo školu v délce 4 vyučovacích jednotek (4 x 45 min projektové výuky) pro skupinu 10 dětí, z nichž minimálně 3 jsou ohroženy školním neúspěchem, resp. dětí, u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do základní školy. Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy. Za 4hodinový blok projektové výuky bude doložena 1 příprava na výuku, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog po proběhnutí projektového dne rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy. Cílem aktivity je propojit teoretické znalosti ze školního prostředí s jejich využitím v praxi. Projekt musí probíhat mimo školní prostředí, podle tematického zaměření projektového dne např. v kulturní/vědecké/státní/umělecké/historické či jiné instituci, ve firmě, nebo na jiném místě, kde lze využít praktické znalosti odborníka z praxe. Aktivitu je nutné realizovat minimálně 10 km od místa, kde se uskutečňuje vzdělávání (od

	sídla školy). Podrobný popis realizace projektové dne je níže v části Podrobná specifikace šablony.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Realizovaný projektový den mimo školu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu z realizace projektového dne mimo školu se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy; • popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektové výuky, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky dětí; • seznam 10³⁵ dětí, které se účastnily projektového dne; • cestovní vzdálenost v km včetně uvedení výchozího a cílového bodu projektového dne a/nebo printscreen kalkulátoru vzdálenosti³⁶; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy školy včetně uvedení data interního sdílení; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři děti;³⁷ 2. originál záznamu z realizace projektového dne mimo školu se zapojením odborníka z praxe; 3. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky; 4. rozhovor s pedagogem, nebo dětmi, které se zúčastnily projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání projektového dne); 5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);

³⁵ Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy dětí.

³⁶ Viz podrobná specifikace šablony níže.

³⁷ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto dětí jsou ponechány v kompetenci ředitele školy, je však povinností školy tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

	6. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe/externí institucí poskytující odborníka z praxe v rámci trojstranné smlouvy.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	6279

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem MŠ a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektovou výuku ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídát a měnit dle zaměření projektové výuky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Pomocí projektové výuky jsou děti vedeny k samostatnému zpracování určitých úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Děti spolupracují na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat. Děti se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, tvořivost, aktivitu a fantazii.

Projektový den lze realizovat i prostřednictvím připravených kurzů, které nabízí externí subjekty. Příprava pedagoga a odborníka z praxe v tomto případě zahrnuje zejm. naplánování a uzpůsobení daného kurzu konkrétní škole/skupině dětí. Za tímto účelem ŘO akceptuje tzv. trojstranné smlouvy, kdy odborníka do výuky poskytuje organizace (např. muzeum svého kurátora atd.).

V šabloně mohou být pro realizaci projektových dnů využity vzdělávací programy, které vznikly ve výzvě OP VVV č. 02_16_032 - Budování kapacit pro rozvoj škol II za předpokladu dodržení podmínek šablony.

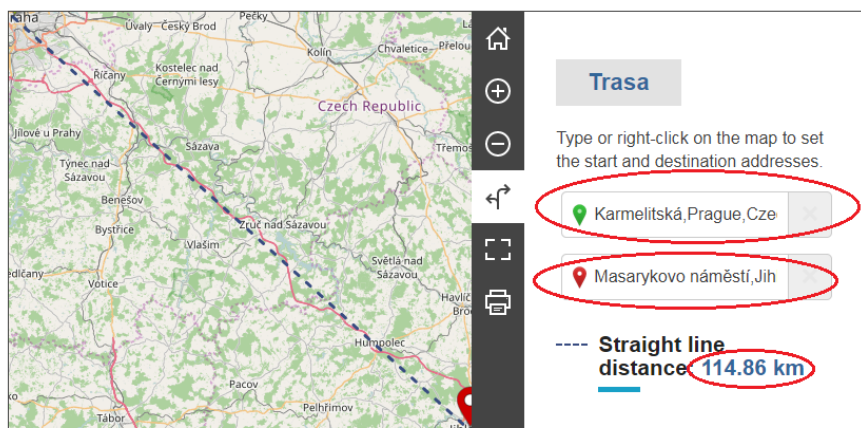
Cestovní náklady

Šablona počítá s cestovními náklady a je proto nutné ji realizovat minimálně 10 km od místa školy, tj. od místa, kde se uskutečňuje vzdělávání (resp. od výchozího místa projektového dne, pokud se liší od místa školy). Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs)³⁸. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka šablony je příspěvkem na zpáteční jízdné. Není přípustné využít jakékoliv jiné kalkulace cestovní vzdálenosti.

Příklad: Pokud by výchozí pozice byla v Karmelitské ulici v Praze a projektový den by probíhal např. v Muzeu Vysočiny v Jihlavě (Masarykovo náměstí), vzdálenost spočítaná kalkulátorem je 114,86

³⁸ Do kalkulátoru zadávejte jednotlivé pozice na úrovni ulic a měst, pokud kalkulátor ulici nelokalizuje, na úrovni měst.

km a šablonu je možné využít. Pokud by vzdálenost v kalkulátoru byla menší než 10 km, není možné šablonu realizovat.³⁹



Šablonu lze volit násobně podle počtu zúčastněných dětí. V případě vícenásobného zvolení počtu šablon může být **1 odborník** využit pro skupinu maximálně 30 dětí, v případě větší skupiny, je třeba adekvátně navýšovat i počet odborníků.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- V případě, že škola zvolí šablonu dvakrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 20 dětí, z nichž minimálně 6 je ohroženo školním neúspěchem. Aktivit se musí zúčastnit minimálně 1 odborník. Cena šablony se dvojnásobí na 12 954 Kč.
- V případě, že škola zvolí šablonu čtyřikrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 40 dětí, z nichž minimálně 12 je ohroženo školním neúspěchem. Aktivit se musí zúčastnit minimálně 2 odborníci. Cena šablony se čtyřnásobí na 25 908 Kč.
- Škola může šablonu volit také násobně podle počtu realizovaných projektových dnů:
 - a) Škola realizuje 2 projektové dny v různých datech, každého projektového dne se zúčastní minimálně 10 dětí, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem.
 - b) Škola realizuje 2 projektové dny ve stejný den zvlášť pro dvě různé skupiny dětí, každého projektového dne se zúčastní jiných minimálně 10 dětí, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Skupiny odjíždí odděleně každá na jiný projektový den. Celkem je tedy zapojeno minimálně 20 dětí (10 v jedné a 10 ve druhé skupině).

Počet zapojených pedagogických pracovníků je v kompetenci ředitele školy, přičemž musí dodržet právní předpisy ČR.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nesmí se jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy.⁴⁰

³⁹ Snímek (printscreen) kalkulátoru doporučujeme pro usnadnění kontroly vložit do záznamu z realizace projektového dne.

⁴⁰ Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny šablony Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol

Pedagogovi a dětem pomáhá především s praktickým pohledem na projektovou výuku a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na děti s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu vzdělávání dětí.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností

3.I/11 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči⁴¹ dětí v MŠ

Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je poskytnout rodičům dostatečný prostor a informace pro včasné rozmyšlení všech faktorů spojených s nástupem jejich dětí na základní školu. Mateřská škola zorganizuje odborně zaměřená tematická setkávání rodičů za účasti externího odborníka na téma týkající se usnadnění přechodu dětí do základní školy. Externím odborníkem může být např. pedagog základní školy, pracovník pedagogicko-psychologické poradny, psycholog, logoped apod. V případě, že se jedná o právnickou osobu, kde je součástí mateřská i základní škola, může být odborníkem i učitel nebo vychovatel této základní školy (externím odborníkem ale nemůže být ředitel této mateřské a základní školy). Celkový hodinový rozsah setkávání je 12 hodin v průběhu realizace projektu. Doporučená forma realizace je šest setkání po dvou hodinách (lze ale realizovat i tři setkání po čtyřech hodinách, důležitý je celkový součet hodin). Setkávání se bude odehrávat ve skupině minimálně osmi rodičů. Maximální počet rodičů je na zvážení školy, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. Pokud to prostory umožňují, setkávání rodičů se zpravidla uskuteční přímo v prostorách dané mateřské školy. V případě této šablony se rozumí 1 h = 60 minut.
Cílová skupina	Rodiče dětí Veřejnost
Výstup aktivity	Realizovaná dvouhodinová setkání v celkovém rozsahu 12 h
Jednotka výstupu	Realizované setkání s rodiči v rozsahu 2 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: • identifikace školy; • jméno organizátora setkání; • jméno a funkce externího odborníka;

⁴¹ Mezi rodiče lze započíst i osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Hlava III, § 928 až 975.

	• data a časy konání setkání; • počet zúčastněných rodičů; • stručný popis jednotlivých setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání; 3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články nebo letáky); 4. rozhovor s pedagogy, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).
Indikátor výstupu	5 26 02 Počet platform pro odborná tematická setkání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	26 868
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	4 478

Podrobná specifikace šablony:

Setkávání pomohou rodičům při volbě vhodných výchovných metod, v identifikaci možných problémů a případné volbě prostředků nápravy, v rozhodování o odkladu školní docházky, v seznámení se s možnostmi při volbě základní školy. Na jednotlivých setkáních nemusí být stále stejní rodiče, stejně tak nemusí na všech setkáních být stejný odborník. Může se jednat o různé osoby. Minimální počet přítomných rodičů je však vždy osm.

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- styly výchovy;
- školní připravenost, zralost;
- sociální kompetence dětí;
- emoční inteligence a emoční připravenost dětí;
- další témata, která mateřská škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke konkrétní situaci rodičů dětí navštěvujících danou mateřskou školu.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

Externím odborníkem by měl být odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog ze základní školy apod.

V doložených výstupech bude popsána role odborníka, jeho odbornost, zapojení a přínos pro výuku (odborník nesmí vystupovat jen v roli organizátora setkávání).

Škola může zvolit šablonu vícekrát. V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat setkávání pro:

- dvě skupiny; v každé skupině bude minimálně osm jiných rodičů a zároveň setkávání obou skupin nebudou probíhat dohromady;
- stejnou skupinu minimálně osmi rodičů, která bude podpořena dvojnásobkem hodin setkávání, tj. 24 hodin za dobu konání aktivity.

Před podáním žádosti o podporu doporučujeme zjistit zájem rodičů o setkávání a podle něj stanovit, kolik skupin bude vytvořeno.

Škola může některá ze setkání realizovat i jako komunitně osvětová. V takovém případě mohou být účastníky setkání vedle rodičů také další přátelé školy a veřejnost. **Maximálně se v rámci jedné šablony může jednat o polovinu, tj. 6 hodin komunitních setkání.**

Pro zachování komunitního charakteru aktivity je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců školy, rodičů, externí organizace/externího odborníka, případně i dětí/žáků) do přípravy, realizace i vyhodnocení aktivity. Komunitně osvětové setkání musí podpořit rozvoj kompetencí dětí v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti.

Komunitní setkání může mít následující formy:

- přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskuzi,
- workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality,
- další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí školy (veřejná správa, NNO, jiné školy, ZUŠ, DDM, domovy pro seniory apod.).

Komunitní setkání bude zaměřeno na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;
- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí školy;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na základních školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která mateřská škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

V doložených výstupech bude uvedeno zvolené téma setkání a bude popsáno, jakým způsobem naplňuje obsah a cíle šablony.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

II. Aktivita pro základní školy

Personální podpora

3.II/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ

Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta základním školám (pokud jsou pod RED_IZO školy zřízeny, dílčí činnosti může vykonávat i ve školní družině, nebo školním klubu). Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména žákům ohroženým školním neúspěchem. Škola musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). Minimálně tři žáci ohrožení školním neúspěchem musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří žáků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů⁴² a vyhláškou č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. V krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, je možné zaměstnat

⁴² Odborná kvalifikace získaná podle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném do dne nabytí účinnosti tohoto zákona, zůstává nedotčena. Odborná kvalifikace získaná studiem, které bylo zahájeno přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se posuzuje podle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném do dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

	i nekvalifikovaného pracovníka, podrobná pravidla viz kapitola 5.2. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.
Cílová skupina	Žáci základních škol a děti v přípravných třídách základních škol
Výstup aktivity	Práce školního asistenta ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního asistenta (v případě zaměstnání nekvalifikovaného pracovníka dle kap. 5.2: sken/kopii inzerátu se zveřejněním pracovního místa a sken dopisu/e-mailu zaslaného úřadu práce včetně negativní odpovědi úřadu práce; 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky;⁴³ 4. kontrola počtu hodin souvisejících s úvazkem pracovníka dle výše zvoleného úvazku za daný kalendářní měsíc.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	4 299

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Školního asistenta lze zaměstnat až na úvazek 1,0. Základní škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního asistenta ve škole.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

⁴³ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto žáků jsou ponechány v kompetenci ředitele školy, je však povinností školy tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu aktivity je nutno zvolit sto dvacetkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Pracovní náplň školního asistenta:

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

- a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- c) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- d) Poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podporuje žáků při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování, podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky. Tyto podpůrné činnosti ale nejsou hlavní pracovní náplní asistenta.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem, nepedagogickým pracovníkem, spolupracovat a mít nad ním odborný dohled. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků a školy.

V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, školní asistent se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti⁴⁴, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doporučené odměňování:

Výše odměny je v **kompetenci ředitele školy**. Pro inspiraci uvádíme, že činnosti, které vykonává školní asistent, spadají podle katalogu prací do náplně práce asistenta pedagoga v 7. – 8. platové třídě. Bližší informace v metodickém výkladu k odměňování <http://www.msmt.cz/dokumenty-3/metodicky-vyklad-k-odmenovani>.

⁴⁴ Report o činnosti se vyplňuje za jeden nebo více kalendářních měsíců (např. za celé sledované období).

3.II/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ

Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga (dále jen „speciální pedagog“) základním školám (pokud jsou pod RED_IZO školy zřízeny, dílčí činnosti může vykonávat i ve školní družině, nebo školním klubu), které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory⁴⁵. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy. Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každého žáka s potřebou podpůrných opatření. Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů⁴⁶ a vyhláškou č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.2.
Cílová skupina	Žáci základních škol a děti v přípravných třídách základních škol
Výstup aktivity	Práce speciálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole;

⁴⁵ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

⁴⁶ Odborná kvalifikace získaná podle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném do dne nabytí účinnosti tohoto zákona, zůstává nedotčena. Odborná kvalifikace získaná studiem, které bylo zahájeno přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se posuzuje podle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném do dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

	3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán; 4. kontrola počtu hodin souvisejících s úvazkem pracovníka dle výše zvoleného úvazku za daný kalendářní měsíc.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	6 887

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu ve výši jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Speciálního pedagoga lze zaměstnat až na úvazek 1,0. Základní škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního speciálního pedagoga ve škole.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit sto dvacetkrát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Speciální pedagog – specifikace pozice

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro speciálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků. V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, speciální pedagog se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti⁴⁷, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

⁴⁷ Report o činnosti se vyplňuje za jeden nebo více kalendářních měsíců (např. za celé sledované období).

Doporučené odměňování:

Výše odměny je v kompetenci ředitele školy. Pro inspiraci uvádíme, že školní speciální pedagog vykonává činnosti spadající především do 11. platové třídy – bližší informace v metodickém výkladu k odměňování <http://www.msmt.cz/dokumenty-3/metodicky-vyklad-k-odmenovani>.

3.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ

Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního psychologa základním školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory⁴⁸. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy. Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče ve škole (pokud jsou pod RED_IZO školy zřízeny, i ve školní družině, nebo školním klubu) nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení. Podmínkou výkonu činnosti psychologa je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů⁴⁹ a vyhláškou č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Musí se jednat pouze o jednu osobu školního psychologa, není přípustné, aby byl úvazek dělen mezi více osob, a to i v případě úvazku vyššího než 0,5 na jeden měsíc. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.2.
Cílová skupina	Žáci základních škol a děti v přípravných třídách základních škol
Výstup aktivity	Práce školního psychologa ve škole ve výši úvazku 0,5 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti školního psychologa ve škole;

⁴⁸ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

⁴⁹ Odborná kvalifikace získaná podle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném do dne nabytí účinnosti tohoto zákona, zůstává nedotčena. Odborná kvalifikace získaná studiem, které bylo zahájeno přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se posuzuje podle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném do dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

	3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního psychologa (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti školního psychologa ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán; 4. kontrola počtu hodin souvisejících s úvazkem pracovníka dle výše zvoleného úvazku za daný kalendářní měsíc.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	34 435

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na jeden měsíc. Školního psychologa lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Základní škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního psychologa ve škole.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Školní psycholog – specifikace pozice

Standardní činnosti školního psychologa jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro psychologa stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků. V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, školní psycholog se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti⁵⁰, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

⁵⁰ Report o činnosti se vyplňuje za jeden nebo více kalendářních měsíců (např. za celé sledované období).

Doporučené odměňování:

Výše odměny je v kompetenci ředitele školy. Pro inspiraci uvádíme, že Školní psycholog vykonává činnosti spadající především do 10. - 11. platové třídy – bližší informace v metodickém výkladu k odměňování <http://www.msmt.cz/dokumenty-3/metodicky-vyklad-k-odmenovani>.

3.II/4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ

Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga základním školám (pokud jsou pod RED_IZO školy zřízeny, dílčí činnosti může vykonávat i ve školní družině, nebo školním klubu) a podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem. Škola musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). Minimálně tři žáci ohrožení školním neúspěchem musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří žáků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplní práce je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízením. Součástí práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami. Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi základní školou a rodinou. Účinně pomůže žákům, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu pomoci s přípravou do školy a s motivací ke studiu. Poskytne pedagogům informace týkající se zázemí žáků a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k žákovi. Podmínkou výkonu činnosti sociálního pedagoga je získání odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo vysokoškolským vzděláním, nebo vyšším odborným vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální

	pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.2.
Cílová skupina	Žáci základních škol a děti v přípravných třídách základních škol
Výstup aktivity	Práce sociálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky;⁵¹ 4. kontrola počtu hodin souvisejících s úvazkem pracovníka dle výše zvoleného úvazku za daný kalendářní měsíc.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	5 947

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Sociálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Základní škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení sociálního pedagoga ve škole.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

⁵¹ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto žáků jsou ponechány v kompetenci ředitele školy, je však povinností školy tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

Sociální pedagog – specifikace pozice

Sociální pedagog není pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovních.

Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např.:

- podpora vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků;
- ochrana dětí – děti zneužívané, zanedbávané, traumatizované;
- prevence obtíží v oblasti chování;
- vzdělávání pedagogů školy a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách;
- posilování komunitního charakteru školy;
- koordinace, nábor dobrovolníků pro doučování.

Standardní činnosti školního sociálního pedagoga jsou např.:

- spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi;
- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci;
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení;
- vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou;
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita atd.);
- poskytuje pomoc rodinám, ve kterých nejsou podmínky pro domácí přípravu žáků do školy (zprostředkování přípravy na vyučování, přijímací zkoušky);
- koordinuje kariérové poradenství, spolupracuje s třídními učiteli, učiteli, vychovateli, asistenty, žáky, rodiči, úřady práce a organizacemi, které se zabývají kariérovým poradenstvím (IQ Roma servis, Drom – romské středisko);
- řídí mentorské programy, exkurze, besedy, dny otevřených dveří;
- zajišťuje přípravu na přijímací řízení (pomoc sociálně znevýhodněným žákům s agendou spjatou s přijímacím řízením – přihlášky, zápisové lístky);
- spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů;
- pomáhá při rozvoji žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků. V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, sociální pedagog se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti⁵², čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doporučené odměňování:

Výše odměny je v kompetenci ředitele školy. Pro inspiraci uvádíme, že pracovní pozice sociální pedagog není uvedena v katalogu prací, nejbližší profesí podle uvedené náplně práce je sociální pracovník, jehož kvalifikace je daná zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z toho vyplývající zařazení od 10. platové třídy (v jiné stupnici platových tarifů).

⁵² Report o činnosti se vyplňuje za jeden nebo více kalendářních měsíců (např. za celé sledované období).

3.II/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ

Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu kariérového poradce základním školám a podpořit tak žáky základních škol. Školní kariérový poradce bude působit jako podpora žáků základních škol (pokud jsou pod RED_IZO školy zřízeny, dílčí činnosti může vykonávat i ve školní družině, nebo školním klubu) při hledání budoucího zaměření vzdělávání a profesní orientace, a to včetně žáků s potřebou podpůrných opatření⁵³ a žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání. Na pozici školního kariérového poradce může být zaměstnán pouze pedagogický pracovník školy. Za výběr konkrétního pedagogického pracovníka odpovídá ředitel školy. Školní kariérový poradce v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje s žáky měsíčně dvě individuální setkání, která povedou k objevení jejich zájmů, preferencí, předpokladů a vhodných směrů vzdělávání. Počet a stručný popis setkání bude uveden v reportu o činnosti školního kariérového poradce. Jedno individuální setkání se žákem lze v měsíci nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání/potenciálu každého žáka, nebo za účelem přípravy školního systému identifikace a podpory nadání⁵⁴. Úvazek 0,1 nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.2.
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Práce školního kariérového poradce ve škole ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti školního kariérového poradce ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního kariérového poradce (tj. sken pracovní smlouvy prokazující, že se jedná o pedagogického pracovníka školy).

⁵³ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

⁵⁴ Individuální setkání/workshop není nutné realizovat v měsících hlavních prázdnin. V této době může pracovník čerpat dovolenou, případně provádět další související činnosti viz specifikace pozice níže.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního kariérového poradce ve škole; 3. kontrola počtu hodin souvisejících s úvazkem pracovníka dle výše zvoleného úvazku za daný kalendářní měsíc.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	6 297

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Školního kariérového poradce lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Základní škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního kariérového poradce ve škole. V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zrealizovat i výše jmenovaná individuální setkání s žáky.

Příklad 1: Škola zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Měsíčně proběhnou dvě individuální setkání s žáky.

Příklad 2: Škola zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Měsíčně proběhnou čtyři individuální setkání s žáky.

Školní kariérový poradce – specifikace pozice

Školní kariérový poradce není pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících., jedná se tedy o pozici nepedagogickou. Výkon práce kariérového poradce ovšem může pro účel šablony vykonávat pouze stávající pedagogický pracovník školy, výběr konkrétního pedagogického pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby;
- podpora žáků při volbě dalšího vzdělávání a při výběru povolání;
- identifikace nadání/potenciálu každého žáka a podpora a vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice podpory nadání, tvorba školního systému identifikace a podpory nadání a komunikace a sdílení informací s ostatními školami a partnery v daném tématu;
- komunikace s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče;
- podpora žáků s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených předčasným ukončením studia při výběru povolání;
- spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizace exkurzí, spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního kariérového poradce stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Vzory dokumentů (report o činnosti⁵⁵) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doporučené odměňování:

Výše odměny je v **kompetenci ředitele školy**. Pro informaci uvádíme, že pozice kariérového poradce není zařazena mezi pozice spadající do zákona o ped. pracovnících, její odměňování je plně v kompetenci ředitele školy.

⁵⁵ Report o činnosti se vyplňuje za jeden nebo více kalendářních měsíců (např. za celé sledované období).

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ

3.II/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

Investiční priorita	IP 2
Specifický cíl	SC 1 (02.3.62.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy základních škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol/školských zařízení. Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílající“ základní školy identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vyberou „hostitelskou“ školu/školské zařízení (dále jen „hostitelská škola“) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Hostitelskou školou může být MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ, nebo ZUŠ, školské zařízení pro zájmové vzdělávání, nebo školské poradenské zařízení. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílající školy spolupracovat pedagog-průvodce. Vždy se musí jednat o jinou školu/školské zařízení (rozdílné IČO, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy). Spolupráce v celkové době trvání min. 8 hodin spočívá v provedení minimálně 1 návštěvy vybraného pedagoga z vysílající základní školy v hostitelské škole. Návštěva musí probíhat během běžného provozu hostitelské školy. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe. Polovina z 8 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílající základní školy na hostitelské škole. Zbývající 4 hodiny spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající základní školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce 8 hodin

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o provedených návštěvách s následujícím obsahem: • identifikace hostitelské školy; • data a časy konání návštěvy/návštěv; • scénáře návštěvy/návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající základní školy včetně uvedení data interního sdílení; • prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnaní v zapojených školách/škole a školském zařízení; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů obou škol/školy a školského zařízení.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o provedené návštěvě/návštěvách; 2. potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč výstupu v Kč	5 290

Podrobná specifikace šablony:

Návštěva/návštěvy v hostitelské škole se koná během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy/školského zařízení.

Šablona je určena pro jednoho pedagoga z vysílající ZŠ a jednoho pedagoga z hostitelské školy/školského zařízení.

Školským zařízením se pro potřeby této šablony rozumí středisko volného času, školní družina nebo školní klub.

Spolupracující učitelé využijí cyklus – plánování, realizace návštěvy (návštěv), reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílající školy, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílající školy zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v cílové škole.
3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.
4. Pedagog z vysílající školy zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu (webové stránky škol, web ČŠI aj.), kde samotné školy identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol. Návštěvu realizuje pouze pedagog z vysílající školy v hostitelské škole, pedagog-průvodce z hostitelské školy recipročně návštěvu ve vysílající škole nerealizuje.

Pokud si škola zvolí tuto šablonu vícekrát, tak se každému pedagogovi z vysílající školy musí při přípravě, návštěvě a vyhodnocení věnovat jeden pedagog z hostitelské školy v poměru 1:1.

Příklad špatně realizovaných šablon, pokud byla šablona zvolena dvakrát: Z vysílající školy jsou na školu hostitelskou vysláni 2 pedagogové, na hostitelské škole se oběma pedagogům věnuje jeden pedagog ve stejném čase. V takovém případě je způsobilá pouze jedna šablona. Aby byly způsobilé obě šablony, je nutné, aby na hostitelské škole byli zapojeni také dva pedagogové-průvodci. Další možností je, aby se pedagog na hostitelské škole věnoval každému pedagogovi vysílající školy zvlášť v jiném čase.

Rovněž není možné, aby dva různí příjemci dotace, kteří zvolili tuto aktivitu, vykazovali stejné hodiny návštěv stejných pedagogů ve dvou různých projektech.

Příklady oblastí, ve kterých mohou školy rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- čtenářská gramotnost;
- matematická gramotnost;
- usnadňování přechodu mezi stupni vzdělání;
- podnikavost;
- prevence šikany;
- společné vzdělávání;
- nové metody digitálního vzdělávání;
- nadání žáci ve výuce apod.

Vzory dokumentů (zápis, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3.II/7 Tandemová výuka v ZŠ

Investiční priorita	IP 2
Specifický cíl	SC 1 (02.3.62.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci učitelů základních škol s ostatními pedagogickými pracovníky a budoucími pedagogy v oblasti podpory společného vzdělávání, rozvoje základních gramotností (ČG a MG) a rozvoje klíčových kompetencí v různých vzdělávacích oblastech a oborech školního kurikula. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky žáků. Aktivita je určena pro minimálně dva pedagogické pracovníky, z nichž jeden je učitelem ZŠ příjemce, kteří společně naplánují a zrealizují 10 vyučovacích hodin v průběhu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vyučovací hodině proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků. Celý cyklus je tvořen 10 hodinami výuky (1 hodina = 45 minut) a 10 hodinami přípravy na výuku a reflexe (1 hodina = 60 minut). Jedná se celkem o 20 hodin vzdělávání každého pedagoga. Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné školy (MŠ/ZŠ/SŠ/VOŠ/ZUŠ), školského zařízení pro zájmové vzdělávání, školského poradenského zařízení, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi 10 ucelených bloků vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce 20 hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v délce 2 hodiny vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace tandemové výuky obsahující: • identifikace školy;

	- seznam 10 vyučovacích hodin s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků pro každou hodinu; - prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnaní u příjemce; při zapojení pracovníka z jiné školy/školského zařízení sken potvrzení o zaměstnání); v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu, nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; - jména a podpisy spolupracujících pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	- originál záznamu z realizace tandemové výuky; - originál třídní knihy s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhla tandemová výuka; - originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP; - rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva tandemové výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání tandemové výuky).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	9 690
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	969

Podrobná specifikace šablony:

Tandemová výuka není hospitace, kdy jeden pedagog vyučuje a druhý pozoruje. Jedná se o společnou výuku, kdy oba pedagogové vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různé podoby a může se také vyvíjet v čase (tak, jak budou narůstat kompetence spolupracujících pedagogů). Role jednotlivých pedagogů se mohou střídát a měnit i v průběhu jedné vyučovací hodiny/lekce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Jednotka podpoří pedagogy v následujících dovednostech:

- Sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování.
- Pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagogové mohou využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3.II/8 Zahraniční stáže pedagogických pracovníků ZŠ

Investiční priorita	IP 2
Specifický cíl	SC 1 (02.3.62.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je profesní rozvoj pedagogických pracovníků ZŠ, prostřednictvím zahraniční stáže (v zemích EU/Norsku/Islandu) a sdílením příkladů dobré praxe v oblasti práce s heterogenní skupinou dětí, žáků a studentů v zahraničí. Cílem výjezdu pedagogických pracovníků je dále rozvoj jejich pedagogických kompetencí podstatných pro zajištění kvalitního vzdělávání každého žáka a vedoucích k eliminaci předčasného ukončení školní docházky. Není možné realizovat stáže zaměřené na zvyšování jazykových kompetencí v cizím jazyce dle společného evropského referenčního rámce pro jazyky (A1-C2). Profesní rozvoj pedagogů ZŠ bude podpořen jejich účastí na vícedenní stáži ve škole/školském zařízení/vysoké škole v jiné zemi EU, v Norsku nebo Islandu. Jednotka aktivity je definována jako 1denní (6 hodin) činnost 1 pedagoga ZŠ v zahraniční škole/školském zařízení/vysoké škole. Při násobení počtu jednotek je 6 hodin průměrné číslo za jeden den, přičemž v každém dni, pro který je jednotka aktivity zvolena, musí proběhnout činnosti s aktivitou spojené⁵⁶. Minimální délka jedné stáže je 5 dnů konání stáže (tj. min. 30 hodin stáže jednoho pedagoga). Maximální délka jedné stáže je 20 dnů konání stáže (tj. min. 120 hodin stáže jednoho pedagoga). Výběr pedagogických pracovníků zahraniční stáže je odpovědností vysílající instituce a výběr musí proběhnout podle předem stanovených transparentních kritérií, která si vysílající škola určí. Výběr hostitelské instituce musí vysílající škola provést na základě předem stanovených vzdělávacích potřeb ZŠ a vybraného účastníka stáže.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků

⁵⁶ Příklad: V případě 5denní stáže je nutno projít 30 hodinami aktivit, ale počet hodin stáže v jednotlivých dnech se může lišit (např. 1. den 6 hodin, 2. den 8 hodin, 3. den 8 hodin, 4. den 4 hodiny, 5. den 4 hodiny – celkem 30 hodin). Za den stáže se považuje den, kdy probíhá vzdělávací činnost cílové skupiny v zahraničí. Dny příjezdu a odjezdu se do celkového počtu dní stáže nezapočítávají (s výjimkou dní, kdy probíhají i projektové vzdělávací aktivity cílové skupiny).

Výstup aktivity	Účastník stáže v zahraničí v délce a za podmínek stanovených aktivitou
Jednotka aktivity	1 den zahraniční stáže (6 hodin odborných aktivit) uvedené cílové skupiny v jiném státě EU ⁵⁷ /Norsku/Islandu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken zprávy z realizované stáže (příprava stáže, časový harmonogram, program stáže, popis organizace závěrečného workshopu/kulatého stolu na domovské škole); 2. sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva/DPČ/DPP) účastníka stáže s vysílající školou/prohlášení, že pedagog je zaměstnán ve vysílající škole; 3. sken smlouvy/dohody o stáži mezi vysílající školou a hostitelskou institucí; 4. sken čestného prohlášení, že stáž nebyla podporována z jiných veřejných zdrojů (např. Erasmus+), podepsaný statutárním orgánem školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zprávy z realizované stáže (příprava stáže, časový harmonogram, program stáže, popis organizace závěrečného workshopu/kulatého stolu na domovské škole); 2. originál pracovněprávního dokumentu účastníka stáže s vysílající školou; 3. originál cestovního příkazu; 4. originál materiálu zpracovaného účastníkem stáže vytvořeného pro prezentaci zkušeností a poznatků ze stáže v domácí škole; 5. fotodokumentace, video a další příslušné záznamy o aktivitách, kterých se účastník stáže v hostitelské instituci zúčastnil; 6. originál smlouvy/dohody o stáži mezi vysílající školou a hostitelskou institucí; 7. originál čestného prohlášení podepsaný statutárním zástupcem školy, že stáž nebyla podpořena z jiných veřejných zdrojů.

⁵⁷ Po vystoupení Spojeného království Velké Británie a Severního Irska z EU je možné realizovat uvedené vybrané aktivity i v této zemi.

Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob
Celkové náklady na aktivitu	celkové náklady (fixní + variabilní náklady) dle zvolené délky a destinace stáže⁵⁸

Podrobná specifikace šablony:

Zahraniční stáž může zahrnovat stínování pedagogických pracovníků v hostitelské škole, školském poradenském zařízení, či jiné výchovně vzdělávací instituci, řízené debaty a konzultace s pedagogickými pracovníky a schůzky s dětmi, žáky, studenty a učiteli a dalšími pracovníky ve vzdělávání. Součástí stáže může být i absolvování odborných kurzů zaměřených na práci s heterogenní skupinou, tyto kurzy však nelze absolvovat samostatně bez praktické stáže v hostitelské instituci. Důraz musí být vždy kladen na praktické osvojení zkušeností a sdílení příkladů dobré praxe.

Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající základní školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy, např. formou workshopu nebo kulatého stolu. Pokud je aktivita využita více pedagogickými pracovníky z jedné instituce, je možné organizovat pouze jeden společný workshop nebo jeden kulatý stůl za více stáží.

Jednotka výstupu – položky:

1. Fixní náklady:

350 EUR⁵⁹ na zajištění stáže včetně organizace závěrečného workshopu/kulatého stolu na domovské škole po návratu.

2. Variabilní náklady:

- d. Mzdové příspěvky: 1 536 CZK/1 den na 1 pedagogického pracovníka školy;
- e. Pobytové náklady (dle cílové země) na 1 den na 1 osobu:

Dny stáže	1. – 14. den (EUR/den)	15. – 20. den (EUR/den)
Dánsko, Finsko, Irsko, Island, Lucembursko, Norsko, Spojené království Velké Británie a Severního Irska, Švédsko	153	107
Belgie, Francie, Itálie, Kypr, Malta, Německo, Nizozemsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko	136	95
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko Slovensko, Slovinsko	119	83

⁵⁸ Při zadávání šablony do IS KP14+ platí následující: V jednotce aktivity jsou fixně stanoveny náklady na 1 Kč. Žadatel pak na žádosti bude v poli počet jednotek doplňovat **celkovou částku** za všechny stáže (1*celková částka za všechny stáže realizované všemi pracovníky ZŠ v souhrnu za celou ZŠ). Uvedená částka se vypočítá v kalkulačce indikátorů Šablony III.

⁵⁹ Pro všechny náklady aktivity v EUR bude použit aktuální kurz EUR/CZK stanovený Českou národní bankou v době vyhlášení výzvy. S aktuální kurzem bude počítat povinná příloha žádosti o podporu Kalkulačka indikátorů Šablony III.

f. Cestovné (dle vzdálenosti);

Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí, který je k dispozici na: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs⁶⁰.

Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože vypočtené náklady jsou příspěvkem na zpáteční cestovné.

Jedna stáž bude probíhat pouze v jedné hostitelské zemi dle údajů zadaných v Kalkulačce indikátorů.

Cestovní vzdálenost – 1 cesta tam	EUR na 1 účastníka (náklady na zpáteční cestovné)
10 – 99 km:	EUR 20
100 – 499 km:	EUR 180
500 – 1999 km:	EUR 275
2,000 – 2,999 km:	EUR 360
3,000 – 3,999 km:	EUR 530
4,000 – 7,999 km:	EUR 820
8,000 km a více:	EUR 1 500

Žadatel pro výpočet nákladů na stáži využije povinnou přílohu žádosti o podporu Kalkulačku indikátorů Šablony III, která bude zveřejněna společně s vyhlášením výzvy.

Pokud během realizace projektu bude potřeba změnit zemi stáže a touto změnou se zároveň sníží pobytové a/nebo cestovní náklady na stáž, bude se jednat o změnu podstatnou (změnu významnou bez dopadu do právního aktu), při které bude využita šablona Úspory k rozdělení. Škola do šablony Úspory k rozdělení vloží částku jako rozdíl mezi původní a novou cenou stáže, pokud tento rozdíl nebude využit na další aktivitu projektu. Součástí žádosti o změnu bude aktualizovaná Kalkulačka indikátorů. Na stáž do jiné země je možné vyjet až po schválení žádosti o změnu.

Pokud během realizace projektu bude změněna země stáže (popř. jiné údaje) bez vlivu na pobytové a/nebo cestovní náklady na stáž, bude se jednat o nepodstatnou změnu projektu. Tuto změnu je třeba nahlásit prostřednictvím žádosti o změnu. Dle Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů platí, že v případě pochybností, o jaký typ změny se jedná, se má za to, že jde o změnu podstatnou. Takovou změnu je maximálně vhodné konzultovat.

Dům zahraniční spolupráce (www.dzs.cz) poskytuje podporu mezinárodní spolupráce v oblasti vzdělávání. Při hledání zahraniční partnerské instituce může poskytnout tipy, jak lze partnera pro projekty najít.

Kontakt na InfoDesk DZS: e-mail: info@dzs.cz; telefon: +420 221 850 100, +420 221 850 102.

⁶⁰ Do kalkulátoru zadávejte jednotlivé pozice na úrovni ulic a měst, pokud kalkulátor ulici nelokalizuje, na úrovni měst.

Aktivity rozvíjející ICT v ZŠ

3.II/9 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ

Varianty aktivity	a) 64 hodin/64 týdnů; b) 48 hodin/48 týdnů; c) 32 hodin/32 týdnů; d) 16 hodin/16 týdnů;
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti využívání nových výukových metod s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT). Aktivita rovněž cílí na větší individualizaci výuky a na rozvoj digitálních kompetencí a kreativity žáků a jejich aktivní zapojení do procesu výuky. Pedagogové využijí nové inovativní scénáře výuky, viz níže Podrobná specifikace šablony. Škola realizuje vybraný počet hodin výuky s využitím ICT dle zvolené varianty aktivity, a to takto: a) 64 hodin výuky v 64 týdnech, ve kterých probíhá výuka; b) 48 hodin výuky v 48 týdnech, ve kterých probíhá výuka; c) 32 hodin výuky v 32 týdnech, ve kterých probíhá výuka; d) 16 hodin výuky v 16 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Škola si může vybrat vždy pouze jednu variantu aktivity. Tu může násobit. Jedná se o hodiny běžné výuky (1h = 45 minut). Výuku je nutné realizovat pravidelně, tzn. vždy 1 hodinu týdně. Pouze v případě, že v průběhu realizace aktivity v jednom týdnu nebylo možné výuku s ICT realizovat, je možné tuto výuku nahradit v dalších týdnech (tj. v některém z dalších týdnů mohou být realizovány dvě hodiny výuky s ICT). Aktivita je určena pro skupinu minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem⁶¹. Pro skupinu 10 žáků škola zakoupí 10 mobilních zařízení (tabletů nebo notebooků). Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;

⁶¹ Tento počet žáků musí být přítomen v každé hodině. Pokud to v některé hodině z důvodu absencí není možné, je možné danou hodinu v daném týdnu nerealizovat a nahradit v jiném týdnu.

	• nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Hodiny výuky mohou probíhat napříč předměty s výjimkou předmětů ve vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie. Vybraný počet hodin může realizovat více pedagogů. Každý zapojený pedagog musí ve zvoleném počtu hodin aktivity realizovat minimálně 1 hodinu s odborníkem v oblasti využívání nových výukových metod s využitím ICT.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci základních škol
Výstup aktivity	Realizovaná výuka s ICT
Jednotka výstupu	1 hodina výuky s ICT
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu realizované výuky s ICT obsahující: • identifikace školy; • popis výuky, využití metody, výukové scénáře a popis získaných zkušeností a vlivu na výsledky žáků s uvedením příkladu dobré praxe; • seznam hodin s využitím ICT s uvedením předmětu, data a zvýrazněním hodin, které byly realizovány ve spolupráci s odborníkem, souhrnně za celou vybranou variantu aktivity; • seznam minimálně 10 žáků⁶², kteří se účastnili hodin výuky; • jména a podpisy zapojeného pedagoga/ů, odborníka/ů a statutárního orgánu školy. 3. sken inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků).

⁶² Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy žáků.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky;⁶³ 2. originál záznamu realizované výuky s ICT; 3. originál třídní knihy s vyznačením hodin výuky s využitím ICT; 4. originál inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků); 5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).
Indikátor výstupu	5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta a)	128 000
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta b)	96 000
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta c)	64 000
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta d)	32 000
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	2 000

Podrobná specifikace šablony – čtěte pozorně!

Aktivitu je možné zvolit maximálně v hodnotě dosahující poloviny maximální výše finanční podpory pro daný subjekt, viz kapitola č. 2.

Příklad: Škola má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 100 žáků. Škola může na celý projekt čerpat maximálně $300\,000 + (100 \times 2\,500\text{ Kč}) = 550\,000\text{ Kč}$. Tuto aktivitu je tedy možné zvolit maximálně tolikrát, aby její část v žádosti o podporu nepřesáhla 275 000 Kč.

Zároveň platí, že je možné v žádosti o podporu zvolit pouze jednu z variant aktivity, a tu případně podle potřeb školy násobit. Není tedy možné v žádosti o podporu kombinovat více variant (a, b, c, d).

Škola si volí variantu aktivity podle toho, jak dlouho ji plánuje v projektu realizovat. Důležitá součást aktivity je pravidelná a dlouhodobá práce s ICT ve výuce, není proto možné realizaci aktivity zkrátit a např. při zvolení varianty a) realizovat např. 64 hodin za jedno pololetí a nárokovat si celkové náklady na variantu a). Školy jsou proto finančně motivovány pracovat s ICT dlouhodobě po celou

⁶³ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto žáků jsou ponechány v kompetenci ředitele školy, je však povinností školy tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

dobu realizace projektu. Škola obdrží finanční prostředky na realizaci šablony a nákup 10 zařízení v takové výši, jak dlouhodobě plánuje aktivitu realizovat. Podpořit 10 žáků a pořídit 10 mobilních zařízení (viz výše) je nutné ve všech variantách aktivity. Na plnou hodnotu realizace aktivity a pořízení 10 zařízení má škola nárok pouze pokud bude využívat v šabloně zakoupená mobilní zařízení ve výuce 64 hodin průběžně po dobu minimálně 64 týdnů od zahájení realizace aktivity. Naopak, pokud škola bude realizovat aktivitu kratší dobu (varianty b), c), d)) na realizaci aktivity a pořízení 10 zařízení může využít pouze částku odpovídající zvolené variantě. Příklady viz rámeček níže.

Výzva je pro předkládání žádostí o podporu otevřena dostatečně dlouho a umožňuje podat žádost o podporu s dostatečným předstihem, a to vzhledem k lhůtám procesu hodnocení a vyplacení zálohové platby. Školy jsou tímto nastavením motivovány realizaci projektu řádně promyslet a naplánovat zahájení realizace projektu v žádosti o podporu s potřebnou časovou rezervou tak, aby do doby zahájení projektu obdržely zálohovou platbu potřebnou pro nákup zařízení. V případě nutnosti je možné datum zahájení projektu před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory posunout. Pokud škola nepředloží žádost o podporu s dostatečným předstihem od plánovaného zahájení realizace projektu, nebude možné vzhledem k lhůtám schvalovacího procesu zajistit, aby na realizaci aktivity včas obdržela zálohovou platbu.

Metodický výklad šablony:

Aktivita má za cíl rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků i žáků v prostředí vzdělávání v 21. století. Principem je zavádění nových ověřených výukových metod při využití ICT ve výuce. Žáci se učí univerzálním dovednostem, které jim umožní mít úspěšný a samostatný život i kariéru. Učitel by se měl stát mentorem, který jim pomůže tyto dovednosti rozvinout. Moderní technologie mohou učiteli tento úkol zásadně usnadnit, pokud jsou využívány účelně a informovaně. Tablety a další mobilní zařízení využívané při výuce typu 1:1 (tedy 1 žák na 1 digitální zařízení) mohou zásadně pomoci individualizaci výuky. Každý žák může pracovat na svém zařízení, na konkrétních úkolech, které mu pomáhají posilovat jeho slabé stránky, v jeho vlastním tempu. Díky propojení žákovských a učitelských zařízení může mít učitel okamžitý přehled o progresu žáka, nemusí čekat na nárazové zkoušení a písemné práce. Tablety a koncept výuky 1:1 umožňují větší a kreativní zapojení žáků do procesu výuky. Konstruktivní a kreativní využívání tabletu jako učebního nástroje proškoleným pedagogem vede ke zjevnému zvýšení kvality výuky.

Z tohoto důvodu je pro každého zapojeného pedagoga připravena podpora v podobě realizace minimálně 1 výukové hodiny s odborníkem, který má s využitím ICT ve výuce zkušenosti. Jedná se o minimální počet hodin, pokud se pedagog necítí při využití ICT dostatečně jistý, je možné využít pomoc odborníka ve více hodinách. Nejedná se primárně o technickou podporu, nýbrž metodickou a didaktickou. Odborníkem proto může být zkušený pedagog, student věnující se využívání nových ICT metod ve výuce, vývojář školních výukových aplikací, který pomůže s využitím aplikací ve výuce apod. V případě potřeby další podpory pedagogů je možné využít ostatní šablony zaměřené na vzdělávání učitelů, ať ve spolupráci s jinými kolegy nebo prostřednictvím DVPP. Zapojený pedagog absolvuje vždy minimálně 1 hodinu s odborníkem za každou aktivitu, do které se zapojil. V případě vícenásobného zvolení šablon, do kterých je zapojen stejný pedagog, není možné absolvovat výukovou hodinu s odborníkem pouze 1x, je nutné ji absolvovat vždy za každou zvolenou šablonu zvlášť.

Pro realizaci aktivity je vhodné využít některého z ověřených výukových scénářů, např. scénáře v rámci evropského projektu Creative Classroom Lab:

1. Spolupráce a hodnocení;
2. Spolupráce;
3. Tvorba výukového obsahu;
4. Převrácená třída;
5. Podpora samostatného projevu žáků (nezávislí žáci);
6. Personalizace;
7. Spolupráce mezi školami.

Přesný popis výukových scénářů k využití ve výuce: <http://www.dzs.cz/cz/eun/ccl/>.⁶⁴

Pořízení mobilních zařízení

V šabloně se počítá s využitím notebooků a dotykem ovládaných tabletů. Důvodem, proč se šablona zaměřuje na tyto dva typy počítačových zařízení je skutečnost, že v průběhu výuky je každé z nich primárně využíváno jinak a k trochu jiným účelům. Tablety jsou primárně vhodné na akční práci v terénu, při které se využívají jejich specifické vlastnosti jako je mobilita, kamera, mikrofon a další čidla. Dobře se s nimi pořizují primární data (audio, video, hodnoty z čidel,...), která lze následně přímo v tabletech dále zpracovávat nebo je prostřednictvím cloudových služeb zpřístupnit na dalších počítačových zařízeních (stolních počítačích, notebookech, chytrých telefonech...) a dále s nimi se žáky pracovat. U žáků na prvním stupni ZŠ je za výhodu u tabletů považováno dotykové ovládání, které umožňuje intuitivně manipulovat s objekty a zjednodušuje uživatelské rozhraní a jeho ovládání.

Notebooky jsou naopak primárně vhodné pro práci s textem, pro zpracování tabulkových dat, vyhledání a zpracování informací z internetových stránek, zpracování pořízeného audia i videa atp. V praxi se s notebooky pracuje nejčastěji přímo ve škole, jejich přenositelnost ale umožňuje flexibilně využívat tato zařízení kdekoli po škole - přenášet je do jednotlivých odborných pracoven nebo běžných tříd. Využití zařízení vždy záleží na výukovém cíli, který si učitel stanoví.

V dokládání výstupů nebude kontrolována technická specifikace pořízených zařízení ani jejich cena. Kontrole podléhá pouze charakter zařízení (notebook, tablet), povinný počet pořízených zařízení (10) a datum jejich dodání, které musí proběhnout v rámci realizace projektu. Po nákupu nových zařízení je na těchto zařízeních realizovaná výuka v počtu hodin vybrané varianty aktivity. Před začátkem realizace projektu je ale možné začít uskutečňovat přípravné kroky k pořízení zařízení – průzkum trhu, výběr vhodných zařízení, oslovení dodavatelů, v případě nutnosti realizace výběrového řízení.

Varianty realizace aktivity:

Šablonu lze volit ve zvolené variantě násobně podle počtu zapojených žáků a je možné tak nakoupit více zařízení pro více zapojených žáků. S násobkem zapojených žáků se násobí počet pořízených zařízení a počet realizovaných hodin.

⁶⁴ Dalšími zdroji pro využití ICT ve výuce a zavádění nových metod mohou být výstupy European Schoolnet (<http://www.dzs.cz/cz/eun/publikace/>), nebo některé projekty realizované v rámci programu eTwinning (<https://www.etwinning.net/cz/pub/projects.cfm>).

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 30 mobilních zařízení a využívat je ve vzdělávání dlouhodobě po celých 64 týdnů. Aktivita je zvolena 3x ve variantě a). Aktivitu se zúčastní minimálně 30 žáků, z nichž minimálně 9 musí být ohroženo školním neúspěchem. Všechny aktivity se zúčastní 1 stejný pedagog. Škola realizuje trojnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 64 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 3 hodiny. Zapojený pedagog absolvuje minimálně 3 výukové hodiny s odborníkem. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.
- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 20 mobilních zařízení a využívat je ve výuce po dobu 32 týdnů. Aktivita je zvolena 2x ve variantě c). Aktivitu se zúčastní minimálně 20 žáků, z nichž minimálně 6 musí být ohroženo školním neúspěchem. V každé skupině žáků (min. 10) vyučují 2 pedagogové. Škola realizuje dvojnásobek hodin, tj. celkem 64 hodin v 32 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 2 hodiny. Zapojení pedagogové absolvují každý minimálně 2 výukové hodiny s odborníkem, celkem budou realizovány 4 výukové hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 128 000 Kč.
- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 40 mobilních zařízení a využívat je ve výuce po dobu 48 týdnů. Aktivita je zvolena 4x ve variantě b). Aktivitu se zúčastní minimálně 40 žáků, z nichž minimálně 12 musí být ohroženo školním neúspěchem. Všechny aktivity se zúčastní 2 pedagogové, polovinu aktivit absolvuje pedagog A, druhou polovinu pedagog B. Škola realizuje čtyřnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 48 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 4 hodiny. Zapojení pedagogové absolvují každý minimálně 2 výukové hodiny s odborníkem (tzn. pedagog A 2 hodiny za svou část aktivit a pedagog B 2 hodiny za svou část aktivit), celkem 4 výukové hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.

Na prvním a třetím příkladu je názorně vidět, proč se aktivitu více vyplatí využívat dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. V případě, že škola nerealizuje část zvolených hodin, budou způsobilé výdaje pouze za počet skutečně realizovaných hodin.

Pokud dojde k záruční závadě zařízení, je možné po dobu vyřízení reklamace (30 kalendářních dní) vykazovat hodiny vzdělávání i bez vadných zařízení, tj. s menším počtem než 10 zařízení, které stanovuje šablona. Pokud dojde k poškození zařízení, na které se nevztahuje záruka (vinou žáků, pedagogů apod.), musí škola poškozené zařízení nahradit, hodiny vzdělávání s menším počtem než 10 zařízení, není možné vykázat.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ

3.II/10 Klub pro žáky ZŠ

Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je realizace klubu pro žáky základní školy. Aktivita má formu volnočasové aktivity a vede k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Takto získané znalosti, dovednosti a kompetence se také promítají i do povinné složky vzdělávání žáka. Aktivita umožňuje vedle rozvoje žáků i profesní rozvoj pedagogických pracovníků školy. Klub bude zřízen pro podporu žáků v jedné z variant aktivity (a, b, c, d, e, f) uvedených v Podrobné specifikaci šablony. Klub může být veden pedagogem, asistentem pedagoga či jiným pedagogickým pracovníkem školy, který bude vedením školy určen pro vedení klubu (tzn. vedoucím klubu může být i např. student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky). Klub je možno zřídit pro nejméně šest žáků základní školy. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně dvou žáků ohrožených školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. V období pěti po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut. Klubové schůzky se konají zpravidla jedenkrát týdně. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny. Pokud v jednom týdnu klub odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat klub dvakrát.

	Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 % z celkového počtu zapsaných žáků ⁶⁵ .
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Ucelený proces zřízení, vybavení a realizace klubu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň dvou žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy klubu s tímto minimálním obsahem: • celkový počet přihlášených žáků k datu konání každé schůzky; • počet přítomných žáků z každé schůzky; • jméno vedoucího klubu; • stručný popis náplně/průběhu každé schůzky; • datum a čas konání každé schůzky.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně dva žáky;⁶⁶ 2. originál třídní knihy klubu; 3. plán aktivit klubu; 4. kontrola přímo v klubu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání klubu): diskuze s vedoucím klubu, případně se žáky, kontrola, že klub probíhá po vyučování.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	21 164

Podrobná specifikace šablony:

Aktivita (činnost klubu) vyžaduje důkladnou přípravu před konáním každého jednotlivého setkání. Zároveň je pro kvalitní realizaci nutná i následná reflexe, protože se v činnosti klubu jedná zpravidla o aktivizační a komplexní metody vzdělávání, které dosud vedoucí klubu mohl uplatňovat méně často právě z důvodu větší náročnosti na přípravu a realizaci. Je třeba respektovat individuální potřeby a požadavky žáků, jako je např. rozdílná úroveň dovedností, jejich věk (aktivita nemusí být určena pro žáky jednoho ročníku) a různé zájmy. Vedoucí v rámci klubu každého žáka nejen pozoruje a

⁶⁵ Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl $m/n \cdot 100$, kde m je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a n je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

⁶⁶ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto žáků jsou ponechány v kompetenci ředitele školy, je však povinností školy tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

pravidelně vyhodnocuje, ale především pro žáka připravuje a nabízí takové aktivity a činnosti, které mu umožní naučit se něco nového, a tak povedou k jeho rozvoji. Zároveň je třeba naplánovat aktivity tak, aby byly pro žáky přínosné, motivující a pestré.

Pokud je žák do klubu přihlášen, je pro něj docházka povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka písemně omluvena.⁶⁷

Po celou dobu realizace klubu nemusí být podpoření stále stejní žáci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení docházky žáka do klubu (např. z důvodu stěhování apod.) je možné přijmout na jeho místo jiného žáka.

Nejnižší požadovaný počet žáků přítomných na jednom setkání klubu není stanovený. Pokud by nastala situace, kdy nepřijde ani jeden žák, bude setkání nahrazeno.

Jedna šablona Klubu pro žáky ZŠ (16 setkání) je realizována vždy v jedné z následujících tematických variantách (v rámci jedné šablony není možné kombinovat více variant zaměření klubu):

a) čtenářský klub

b) klub zábavné logiky a deskových her;

c) klub komunikace v cizím jazyce;

d) badatelský klub;

e) klub občanského vzdělávání a demokratického myšlení;

f) klub ICT.

a) Tři pilíře činnosti **čtenářského klubu**:

- i. Žáci si přímo v klubu čtou knihy dle svého výběru (tzv. dílna čtení, cca 10 až 20 minut dle úrovně čtenářů).
- ii. Žáci si doporučují knihy navzájem (součástí každého klubu je rozhovor o domácí četbě, případně o četbě v rámci klubu).
- iii. Žáci odcházejí s knihou domů (tj. půjčí si ji z klubové knihovničky, případně pokračují v rozečtené knize).

b) Činnost v **klubu zábavné logiky a deskových her** vede k rozvoji logického (ale i informatického) a strategického myšlení žáků.

c) Činnost **klubu komunikace v cizím jazyce** bude zaměřená zejména na rozvoj komunikačních schopností v cizím jazyce.

Příklady činností:

- „filmový klub“ - společné a komentované promítání filmů, které nejsou dabované – viz např. článek <http://www.eduin.cz/tiskove-zpravy/pet-argumentu-proti-dabingu-stredoskolaci-chteji-v-ceske-televizi-anglictinu/>,
- dramatická výchova v cizím jazyce (např. pohádka pro spolužáky v jednoduchém zpracování – Pohádka o velké řepě v angličtině, němčině apod.),

⁶⁷ Za akceptovatelnou se považuje i omluva prostřednictvím systému Bakaláři či emailem na adresu vedoucího klubu/školy.

- skupinová práce – např. překlady textů písní z cizího jazyka do češtiny,
- projektová výuka v cizím jazyce – např. překlad webových stránek školy do cizího jazyka, překlad školního časopisu do cizího jazyka, vydávání školního časopisu v cizím jazyce, tvorba titulků k cizojazyčnému filmu, přehlídka v recitaci v cizím jazyce atd.,
- podpora a společné zapojení členů klubu do korespondenčních aktivit s žáky ze zahraničních škol, zapojení klubu do partnerských aktivit škol na internetu (on-line chatování žáků v cizím jazyce apod.),
- příprava a organizace akcí pro spolužáky zaměřených na seznámení s realitami zemí, jejichž jazyk je ve škole vyučován – např. Den Švýcarska apod.,
- uspořádání motivačních akcí pro žáky školy zaměřených na podporu zájmu žáků o výuku cizích jazyků – např. besedy s žáky nebo rodiči, kteří dlouhodobě žijí/žili v zahraničí apod.,
- obsahová příprava akcí pro realizaci spolupráce s partnerskou školou v zahraničí,
- obsahová příprava doprovodných akcí pro spolužáky realizovaných v rámci výměnných pobytů (spolupráce s partnerskou školou nebo v programech zaměřených na podporu výjezdů žáků do zahraničí).

d) Činnost **badatelského klubu** je zaměřena na rozvoj badatelských dovedností v přírodovědných, technických a společenských oborech a na zvyšování funkční gramotnosti v těchto oborech s možností využití polytechnických pomůcek s důrazem na zatraktivnění technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání včetně motivace žáků k dalšímu technickému a přírodovědnému vzdělávání. Rozvíjí se při něm schopnost práce s informacemi (jejich sběru, třídění a vyhodnocování), posuzování argumentů, kritického myšlení, kladení otázek, navrhování a formulace otázek a hypotéz a jejich praktického ověřování vlastním výzkumem (bádáním) a samostatným objevováním vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti.

Příklady činností:

- hry a činnosti se stavebnicemi a nářadím;
- pokusy a objevy;
- hry a tvoření s různorodými materiály;
- hry a tvoření s přírodninami;
- hry a vytváření z různých již použitých či odpadních materiálů, problematika recyklace;
- praktické seznamování s technikou v našem životě;
- práce s informacemi;
- poznávání vybraných řemeslných dovedností;
- pěstitelské práce, případně i chovatelské.

e) Činnost **klubu občanského vzdělávání a demokratického myšlení** je zaměřena na získání znalostí a dovedností pro demokratické občanství, udržitelný rozvoj, občanskou aktivitu, iniciativu a participaci - zapojování do věcí veřejných, posílení přesvědčení o vlastním vlivu a pocitu odpovědnosti za věci veřejné. Rozvíjeny mohou být dovednosti a postoje jako např. týmová práce, kooperativní dovednosti, komunikace, budování vzájemné tolerance a respektu k odlišnostem, předcházení a řešení konfliktů. Práce může probíhat např. formou

facilitovaných diskuzí, simulačních a rolových her, projektové výuky (řešení praktických projektů užitečných pro dané místo), dobrovolnických aktivit, dětských parlamentů, přípravy a účasti na fórech mladých apod. Vhodné rámce vymezení rozvíjených občanských kompetencí viz např. <http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=13088>.

- f) Činnost **klubu ICT** je zaměřena na rozvoj informatického myšlení a digitální gramotnosti žáků, a to např. formou používání robotických stavebnic a robotů, základů programování, využívání zařízení typu Arduino, Micro Bit, Raspberry Pi, Banana Pi apod., kybernetické bezpečnosti a prevence kyberšikany apod. V rámci klubu může také docházet k exkurzím do firem a společností zabývajících se informačními technologiemi, výměnám zkušeností a diskusím s odborníky. Klub lze realizovat i formou používání vlastních digitálních zařízení žáků (BYOD).

Příjemce v třídní knize klubu uvede variantu, kterou zvolil. Realizace a činnost klubu v jakékoliv variantě musí být primárně zaměřena na rozvoj kompetencí pedagoga ve vzdělávání a vedení heterogenní skupiny žáků, podporu rovnosti přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a využití potenciálu každého žáka, snížení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, prevenci rizikového chování, týmovou spolupráci žáků.

Obecné zásady:

Plán činnosti klubu zpracovává vedoucí klubu. Obsahuje návrh náplně jednotlivých schůzek klubu minimálně na čtyři schůzky klubu. Plán je možné v průběhu činnosti klubu upravovat podle aktuální situace.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro vedoucího pracovníka klubu i jeho odměňování stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Činnost klubu nesmí být poskytována žákům za úplatu.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat klub pro:

- dvě skupiny, přičemž v každé skupině bude minimálně šest různých žáků ZŠ, z nichž v každé budou minimálně dva žáci ohrožení školním neúspěchem a zároveň jednotlivé klubové schůzky obou skupin nebudou probíhat společně.
- Stejnou skupinu minimálně šesti žáků, z nichž minimálně dva budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která absolvuje dvojnásobek aktivity, tj. 32 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka.
- Skupinu minimálně 12 žáků, z nichž minimálně čtyři budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která společně absolvuje 16 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí klubu. V případě volby této možnosti zároveň druhý vedoucí klubu nemusí být nutně pedagog. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny pro každého vedoucího.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3.II/11 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem prostřednictvím možnosti doučování. Jednotka může být také využita pro žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, kterým aktivita může napomoci upevnit jejich zvyk provádět samostatnou odpolední přípravu a podpořit zvládnutí standardů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání např. v hlavních předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyk. Aktivita bude realizována prostřednictvím doučování nejméně tří žáků ohrožených školním neúspěchem. Doučování může být vedeno pedagogem, asistentem pedagoga či jiným pedagogickým pracovníkem školy, který bude vedením školy určen pro vedení doučování (tzn. doučujícím může být i např. student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky). Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). U žáka prvního ročníku je možné vycházet z informací získaných při zápisu. Doučování bude probíhat v rozsahu minimálně 16 hodin, a to jedenkrát týdně 60 minut. Pokud v jednom týdnu doučování odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat doučování dvakrát. Aktivita však musí být zrealizována maximálně v pěti po sobě jdoucích kalendářních měsících, ve kterých probíhá výuka. Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 %⁶⁸ z celkového počtu zapsaných žáků.

⁶⁸ Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl $m/n \cdot 100$, kde m je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a n je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Ucelený blok doučování
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního zástupce o doučování alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy doučování s tímto minimálním obsahem: • celkový počet přihlášených žáků k datu konání každého doučování; • počet přítomných žáků z každého doučování; • stručný popis náplně/průběhu doučování; • jméno vedoucího doučování; • datum a čas konání každého doučování.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem, kteří se účastní doučování;⁶⁹ 2. originál třídní knihy doučování; 3. kontrola přímo v doučování (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání doučování): diskuze s vedoucím doučování, případně se žáky, kontrola, že doučování probíhá po vyučování.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	10 582

Podrobná specifikace šablony:

Pokud je žák na doučování přihlášen, je pro něj doučování povinné a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka písemně omluvena.⁷⁰

Žáci se mohou v průběhu realizace aktivity obměňovat.

Doučování nesmí být žákům poskytováno za úplaty.

⁶⁹ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto žáků jsou ponechány v kompetenci ředitele školy, je však povinností školy tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

⁷⁰ Za akceptovatelnou se považuje i omluva prostřednictvím systému Bakaláři či emailem na adresu vedoucího doučování/školy

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

Příklad 1: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu maximálně 10 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro jednu skupinu minimálně tří žáků. Šablona bude zvolena dvakrát.

Příklad 2: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu maximálně 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro dvě různé skupiny, z nichž v každé jsou minimálně tři žáci. V tomto případě je šablona zvolena čtyřikrát. Skupiny se nespojují. Doučování probíhá pro každou skupinu odděleně.

Příklad 3: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu maximálně 5 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, ve kterých probíhá výuka pro jednu skupinu minimálně šesti žáků. V tomto případě je šablona zvolena dvakrát. Skupina se učí dohromady. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí.

3.II/12 Projektový den ve výuce (povinná aktivita)

Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji kompetencí (znalostí, dovedností, postojů) žáků spadající do témat: polytechnické vzdělávání a/nebo environmentální vzdělávání a/nebo podpora podnikavosti, kreativity a logického myšlení a/nebo kariérového poradenství. Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí žáků. Projektovou výuku dále charakterizuje: • důraz na aktivizační metody výuky; • zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti; • rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky; • důraz na praktickou využitelnost poznatků a dovedností. Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga ZŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektové výuky) pro jednu třídu/skupinu žáků. Jedná se o 1 projektový den, tzn., že aktivita nemůže být rozdělena do více dnů. Za 4hodinový blok projektové výuky bude doložena 1 příprava výuky, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci základních škol a děti v přípravných třídách základních škol
Výstup aktivity	Realizovaný projektový den
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy; • popis realizovaného projektového dne s uvedením zvoleného tématu/témat projektového dne (a-d), data, času hodin projektové výuky, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků;

	jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	- originál záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe; - originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky; - rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili projektového dne, případně fyzická návštěva projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání projektového dne); - originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); - originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe/externí institucí poskytující odborníka z praxe v rámci trojstranné smlouvy.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	5 256

Podrobná specifikace šablony:

Projektovým dnem se rozumí společné vedení aktivity pedagogem ZŠ a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektovou výuku zaměřenou na následující témata.

Témata projektového dne:

- a) polytechnické vzdělávání;**
- b) environmentální vzdělávání;**
- c) podpora podnikavosti, kreativity a logického myšlení;**
- d) kariérové poradenství.**

V rámci jedné šablony je možné zaměřit se pouze na jedno z uvedených témat nebo témata kombinovat. **Příjemce v záznamu z realizace projektového dne uvede variantu/varianty, kterou/é zvolil.**

a) **Polytechnické vzdělávání** je pro potřeby této šablony definováno jako přírodovědné a technické vzdělávání.

Přírodovědné vzdělávání je definováno jako vzdělávání zaměřené na porozumění základním přírodovědným pojmům a zákonům, na porozumění a užívání metod vědeckého zkoumání. Cílem v přírodovědném vzdělávání je rozvíjet schopnosti potřebné při využívání přírodovědných vědomostí a dovedností pro řešení konkrétních problémů, podporovat odpovědné rozhodování v osobním a profesním životě člověka, naplňovat osobní potřeby a fungování v občanském a případně budoucím profesním životě.

Technické vzdělávání se zaměřuje na osvojování potřebných technických vědomostí, dovedností a návyků, vytváření vztahu k technice a rozvoj tvořivého technického myšlení. Osvojení je realizováno na vědeckém základě, uvědoměle a při aktivitách majících vztah k technice, s níž se v životě setká každý jedinec. Cílem technické výchovy je získat správné postoje k technice a k využívání techniky v životě.

Příklady činností:

- manipulační činnosti a jednoduché úkony s předměty, pomůckami, nástroji;
- práce s různými materiály za pomoci vybraných nástrojů, nářadí a pomůcek (jejich třídění, přiřazování, uspořádání, odhad, porovnávání apod.);
- pěstitelství a chovatelství;
- zkoumání a pozorování přírodních faktů (přírodních objektů, procesů, vlastností, zákonitostí), i za pomoci přístrojů, nástrojů, digitálních technologií.

b) **Environmentální vzdělávání** dělíme na výchovu a osvětu. Environmentálním výchovou rozumíme systematické působení na mladou generaci za účelem přijetí hodnot a jednání nezbytného pro ochranu a péči o životní prostředí. Oblastmi vzdělávání jsou: výchova o životním prostředí, výchova v životním prostředí, výchova pro životní prostředí.

Příklady činností:

- environmentální výchova a vzdělávání
- ochrana ovzduší, voda, odpadové hospodářství
- příroda a krajina
- ochrana klimatu a energetika, udržitelný rozvoj, environmentální politika.

c) **Podporou podnikavosti, kreativity a logického myšlení** jsou míněny všechny výukové metody směřující k posílení podnikatelských přístupů a postupů, znalostí a dovedností, iniciativy a kreativity žáků i pedagogů. Cílem je zároveň podpořit jejich samostatné myšlení, nápady a sebevědomí, problematiku etiky v podnikání a také oblast společenské odpovědnosti (z pohledu firmy, sociálních projektů i z pohledu jednotlivce, tj. ve smyslu dobrovolnictví).

Příklady činností:

- badatelské - rozvíjí se schopnost práce s informacemi (jejich sběru, třídění a vyhodnocování), posuzování argumentů, kritického myšlení, kladení otázek, navrhování a formulace otázek a hypotéz a jejich praktického ověřování vlastním výzkumem (bádáním) a samostatným objevováním vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti;

- kritické myšlení – schopnost orientovat se v informacích a vyhodnocovat;
- strategické myšlení a plánování – kombinační schopnosti, schopnost zpracovat nápady do podoby záměrů, schopnost předvídat a dlouhodobě plánovat;
- finanční a ekonomická gramotnost – tj. schopnost vidět věci ve finančních souvislostech;
- pokusy a objevy z pohledu pozorování a každodenních praktických činností;
- zakládání a vedení fiktivních žákovských firem.

d) V tématu **kariérové poradenství** budou rozvíjeny činnosti sloužící k podpoře dětí i dospělých při jejich rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, a to takovým způsobem, aby jim mohly být zodpovězeny základní otázky: Podle čeho volit povolání nebo alespoň základní profesní orientaci? Jaký je obsah práce v jednotlivých povoláních? Jaké jsou požadavky na pracovníky, aby mohli vykonávat jednotlivá povolání? Jaký stupeň vzdělání a jaké studijní nebo učební obory vedou k jednotlivým povoláním? Na jakých školách jsou tyto obory vyučovány? Kde lze najít podrobnosti o studiu? V tomto tématu je doporučena spolupráce škol s firmami, institucemi a odbornou veřejností

V této šabloně nelze realizovat aktivity, které svým zaměřením nespadají do výše uvedených témat.

Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektové výuky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Pomocí projektové výuky jsou žáci vedeni k samostatnému zpracování určitých úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Žáci spolupracují na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat. Žáci se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, tvořivost, aktivitu a fantazii.

Realizace projektového dne ve výuce není striktně vázána na budovu školy, aktivitu lze realizovat v jiné budově nebo i v přírodě.

Projektový den lze realizovat i prostřednictvím připravených kurzů, které nabízí externí subjekty. Příprava pedagoga a odborníka z praxe v tomto případě zahrnuje zejm. naplánování a uzpůsobení daného kurzu konkrétní škole/skupině žáci. Za tímto účelem ŘO akceptuje tzv. trojstranné smlouvy, kdy odborníka do výuky poskytuje organizace (např. muzeum svého kurátora atd.).

Šablona nepočítá s cestovními náklady, z tohoto důvodu doporučujeme realizovat spolupráci s organizacemi/institucemi/firmami v blízkém okolí školy.

V šabloně mohou být pro realizaci projektových dnů využity vzdělávací programy, které vznikly ve výzvě OP VVV č. 02_16_032 - Budování kapacit pro rozvoj škol II za předpokladu dodržení podmínek šablony.

Šablonu lze volit násobně podle počtu zúčastněných dětí/realizovaných projektových dnů.

Jeden odborník může být využit pro skupinu maximálně 30 dětí, v případě větší skupiny je třeba adekvátně navyšovat i počet odborníků.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon dle počtu dětí:

- V případě, že škola zvolí šablonu dvakrát, musí realizovat projektový den pro skupinu o velikosti 31 - 60 dětí. Aktivit se musí zúčastnit minimálně 2 odborníci.
- V případě, že škola zvolí šablonu čtyřikrát, musí realizovat projektový den pro skupinu o velikosti 91 -120 dětí. Aktivit se musí zúčastnit minimálně 4 odborníci.
- Škola může šablonu volit také násobně podle počtu realizovaných projektových dnů:
 - a) Škola realizuje 2 projektové dny v různých datech pro skupinu max. 30 dětí. Každého projektového dne se musí účastnit minimálně 1 odborník.
 - b) Škola realizuje 2 projektové dny ve stejný den zvlášť pro dvě různé skupiny (každá max. 30 dětí), každé aktivity Projektový den se zúčastní jiné děti. Aktivit Projektový den se musí účastnit minimálně 2 odborníci (minimálně 1 pro každou skupinu).

Počet zapojených pedagogických pracovníků je v kompetenci ředitele školy, přičemž musí dodržet právní předpisy ČR.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru a působí v něm především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Za odborníka z praxe je považován také pracovník neformálního vzdělávání, např. pracovník dříve zapojený do tvorby vzdělávacích programů, zaměřených na propojování formálního a neformálního vzdělávání (viz výzva OP VVV č. 02_16_032 - Budování kapacit pro rozvoj škol). Nesmí se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy ani o obecnou spolupráci s místními podniky, spolky, veřejnou správou. Pedagogovi a dětem pomáhá především s praktickým pohledem na projektovou výuku a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy. **Role odborníka v projektovém dni, jeho odbornost, zapojení a přínos pro vzdělávání bude popsána v záznamu z realizace projektového dne.**

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobnostní rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na děti s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu vzdělávání dětí.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3.II/13 Projektový den mimo školu

Investiční priorita	IP 2
Specifický cíl	SC 1 (02.3.62.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí dětí a žáků. Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí žáků. Projektovou výuku dále charakterizuje: • důraz na aktivizační metody výuky; • zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti; • rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky; • důraz na praktickou využitelnost poznatků; • důraz na mezipředmětovou spolupráci. Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga ZŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den mimo školu v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektové výuky) pro skupinu 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Za 4hodinový blok projektové výuky bude doložena 1 příprava výuky, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog po proběhnutí projektového dne rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy. Cílem aktivity je propojit teoretické znalosti ze školního prostředí s jejich využitím v praxi. Projekt musí probíhat mimo školní prostředí, podle tematického zaměření projektového dne např. v kulturní/vědecké/státní/umělecké/historické či jiné instituci, ve firmě, nebo na jiném místě, kde lze využít praktické

	znalosti odborníka z praxe. Aktivitu je nutné realizovat minimálně 10 km od místa, kde probíhá vzdělávání (od sídla školy). Podrobný popis realizace projektového dne je níže v části Podrobná specifikace šablony.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci základních škol a děti v přípravných třídách základních škol
Výstup aktivity	Realizovaný projektový den mimo školu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu z realizace projektového dne mimo školu se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy; • popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektové výuky, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků; • seznam 10⁷¹ žáků, kteří se účastnili projektového dne; • cestovní vzdálenost v km včetně uvedení výchozího a cílového bodu projektového dne a/nebo printscreen kalkulátoru vzdálenosti⁷²; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy školy včetně uvedení data interního sdílení; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky;⁷³ 2. originál záznamu z realizace projektového dne mimo školu se zapojením odborníka z praxe; 3. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky; 4. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání projektového dne);

⁷¹ Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy žáků.

⁷² Viz podrobná specifikace šablony níže.

⁷³ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto žáků jsou ponechány v kompetenci ředitele školy, je však povinností školy tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

	5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 6. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe/externí institucí poskytující odborníka z praxe v rámci trojstranné smlouvy.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	6 279

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem ZŠ a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektovou výuku ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektové výuky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Škola díky odborníkovi může navázat spolupráci se zaměstnavateli a přiblížit tak především starším žákům možnosti jejich budoucího pracovního směřování, či další možnosti jejich vzdělávací dráhy. Pokud si takové zaměření šablony škola zvolí, je vhodné ji kombinovat se šablonou Školní kariérový poradce.

Projekt je pro žáky chápán jako komplexní pracovní úkol, při němž žáci samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této výukové metody jsou žáci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý žák má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními žáky spolupracuje na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat, využívají mezipředmětových vztahů. Žáci se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Žáci dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, rozvíjejí svou tvořivost, aktivitu a fantazii.

V doložených výstupech bude uvedeno, jaké z výše uvedených aspektů projektové výuky byly využity, jak byli zapojeni žáci - jaké úkoly byly žákům svěřeny, jaké problémy řešili, kdo zastával jakou roli, jak probíhala vzájemná spolupráce žáků, jak svoje úkoly splnili, jaká navrhovali řešení, jaké informace si vyhledali, jak je zpracovali a použili pro výsledek apod. Dále bude popsána role odborníka v projektovém dni, jeho odbornost, zapojení a přínos pro výuku.

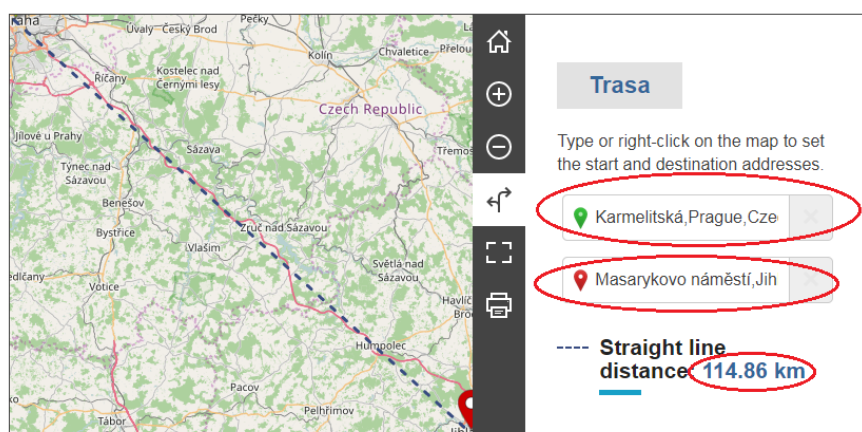
Projektový den lze realizovat i prostřednictvím připravených kurzů, které nabízí externí subjekty. Příprava pedagoga a odborníka z praxe v tomto případě zahrnuje zejm. naplánování a uzpůsobení daného kurzu konkrétní škole/skupině žáků. Za tímto účelem ŘO akceptuje tzv. trojstranné smlouvy, kdy odborníka do výuky poskytuje organizace (např. muzeum svého kurátora atd.).

V šabloně mohou být pro realizaci projektových dnů využity vzdělávací programy, které vznikly ve výzvě OP VVV č. 02_16_032 - Budování kapacit pro rozvoj škol II za předpokladu dodržení podmínek šablony.

Cestovní náklady

Šablona počítá s cestovními náklady a je proto nutné ji realizovat minimálně 10 km od místa školy, tj. od místa, kde se uskutečňuje vzdělávání (resp. od výchozího místa projektového dne, pokud se liší od místa školy). Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs)⁷⁴. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka šablony je příspěvkem na zpáteční jízdné. Není přípustné využít jakékoliv jiné kalkulace cestovní vzdálenosti.

Příklad: Pokud by výchozí pozice byla v Karmelitské ulici v Praze a projektový den by probíhal např. v Muzeu Vysočiny v Jihlavě (Masarykovo náměstí), vzdálenost spočítaná kalkulátorem je 114,86 km a šablonu je možné využít. Pokud by vzdálenost v kalkulátoru byla menší než 10 km, není možné šablonu realizovat.⁷⁵



Šablonu lze volit násobně podle počtu zúčastněných žáků. V případě vícenásobného zvolení počtu šablon může být **1 odborník** využit pro skupinu maximálně 30 žáků, v případě větší skupiny, je třeba adekvátně navýšovat i počet odborníků.

⁷⁴ Do kalkulátoru zadávejte jednotlivé pozice na úrovni ulic a měst, pokud kalkulátor ulici nelokalizuje, na úrovni měst.

⁷⁵ Snímek (printscreen) kalkulátoru doporučujeme pro usnadnění kontroly vložit do záznamu z realizace projektového dne.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- V případě, že škola zvolí šablonu dvakrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 20 žáků, z nichž minimálně 6 je ohroženo školním neúspěchem. Aktivit se musí zúčastnit minimálně 1 odborník. Cena šablony se dvojnásobí na 12 954 Kč.
- V případě, že škola zvolí šablonu čtyřikrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 40 žáků, z nichž minimálně 12 je ohroženo školním neúspěchem. Aktivit se musí zúčastnit minimálně 2 odborníci. Cena šablony se čtyřnásobí na 25 908 Kč.
- Škola může šablonu volit také násobně podle počtu realizovaných projektových dnů:
 - a) Škola realizuje 2 projektové dny v různých datech, každého projektového dne se zúčastní minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem.
 - b) Škola realizuje 2 projektové dny ve stejný den zvlášť pro dvě různé skupiny žáků, každého projektového dne se zúčastní jiných minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Skupiny odjíždí odděleně každá na jiný projektový den. Celkem je tedy zapojeno minimálně 20 žáků (10 v jedné a 10 ve druhé skupině).

Počet zapojených pedagogických pracovníků je v kompetenci ředitele školy, přičemž musí dodržet právní předpisy ČR.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nesmí se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy⁷⁶. Pedagogovi a žákům pomáhá především s praktickým pohledem na projektovou výuku a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

⁷⁶ Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny šablony Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení a Tandemová výuka.

Spolupráce s rodiči žáků ZŠ a veřejností

3.II/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči⁷⁷ žáků ZŠ

Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je poskytnout rodičům informace spojené s konkrétními tématy souvisejícími s modernizací škol a vzdělávacího systému a dostatečný prostor k diskuzi. Základní škola zajistí realizaci odborně zaměřených tematických setkávání rodičů za účasti externího odborníka na téma související s modernizací škol a vzdělávacího systému. Externím odborníkem může být např. pracovník pedagogicko-psychologické poradny, vysokoškolský pedagog, metodik apod. V případě, že se jedná o právnickou osobu, kde je součástí mateřská i základní škola, může být odborníkem i učitel této mateřské školy (externím odborníkem ale nemůže být ředitel této mateřské a základní školy). Celkový hodinový rozsah setkávání je 12 hodin v průběhu realizace projektu. Doporučená forma realizace je šest setkání po dvou hodinách (lze ale realizovat i tři setkání po čtyřech hodinách, důležitý je celkový součet setkávání). Setkávání se bude odehrávat ve skupině minimálně osmi rodičů. Maximální počet rodičů je na zvážení školy, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, aby bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. Pokud to prostory umožňují, setkávání rodičů se zpravidla uskuteční přímo v prostorách dané základní školy. V případě této šablony se rozumí 1 h = 60 minut.
Cílová skupina	Rodiče dětí a žáků Veřejnost
Výstup aktivity	Realizovaná dvouhodinová setkání v celkovém rozsahu 12 h
Jednotka výstupu	Realizované setkání s rodiči v rozsahu 2 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: • identifikace školy; • jméno organizátora setkání; • jméno a funkce externího odborníka;

⁷⁷ Mezi rodiče lze započíst i osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Hlava III, § 928 až 975.

	• data a časy konání setkání; • počet zúčastněných rodičů; • stručný popis jednotlivých setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání; 3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články, nebo letáky); 4. rozhovor s pedagogy, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).
Indikátor výstupu	5 26 02 Počet platform pro odborná tematická setkání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	26 868
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	4 478

Podrobná specifikace šablony:

Na jednotlivých setkáních nemusí být stále stejní rodiče, stejně tak nemusí na všech setkáních být stejný odborník. Může se jednat o různé osoby. Minimální počet přítomných rodičů je však vždy osm. V případě, že je součástí základní školy přípravná třída, mohou se setkání účastnit i rodiče dětí z přípravné třídy.

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- klíčové kompetence (měkké dovednosti) a jejich význam pro život v 21. století;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- formy hodnocení žáků;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na základních školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která základní škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

Externím odborníkem by měl být odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog z jiné školy apod.

V doložených výstupech bude popsána role odborníka, jeho odbornost, zapojení a přínos pro výuku (odborník nesmí vystupovat jen v roli organizátora setkávání).

Škola může zvolit šablonu vícekrát. V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat setkávání pro

- dvě skupiny; v každé skupině bude minimálně osm jiných rodičů a zároveň setkávání obou skupin nebudou probíhat společně;
- stejnou skupinu minimálně osmi rodičů, která bude podpořena dvojnásobkem hodin setkávání, tj. 24 hodin za dobu konání aktivity.

Před podáním žádosti o podporu doporučujeme zjistit zájem rodičů o setkávání a podle něj stanovit, kolik skupin bude vytvořeno. Pokud by mělo dojít k situaci, že na některém ze setkání bude méně než osm rodičů, je potřeba setkání uskutečnit v náhradním termínu, kterého se zúčastní minimální počet osmi rodičů.

Škola může některá ze setkání realizovat i jako komunitně osvětová. V takovém případě mohou být účastníky setkání vedle rodičů také další přátelé školy a veřejnost. **Maximálně se v rámci jedné šablony může jednat o polovinu, tj. 6 hodin komunitních setkání.**

Pro zachování komunitního charakteru aktivity je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců školy, rodičů, externí organizace/externího odborníka, případně i žáků) do přípravy, realizace i vyhodnocení aktivity. Komunitně osvětové setkání musí podpořit rozvoj kompetencí žáků v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti.

Komunitní setkání může mít následující formy:

- přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskuzi,
- workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality,
- další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí školy (veřejná správa, NNO, jiné školy, ZUŠ, DDM, domovy pro seniory apod.).

Komunitní setkání bude zaměřeno na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;
- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí školy;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- formy hodnocení žáků;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na základních školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která základní škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

V doložených výstupech bude uvedeno zvolené téma setkání a bude popsáno, jakým způsobem naplňuje obsah a cíle šablony.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5. Specifikace výstupů a výsledků projektu

5.1 Výstup a jednotka výstupu

V seznamu šablon jsou z hlediska výstupů uvedeny dvě varianty:

- a) Šablona obsahuje pole Výstup aktivity a Jednotka výstupu a s nimi související Celkové náklady na aktivitu a Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč.
- b) Šablona obsahuje pole Výstup aktivity a s ním související pole Celkové náklady na aktivitu v Kč.

Pro splnění požadavků každé šablony je potřeba dosáhnout kompletního výstupu.

V případě nedosažení kompletního výstupu u varianty a) škola vrací částku odpovídající nesplněným jednotkám podle částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč (viz příklad 1 níže).

V případě nedosažení kompletního výstupu u varianty b) škola vrací celou částku uvedenou v poli Celkové náklady na aktivitu (viz příklad 2 níže).

*Příklad: Škola si zvolí šablonu Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí (pro mateřskou nebo základní školu). Výstupem aktivity jsou Realizovaná dvouhodinová setkání **v celkovém rozsahu 12 hodin**. Jednotkou aktivity je Realizované setkání s rodiči **v rozsahu dvou hodin**. Pokud si škola zvolí šablonu jednou, musí pro naplnění celé šablony realizovat všech 12 hodin setkávání. Pokud je všech 12 hodin naplněno, jsou celkové náklady na aktivitu uznatelné a ve výstupovém indikátoru 5 26 02 „Počet platforem pro odborná tematická setkání“ je vykázána hodnota 1.*

Pokud nastane situace, že se škole nepodaří naplnit všech 12 hodin setkávání, ale např. pouze osm hodin, nejsou uznatelné celkové náklady na aktivitu. Došlo ale k naplnění čtyř jednotek aktivity, a proto je uznatelný čtyřnásobek částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu. Škola v tomto případě nesplnila dvě jednotky aktivity a za ty bude vracet dvojnásobek částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu. Ve výstupovém indikátoru 5 26 02 „Počet platforem pro odborná tematická setkání“ není vykázána žádná hodnota.

5.2 Způsob doložení výstupů

Konkrétní způsob doložení výstupu v ZoR projektu a potřebné doložení pro kontrolu na místě je uveden u každé šablony.

Kalkulačka indikátorů ZoR projektu

Dokument Kalkulačka indikátorů ZoR projektu (s vyplněním všech relevantních listů kalkulačky) je povinnou přílohou zpráv o realizaci projektů. Kalkulačka slouží pro správný výpočet hodnot výstupových indikátorů do ZoR projektu. Dále obsahuje přehled podpořených osob pro doložení výstupového indikátoru 5 40 00 a milníku 6 00 00. Kalkulačka zároveň obsahuje list pro výpočet vykazování hodnot výstupů a výstupových indikátorů personálních šablon v případě čerpání ošetřování člena rodiny, či pracovní neschopnosti od 15. dne trvání PN (viz níže). Kalkulačka indikátorů ZoR projektu bude zveřejněna na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Čestné prohlášení

Bude vytvořeno jedno čestné prohlášení se seznamem všech aktivit, které čestné prohlášení požadují jako výstup. Příjemce bude zaškrtnávat ty aktivity, které realizuje. ČP bude zveřejněno na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Třídní kniha klubu/doučování

Nemusí se jednat o stejný typ/formát třídní knihy, kterou využívá škola při výuce. Podoba třídní knihy je v kompetencích příjemce/vedoucích pracovníků. Třídní kniha může být vedena jak digitálně, tak papírově. Pokud příjemce nepoužívá třídní knihu, může využít jiný dokument, který pro dané účely využívá – zápisový/docházkový sešit apod. Důležité je splnění požadavků na minimální obsah požadovaných informací, který je stanoven u popisu dokládání výstupů daných šablon.

Cestovní příkaz

Při kontrole na místě bude předmětem kontroly cestovního příkazu jméno, délka a místo výkonu stáže pedagogického pracovníka, tyto údaje z cestovního příkazu musí být shodné se zprávou z realizované stáže.

Personální šablony

1. Úvazek

Vždy je nutné respektovat výši úvazku na danou personální pozici, který je uveden u konkrétní šablony (např. 0,1 nebo 0,5). **Úvazek nelze dělit mezi několik osob.** Pokud žadatel volí šablonu násobně, vždy je nutné nastavit celkový úvazek jako **násobek minimálního úvazku** dle podmínek šablony.

Příklad 1:

*Škola zvolí šablonu školní asistent. Podmínky šablony určují, že 1 šablona odpovídá práci školního asistenta ve výši úvazku **0,1 na jeden měsíc**. Škola může zaměstnat školního asistenta na úvazek odpovídající 0,1 úvazku nebo jeho násobku (např. úvazek 0,2; 0,6).*

Příklad 2:

*Škola zvolí šablonu školní psycholog. Podmínky šablony určují, že 1 šablona odpovídá práci školního psychologa ve výši úvazku **0,5 na jeden měsíc**. Škola může zaměstnat školního psychologa na úvazek odpovídající 0,5 úvazku nebo jeho násobku tzn. na úvazek 1,0 (škola nemůže školního psychologa zaměstnat např. na úvazek 0,6 jelikož to neodpovídá násobku minimálního úvazku).*

2. Kvalifikace

Kvalifikační požadavky musí osoba na kteroukoliv personální pozici splnit nejpozději v den nástupu na danou pozici.

Výjimkou je pozice školního asistenta, u které jediné lze v krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, využít výjimky ve smyslu § 22, odst. 7 zákona o pedagogických pracovnících a jeho výkladu České školní inspekce (dostupné zde: <http://www.csicr.cz/cz/Poradna-QL/Poradna/Informace-pro-skoly/Metodicka-informace-kvalifikovanost-dle-zakona-o-p>). V takovém případě však musí škola doložit skutečnou snahu o zaměstnání kvalifikovaného pracovníka, a to takto: škola doloží minimálně jedno zveřejnění nabídky místa včetně uvedení data zveřejnění např. na webových stránkách školy/webové stránce

pracovně-inzertních serverů a protokol vyhodnocení výběrového řízení s negativním výsledkem a minimálně jeden kontakt (dopis/e-mail včetně uvedení data jeho zaslání) na pobočku Úřadu práce ČR s poptávkou po pracovníkovi s příslušnou kvalifikací včetně negativní odpovědi úřadu. Zveřejnění inzerátu a iniciační dopis/e-mail na úřad práce musí proběhnout minimálně 30 kalendářních dní před zaměstnáním nekvalifikovaného pracovníka. Nekvalifikovaný pracovník dále musí doložit dosažení potřebné kvalifikace nejpozději do roka od nástupu na pozici školního asistenta v rámci aktivity výzvy, nejpozději však do konce realizace projektu. V případě zaměstnání více nekvalifikovaných osob toto platí pro každou z nich. Výstupy aktivity je v takovém případě možné doložit nejdříve v ZoR projektu následující po dosažení kvalifikace pracovníka. Pokud nebude doložena skutečná snaha hledání kvalifikovaného pracovníka a doložení splnění kvalifikace dle výše uvedeného, všechny měsíce práce nekvalifikovaného školního asistenta budou hodnoceny jako nezpůsobilé výdaje!

3. Pracovní smlouva/DPP/DPČ/smlouva o poskytnutí služeb

Pokud je jako výstup šablony uvedena pracovní smlouva, DPČ, DPP, případně smlouva o poskytnutí služeb, znamená to, že na pracovníka musí škola **vzniknout náklad**. Není možné využít služby pracovníka bez nároku na honorář/zdarma. Výše nákladu není předmětem kontroly.

Pracovní smlouva může být podepsána již před zahájením realizace projektu, nicméně zahájení a ukončení výkonu práce musí být ve smlouvě stanoveno v době realizace projektu. Pracovní smlouva (případně DPČ/DPP) musí kromě náležitostí daných zákoníkem práce obsahovat minimálně následující údaje:

- výši úvazku (nebo ekvivalent v podobě počtu hodin, ze kterého bude zřejmá odpovídající výše úvazku) a název pracovní pozice;
- pracovní náplň;
- registrační číslo a název projektu.

Pokud pracovník na pozici personální šablony nebude svoji činnost dále vykonávat (ukončení smlouvy, odchod na rodičovskou/mateřskou dovolenou, dlouhodobá nemoc apod.), může ho škola nahradit jiným pracovníkem tak, aby aktivita mohla pokračovat i v dalších měsících. Jestliže aktivita musí být ukončena dříve, budou uznány jen splněné šablony (odpracované měsíce) a finanční prostředky za nesplněné šablony (neodpracované měsíce) škola vrátí na konci realizace projektu.⁷⁸

Příklad: Škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 60krát. Minimální počet dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem je tři. Škola začne realizovat aktivitu od 1. září. Školní asistent ukončí smlouvu k 1. březnu. Škola nezaměstná jiného školního asistenta. Odpracováno bude pouze 6 měsíců, zrealizováno bude pouze 30 šablon. Finanční prostředky za zbylých 6 měsíců práce, tj. za 30 šablon škola vrátí na konci realizace projektu.

4. Výpočet fondu pracovní doby v jednotlivých měsících

Škola dbá na to, aby pracovník v každém kalendářním měsíci splnil fond pracovní doby odpovídající jeho úvazku, který má uveden v pracovní smlouvě či DPČ/DPP. Pracovník musí v každém kalendářním měsíci dosáhnout počtu hodin, který se vypočte jako součin úvazku a fondu pracovní doby daného kalendářního měsíce (fond pracovní doby je uveden v plánovacím kalendáři). Pro výpočet přepočteného fondu pracovní doby pro úvazek pracovníka je možné použít fond pracovní doby

⁷⁸ Za předpokladu splnění aktivit v souhrnné výši alespoň 50 % částky dotace, viz PŽP ZP, kap. 7.3.3. Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování.

se státními svátky nebo fond pracovní doby bez státních svátků – pokud pracovník nevykonává činnosti pro školu ve dnech státních svátků a ze strany školy je mu za tyto dny proplácena mzda/plat popř. odměna z dohody, pak se použije fond pracovní doby se státními svátky (platí i pro případy, kdy pracovník vykonává činnosti pro školu ve státní svátky); pokud pracovník nevykonává činnosti pro školu ve dnech státních svátků a ze strany školy mu není za tyto dny proplácena mzda/plat popř. odměna z dohody, pak se použije fond pracovní doby bez státních svátků.

Příklad 1 – výpočet fondu pracovní doby pro úvazek 0,5 v březnu 2020

Školní asistent má uzavřenou pracovní smlouvu na 0,5 úvazku. Březen 2020 má celkem 176 pracovních hodin. Přepočtený fond pracovní doby pro úvazek 0,5 je v tomto kalendářním měsíci ve výši 88 hodin ($176 \times 0,5$).

Příklad 2 – výpočet fondu pracovní doby pro úvazek 0,1 v březnu 2020

Školní asistent má uzavřenou pracovní smlouvu na 0,1 úvazku. Březen 2020 má celkem 176 pracovních hodin. Přepočtený fond pracovní doby pro úvazek 0,1 je v tomto kalendářním měsíci ve výši 17,6 hodin ($176 \times 0,1$).

Přepočtený fond pracovní doby pro úvazek pracovníka musí být splněn v každém kalendářním měsíci (počty hodin nelze průměrovat napříč více kalendářními měsíci!)

5. Kontrola počtu hodin souvisejících s úvazkem při kontrole na místě

Splnění výše úvazku/počtu hodin uvedeného v pracovní smlouvě či DPČ/DPP v jednotlivých měsících je ověřováno při kontrolách na místě, a to na základě předložených dokumentů obsahujících informace o počtu hodin souvisejících s úvazkem pracovníka v daném kalendářním měsíci⁷⁹, za které byla pracovníkovi vyplacena mzda/plat či odměna z dohody. Vhodným dokumentem může být např. evidence docházky zaměstnance, podklad pro zúčtování mzdy/platu/odměny z dohody za daný kalendářní měsíc apod. Konkrétní způsob doložení je v kompetenci ředitele školy.

Z předložených dokumentů musí být zřejmý skutečný počet hodin souvisejících s úvazkem za kalendářní měsíc, a to ve vazbě ke stanovenému úvazku/počtu hodin v pracovní smlouvě či DPČ/DPP.

Počet hodin souvisejících s úvazkem, kterého je nutné ve vztahu k úvazku/počtu hodin uvedeného v pracovní smlouvě či DPČ/DPP v daném kalendářním měsíci dosáhnout, se vypočte jako součin úvazku a fondu pracovní doby daného kalendářního měsíce.

Příklad 1

Pro březen 2020 je stanoven fond pracovní doby 176 hod. (viz údaj v plánovacím kalendáři). Školní asistent pracuje na úvazek 0,5 tj., čerpá 5 šablon v jednom kalendářním měsíci ($0,1 \text{ úvazek} \times 5$). V měsíci březnu 2020 musí dosáhnout 88 hodin souvisejících s úvazkem ($176 \text{ hodin} \times 0,5 \text{ úvazek}$). Těchto 88 hodin musí pracovník odpracovat, pokud nebude čerpat v tomto měsíci dovolenou, nebude v pracovní neschopnosti či nedojde k některé z dalších překážek v práci, za které by náležela

⁷⁹ Mezi hodiny související s úvazkem pracovníka se započítávají odpracované hodiny a hodiny připadající na dovolenou, státní svátek, pracovní neschopnost a další překážky v práci v případě, že je za tyto hodiny pracovníkovi ze strany zaměstnavatele vyplácena mzda/plat popř. odměna z dohody.

pracovníkovi mzda/plat/odměna z dohody⁸⁰. Pokud pracovník bude čerpat dovolenou, či bude-li v pracovní neschopnosti popř., nastane-li některá z dalších překážek v práci, za které náleží pracovníkovi mzda/plat/odměna z dohody, musí počet souvisejících hodin s úvazkem dosáhnout 88 hodin, tzn., pracovník mohl např. odpracovat 72 hodin, 4 hodiny strávit na dovolené a 12 hodin čerpat pracovní neschopnost.

Příklad 2

Pro březen 2020 je stanoven fond pracovní doby 176 hod. (viz údaj v plánovacím kalendáři). Školní asistent pracuje na úvazek 0,1 tj., čerpá 1 šablonu v jednom kalendářním měsíci. V měsíci březnu 2020 musí dosáhnout 17,6 hodin souvisejících s úvazkem (176 hodin x 0,1 úvazek). Těchto 17,6 hodin musí pracovník odpracovat, pokud nebude čerpat v tomto měsíci dovolenou, nebude v pracovní neschopnosti či nedojde k některé z dalších překážek v práci, za které by náležela pracovníkovi mzda/plat/odměna z dohody⁸¹. Pokud pracovník bude čerpat dovolenou, či bude-li v pracovní neschopnosti popř., nastane-li některá z dalších překážek v práci, za které náleží pracovníkovi mzda/plat/odměna z dohody, musí počet souvisejících hodin s úvazkem dosáhnout 17,6 hodin, tzn., pracovník mohl např. odpracovat 14,4 hodin, 0,8 hodiny strávit na dovolené a 2,4 hodin čerpat pracovní neschopnost.

Počet souvisejících hodin s úvazkem musí být u pracovníka splněn v každém kalendářním měsíci (počty hodin nelze průměrovat napříč více kalendářními měsíci!).

Předmětem kontroly na místě je ověření počtu souvisejících hodin s úvazkem pracovníka v daném kalendářním měsíci, nikoliv ověřování výše zúčtovaném mzdy/platu/odměny z dohody pracovníka.

6. Report o činnosti

Vzor reportu o činnosti bude zveřejněn na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Report o činnosti se vyplňuje za jeden nebo více kalendářních měsíců (např. za celé sledované období). Popis pracovní činnosti musí odpovídat náplni práce stanovené v pracovní smlouvě. Report o činnosti obsahuje minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
 - výši úvazku (nebo ekvivalent v podobě počtu hodin, ze kterého bude zřejmá odpovídající výše úvazku);
 - název pracovní pozice;
 - popis pracovní činnosti;
 - registrační číslo a název projektu;
 - měsíc a rok, za který je vykazován;
 - počet dní ošetřování člena rodiny/pracovní neschopnosti pracovníka, pokud bylo čerpáno;
 - datum a podpis pracovníka a statutárního orgánu.

⁸⁰ V tomto případě se odpracované hodiny rovnají souvisejícím hodinám s úvazkem.

⁸¹ V tomto případě se odpracované hodiny rovnají souvisejícím hodinám s úvazkem.

7. Ošetřování člena rodiny / pracovní neschopnost u personálních šablon

Ve vykazovaném měsíci nesmí zaměstnanci/pracovníkovi hrazenému ze šablon vzniknout nebo trvat nárok na dávku nemocenského pojištění – tzv. nemocenské u pracovní neschopnosti nebo tzv. ošetřovné u ošetřování člena rodiny. Nemocenské náleží pojištěncům od 15. kalendářního dne trvání PN, ošetřovné náleží pojištěncům od prvního dne OČR. Uznatelné tedy mohou být pouze ty šablony, ve kterých vznikla a/nebo trvala pracovní neschopnost max. 14 dní. V případě OČR nelze uznat šablonu za žádných okolností⁸².

Možnosti řešení:

1. Pokud pracovník/zaměstnanec čerpá OČR nebo PN od 15. dne v personálních šablonách, může po dobu této OČR/PN pracovat na dané pozici jiný pracovník/zaměstnanec, i kdyby se jednalo pouze o pár dní v daném měsíci. Tento náhradní pracovník/zaměstnanec musí vykázat stejné výstupy jako běžný pracovník/zaměstnanec na této pozici – tj. smlouvu (DPČ, popř. DPP), splnění kvalifikačních požadavků a report o činnosti. Zároveň je nutné respektovat podmínku stanovenou v personálních šablonách: Nejnižší jednotku úvazku, tj. 0,1 (resp. 0,5 u školního psychologa) na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. To znamená, že všechny osoby, které v daném měsíci pracují na pozici personální šablony, musí pro daný měsíc (nebo danou dobu v měsíci) doložit smlouvu/dohodu na minimálně 0,1 (resp. 0,5 v případě školního psychologa) úvazku. Pokud někdo doloží dohodu s uvedením hodin místo úvazku, odpracované hodiny v době, po kterou pracoval, musí odpovídat minimálně výši úvazku 0,1, resp. 0,5. Tímto nebude porušena podmínka nedělitelnosti úvazku 0,1 (resp. 0,5) mezi více osob.
2. Pracovník/zaměstnanec v personálních šablonách může OČR nebo PN od 15. dne napracovat, však takový měsíc s OČR nebo PN od 15. dne lze nahradit pouze celým novým měsícem práce ve výši úvazku, kterou má uvedenou ve smlouvě (ne pouze počtem dní z OČR nebo PN od 15. dne PN v novém měsíci a sloučit 2 měsíce jako jeden výstup). S ohledem na typ smlouvy (typicky v případě DPČ/DPP) lze na dobu, kdy je pracovník nemocen nebo ošetřuje člena rodiny, nahradit v rámci stejného měsíce napracováním chybějících hodin v jiné části stejného měsíce.
3. Škola může předložit v personálních šablonách reporty o činnosti i s PN od 15. dne nebo OČR s tím, že tyto šablony poměrným způsobem sníží. Snížení výstupu počítá Kalkulačka indikátorů ZoR projektu, viz výše.

Dodatečné zjištění pochybení při kontrole na místě:

Pokud ŘO při kontrole na místě identifikuje u pracovníka/zaměstnance ve vykazovaném měsíci PN od 15. dne/OČR, výdaje související s tímto pochybením budou bez ohledu na předchozí výsledek administrativní kontroly označeny jako nezpůsobilé dle výpočtu nezpůsobilých výdajů v Kalkulačce indikátorů pro ZoR projektu.

⁸² V případě vzniku nároku na dávku nemocenského pojištění nelze nárokovat zároveň náklady šablony, jelikož v takovém případě dochází k dvojímu financování aktivity.

5.3 Přehled indikátorů výstupu vykazovaných na šablonách aktivit

Dokladování indikátorů výstupu je shodné s vymezenými doklady výstupů aktivity v ZoR projektu a na kontrole na místě u jednotlivých aktivit.

Indikátor výstupu		Dokladování a monitorování
kód NČI	název	
5 05 01	Počet podpůrných personálních opatření ve školách	Hodnota indikátoru se dokládá průběžně po ukončení činnosti pracovníka personální šablony. Do ZoR projektu příjemce přikládá kopie reportu o činnosti, čestné prohlášení dle typu šablony – přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 40 00	Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, v kterém úspěšně ukončí podporu. Do ZoR projektu příjemce přikládá kopii získaného certifikátu, potvrzení o absolvování stanoveného počtu hodin vzdělávání apod. dle typu vzdělávání, přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 26 02	Počet platforem pro odborná tematická setkání	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti platformy (odborně zaměřených tematických setkávání). Do ZoR projektu příjemce dokládá kopie zápisů dle typu šablony - přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 12 12	Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti rozvojové aktivity (klubu, doučování, projektového dne). Do ZoR projektu příjemce dokládá kopie třídní knihy, čestné prohlášení, záznam o realizaci aktivity apod. dle typu šablony, přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 21 06	Počet produktů polytechnického vzdělávání	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení vzdělávání s ICT. Do ZoR projektu se dokládají záznamy o realizaci aktivity, čestné prohlášení, seznam hodin a podpořených žáků, inventurní soupisy. Přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.

5.4 Indikátory vykazované za projekt

Definice atributů indikátorů „povinně volitelný“, „povinný k naplnění“ a „nepovinný k naplnění“ obsahuje příloha č. 1 výzvy.

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
milník	6 00 00 (povinný k naplnění)	Celkový počet účastníků	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém dosáhla bagatelní podpory. Bagatelní podpora je 24 hodin. V rámci projektu je možné sčítat vyučovací hodiny (45 minut) s běžnou hodinou (60 minut) jako 1 (45 minut) + 1 (60 minut) = 2 hodiny. K ZoR projektu: K ZoR projektu příjemce přikládá jmenný seznam účastníků, kteří dosáhli bagatelní podpory s označením nových jmen ve sledované období. Seznam je součástí povinné přílohy Kalkulačka indikátorů ZoR. Kontrola na místě: Karta účastníka, kterou příjemce uchovává podepsanou účastníkem. K ZoR projektu se nedokládá. Karta účastníka se vyplňuje v IS ESF2014+ online či offline. Do systému IS ESF2014+ příjemce eviduje po ukončení vzdělávání podpořené osoby rozsah poskytnuté podpory. Bližší informace jsou uvedeny v PpŽP ZP kap. 11.2.3.
výsledek	5 10 10 (povinný k naplnění)	Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost	Každá organizace se započítává v rámci projektu pouze jednou. Indikátor se vykazuje na konci realizace projektu poté, co znovu provede sebehodnocení organizace prostřednictvím dotazníkového šetření. Konkrétní termíny a pokyny k vyplnění dotazníku budou školám zaslány elektronickou formou, nebo zveřejněny na webových stránkách OP VVV před řádným koncem realizace projektů. Příjemce nejpozději se ZZoR projektu uvede výsledek z dotazníkového šetření MŠMT. Toto hodnocení příjemce uchovává pro kontrolu na místě u projektové dokumentace. Pro započítání hodnoty indikátoru stačí jakékoliv zlepšení stavu.

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
	5 25 10 (povinný k naplnění)	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	Pracovník se vykáže v rámci projektu jednou, po uplatnění nově získaných poznatků a dovedností v praxi. V rámci realizace projektu má povinnost každý podpořený pracovník průběžně zpracovávat reflexi absolvovaných aktivit v portfoliu pedagoga. Portfolio může mít „papírovou“ i elektronickou podobu, obsahovat audio a video nahrávky, odkazy na internet apod. Pracovník v portfoliu označí záznam číslem projektu, v rámci kterého byl vzděláván a popíše uplatnění a ověření nově získaných poznatků a dovedností. Doložení nejpozději k ZZoR projektu: Na základě portfolií zpracuje příjemce souhrnnou zprávu za celou organizaci, kterou příjemce přikládá k ZoR projektu za sledované období. (vzor je na webu OP VVV). Kontrola na místě: V průběhu realizace projektu příjemce uchovává pro případnou kontrolu na místě portfolia pracovníků, po skončení realizace projektu či odchodu pracovníka uchovává kopie dílčích částí portfolia se záznamem o uplatnění znalostí a dovedností v praxi v rámci projektu). ŘO si může v rámci kontroly ZoR projektu tyto dokumenty vyžádat.
	5 16 10	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích	Dítě, žák se vykazuje v rámci projektu jednou. Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR projektu. Při sběru monitorovacích dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Při kontrole na místě je možná kontrola uvedených hodnot v ZoR projektu s údaji ve školských matrikách. Nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.
	5 17 10	Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích	Dítě, žák se vykazuje v rámci projektu jednou. Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR projektu. Při sběru dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Indikátor se dokládá prohlášením příjemce (ředitele školy), který bude na základě reakce okolí dítěe/žáka identifikovat. Údaje o tom, který

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
			konkrétní žák byl započítán, nebude organizace nikam předávat, vykazuje se pouze souhrnné číslo. Při kontrole na místě nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.
	5 15 10	Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích	Dítě, žák se vykazuje v rámci projektu jednou. Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR projektu. K ZoR projektu se nedokládá. Při kontrole na místě je možná kontrola uvedených hodnot z aktuálních dokumentů na škole.

Napočítávání indikátorů 5 25 10 a 6 00 00 do žádosti o podporu v systému IS KP14+.

Indikátor 6 00 00

- **K naplnění hodnoty indikátoru 6 00 00 přispívají pro MŠ tyto šablony:**

3.I/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (8 hodin);

3.1/7 Zahraniční stáže pedagogických pracovníků MŠ (dle délky stáže minimálně 30 hodin).

- **K naplnění hodnoty indikátoru 6 00 00 přispívají pro ZŠ tyto šablony:**

3.II/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (8 hodin);

3.II/8 Zahraniční stáže pedagogických pracovníků ZŠ (dle délky stáže minimálně 30 hodin);

3.II/7 Tandemová výuka v ZŠ (20 hodin).

Kalkulačka indikátorů je nastavena primárně tak, že jsou v celkové hodnotě indikátoru 6 00 00 započítáni **pouze** účastníci v šablonách „Zahraniční stáže pedagogických pracovníků“ v MŠ a ZŠ. V případě, že škola volí i jiné šablony ze seznamu výše, je nutné je do indikátoru připočítat. K hodnotě z kalkulačky je tedy nutné připočítat i osoby, které se zúčastňují některé z těchto šablon: Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv; Tandemová výuka v ZŠ, pokud škola tyto šablony realizuje.

Do indikátoru 6 00 00 se započítávají pouze **pedagogové žadatele (školy)**, kteří dosáhli bagatelní podpory, tzn. 24 **hod vzdělávání**. Pokud se aktivit šablon Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv MŠ/ZŠ a Tandemová výuka ZŠ účastní i pedagogové z jiných škol než školy žadatele, do nápočtu indikátoru 6 00 00 se jejich hodiny nezapočítávají a pro indikátor 6 00 00 nejsou tyto osoby vykazovány.

	Stáž	Tandem	Sdílení	Součet
52510	každá osoba 1x (vlastní)	každá osoba 1x (vlastní)	každá osoba 1x (vlastní)	Sečtu každou zapojenou osobu jen 1x
60000	každá osoba 1x (vlastní)	někdy	někdy	Sečtu každou zapojenou osobu, která dosáhla bagatelní podpory jen 1x

Příklad č. 1

Škola (MŠ) realizuje v projektu šablony „Zahraniční stáže pedagogických pracovníků“ (dále jen „Stáže“) a „Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv“, a to následujícím způsobem:

Ze školy příjemce jsou zapojeni učitelé MŠ 1, MŠ 2, MŠ 3 a z jiné školy je zapojen učitel MŠ 0.

Učitel MŠ 1 je zapojen do: 1x Zahraniční stáže pedagogických pracovníků;

Učitel MŠ 2 je zapojen do: 1x Zahraniční stáže pedagogických pracovníků,
1x Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (společně s učitelem MŠ 0 - 8 hodiny podpory).

Učitel MŠ 3 je zapojen do: 5x Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (společně s učitelem MŠ 0 – 40 hodin podpory).

Učitel MŠ 0 je zapojen do: 6x Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (1x s učitelem MŠ 2 a 5x s učitelem MŠ 3 - 48 hodin podpory).

Výpočet indikátoru 6 00 00 :

Učitel MŠ 1 – hodnota 1

Učitel MŠ 2 – hodnota 1

Učitel MŠ 3 – hodnota 1

Učitel MŠ 0 – pro indikátor 6 00 00 se v tomto projektu nevykazuje

Přestože Kalkulačka indikátorů ukáže hodnotu 2 (Učitel MŠ 1 + Učitel MŠ 2 – hodnoty za Zahraniční stáže), je nutné připočítat i Učitel MŠ 3, **výsledná hodnota indikátoru 6 00 00 bude tedy 3.**

Výpočet indikátoru 5 25 10:

Učitel MŠ 1 – hodnota 1

Učitel MŠ 2 – hodnota 1

Učitel MŠ 3 – hodnota 1

Učitel MŠ 0 – pro indikátor 5 25 10 se v tomto projektu nevykazuje

Výsledná hodnota indikátoru 5 25 10 je tedy 3.

Příklad č. 2

Škola (ZŠ) realizuje v projektu šablony „Zahraniční stáže pedagogických pracovníků“ (dále jen „Stáže“) a „Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv“ a „Tandemová výuka“, a to následujícím způsobem:

Ze školy příjemce jsou zapojeni učitelé ZŠ 1, ZŠ 2, ZŠ 3 a z jiné školy je zapojen učitel ZŠ 0.

Učitel ZŠ 1 je zapojen do: 1x Zahraniční stáže pedagogických pracovníků;

Učitel ZŠ 2 je zapojen do: 1x Zahraniční stáže pedagogických pracovníků,
1x Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (společně s učitelem ZŠ 0 - 8 hodin podpory),
2x Tandemová výuka (společně s učitelem ZŠ 3 - 40 hodin podpory).

Učitel ZŠ 3 je zapojen do: 3x Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (společně s učitelem ZŠ 0 – 24 hodin podpory);
2x Tandemová výuka (společně s učitelem ZŠ 2 - 40 hodin podpory).

Učitel ZŠ 0 je zapojen do: 4x Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (1x s učitelem ZŠ 2 a 3x s učitelem ZŠ 3 - 32 hodin podpory).

Výpočet indikátoru 6 00 00 :

Učitel ZŠ 1 – hodnota 1

Učitel ZŠ 2 – hodnota 1

Učitel ZŠ 3 – hodnota 1

Učitel ZŠ 0 – pro indikátor 6 00 00 se v tomto projektu nevykazuje

Přestože Kalkulačka indikátorů ukáže hodnotu 2 (Učitel ZŠ 1 + Učitel ZŠ 2 – hodnoty za Stáže), je nutné připočítat i Učitel ZŠ 3, **výsledná hodnota indikátoru 6 00 00 bude tedy 3.**

Výpočet indikátoru 5 25 10:

Učitel ZŠ 1 – hodnota 1

Učitel ZŠ 2 – hodnota 1

Učitel ZŠ 3 – hodnota 1

Učitel ZŠ 0 – pro indikátor 5 25 10 se v tomto projektu nevykazuje

Výsledná hodnota indikátoru 5 25 10 je tedy 3.

Příklad č. 3

Škola (ZŠ) realizuje v projektu šablony „Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv“ a „Tandemová výuka“, a to následujícím způsobem:

Ze školy příjemce jsou zapojeni učitelé ZŠ 1, ZŠ 2, ZŠ 3 a z jiné školy je zapojen učitel ZŠ 0.

Učitel ZŠ 1 je zapojen do: 3x Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (společně s učitelem ZŠ 0 – 24 hodin podpory);

Učitel ZŠ 2 je zapojen do: 2x Tandemová výuka (společně s učitelem ZŠ 3 – 40 hodin podpory),

Učitel ZŠ 3 je zapojen do: 3x Tandemová výuka (2 x s učitelem ZŠ 2 a 1 x s učitelem ZŠ 4 - 60 hodin podpory)

Učitel ZŠ 4 1x Tandemová výuka (společně s učitelem ZŠ 3 – 20 hodin podpory)

Učitel ZŠ 0 je zapojen do: 3x Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (společně s učitelem ZŠ 1 – 24 hodin podpory)

Výpočet indikátoru 6 00 00 :

Učitel ZŠ 1 – hodnota 1

Učitel ZŠ 2 – hodnota 1

Učitel ZŠ 3 – hodnota 1

Učitel ZŠ 4 – hodnota 0, jelikož nedosáhl bagatelní podpory 24 hod.

Učitel ZŠ 0 – pro indikátor 6 00 00 se v tomto projektu nevykazuje

Přestože Kalkulačka indikátorů ukáže hodnotu 0, je nutné připočítat spočítat hodnoty za všechny šablony „Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv“ a „Tandemová výuka“, **výsledná hodnota indikátoru 6 00 00 bude tedy 3.**

Výpočet indikátoru 5 25 10:

Učitel ZŠ 1 – hodnota 1

Učitel ZŠ 2 – hodnota 1

Učitel ZŠ 3 – hodnota 1

Učitel ZŠ 4 – hodnota 1

Učitel ZŠ 0 – pro indikátor 5 25 10 se v tomto projektu nevykazuje

Výsledná hodnota indikátoru 5 25 10 je tedy 4.

Příklad č. 4

Škola (MŠ) realizuje v projektu šablony „Zahraniční stáže pedagogických pracovníků“ (dále jen „Stáže“) a „Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv“, a to následujícím způsobem:

Ze školy příjemce jsou zapojeni učitelé MŠ 1, MŠ 2 a z jiné školy je zapojen učitel MŠ 0.

Učitel MŠ 1 je zapojen do: 2x Zahraniční stáže pedagogických pracovníků (1x Finsko, 1x Německo);

Učitel MŠ 2 je zapojen do: 1x Zahraniční stáže pedagogických pracovníků,
1x Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (společně s učitelem MŠ 0 - 8 hodiny podpory);

Učitel MŠ 0 je zapojen do: 1x Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (společně s učitelem MŠ 2)

Výpočet indikátoru 6 00 00 :

Učitel MŠ 1 – hodnota 1

Učitel MŠ 2 – hodnota 1

Učitel MŠ 0 – pro indikátor 6 00 00 se v tomto projektu nevykazuje

Přestože Kalkulačka indikátorů ukáže hodnotu 3, učitel MŠ 1 se započítává pouze jednou, **výsledná hodnota indikátoru 6 00 00 bude tedy 2.**

Výpočet indikátoru 5 25 10:

Učitel MŠ 1 – hodnota 1

Učitel MŠ 2 – hodnota 1

Učitel MŠ 0 – pro indikátor 5 25 10 se v tomto projektu nevykazuje

Výsledná hodnota indikátoru 5 25 10 je tedy 2.