
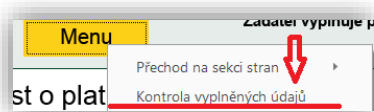


## Instruktažní list k vyplnění formuláře Žádosti o platbu

### Intervence 52.77 LEADER

„Kontrola vyplněných údajů“  v Žádosti o platbu lze kdykoli během jejího vyplňování provést v záhlaví formuláře kontrolu vyplněných údajů, viz. obrázek



Intervence se řídí podmínkami „Pravidel pro konečné žadatele“. Pravidla jsou zveřejněna na stránkách SZIF u intervence 52.77 v části KE STAŽENÍ.

<https://szif.gov.cz/cs/szp23-leader>

**UPOZORNĚNÍ:** V případě, že se u údajů na formuláři jedná o needitovatelné údaje generované ze Žádosti o dotaci, je pro jejich změnu nutné nejdříve aktualizovat údaje v Žádosti o dotaci a poté znovu vygenerovat Žádost o platbu.

Žádost o platbu musí být vždy v souladu s aktuální podobou Žádosti o dotaci. Toto se týká zejména základních údajů příjemce dotace, projektu, zakázek a např. druhu stroje/technologie na straně D.



**Před podáním Žádosti o platbu je v případě změn nutné aktualizovat údaje uvedené v Žádosti o dotaci!**

Pole s jasnými názvy nejsou popisována.

#### Strana A – Informace o příjemci dotace a projektu

Registrační číslo žádosti: předvyplněno

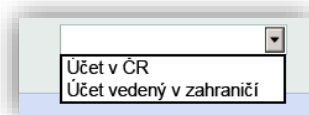
Údaje o příjemci dotace, které jsou předvyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračních údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu farmáře, nelze editovat. Jejich změnu je možné provést pouze opravou dat u správce registru, po opravě se změna automaticky promítne i do IS SZIF.

1. **Intervence:** předvyplněno
2. **Název intervence:** předvyplněno
3. **Číslo Fiche a název Fiche:** předvyplněno
4. **Název MAS:** předvyplněno
5. **Číslo MAS:** předvyplněno
6. **Číslo Výzvy MAS:** předvyplněno
7. **Název projektu:** předvyplněno
8. **Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:** předvyplněno
9. **Název žadatele/příjemce dotace:** předvyplněno
10. **IČO:** předvyplněno
11. **RČ:** předvyplněno

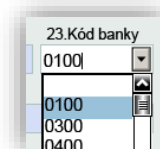
12. **Datum narození:** předvyplněno
13. **DIČ:** předvyplněno, je-li přiděleno.
14. **JI:** předvyplněno
15. **Telefon:** předvyplněno
16. **Kontaktní osoba:** předvyplněno
17. **E-mail:** předvyplněno
18. **Kontaktní osoba:** předvyplněno
19. **Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu:** předvyplněno, označení křížkem „Ano/Ne“ lze změnit; *Pozn.: V případě, že je příjemce dotace ke dni podání Žádosti o platbu ve vztahu k aktivitám projektu plátcem DPH, bude považován za plátce DPH také v rámci celé realizace projektu, tj. i když by v průběhu realizace byl neplátcem DPH; nárok na DPH je posuzován dle stavu ke dni podání Žádosti o platbu.*
20. **Typ vedení evidence „Účetnictví/Daňová evidence“:** křížkem označte, zda vedete účetnictví (v plném nebo zjednodušeném rozsahu) či daňovou evidenci (i v případě uplatňování paušálních výdajů nebo paušální daně).

**FO nepodnikající (bez přiděleného IČO) typ vedení evidence nevyplňuje.**

21. **Bankovní účet příjemce dotace pro výplatu dotace je:** roletkový výběr, vyberte, zda máte účet vedený v ČR nebo v zahraničí



22. **Název banky:** vyplněno automaticky na základě výběru kódu banky. Případně můžete název vepsat.
23. **Číslo účtu:** uveďte číslo účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude provedena výplata dotace; Standardní formát čísla BÚ je: 6 číslic (předčíslí), pomlčka, 10 číslic.
24. **Kód banky:** z roletkového číselníku vyberte (případně vepište) kód banky, na základě, kterého se automaticky vyplní i název banky. Standardní formát kódu banky: 4 číslice.



25. **IBAN:** v případě účtu vedeného v zahraničí uveďte IBAN.
26. **SWIFT/BIC:** zadejte v případě účtu vedeného v zahraničí.

**27. Odkaz na internetové stránky/sociální sítě:** pokud příjemce dotace vlastní internetové stránky/sociální sítě, jejichž obsah má vztah k projektu, pak uveďte jejich adresu.

**28. (skryté) – příjemce dotace nevyplňuje**

Přehled o výdajích projektu

- Údaje ve sloupci 2 „Rozpočet dle ŽOD“ jsou automaticky nataženy ze Žádosti o dotaci (aktuální údaje k okamžiku generování Žádosti o platbu na straně C2 ŽOD „Struktura financování“);
- Pro každý řádek vyplňte údaj o „Rozpočtu dle skutečnosti“ (sl. 3);
- Částka ve sl. 3 „Rozpočet dle skutečnosti“ se vždy musí rovnat částce ve sl. 5 „Požadované výdaje vztahující se k žádosti“, z toho důvodu jsou vyplněné údaje do sl. 5 kopírovány automaticky;
- Výši výdajů vyplňujte dle skutečnosti, tj. bez zaokrouhlení;
- Údaje ve sl. 4 „Suma finančních prostředků dosud proplacených na projekt“ se nevyplňují;

**29. Celkové výdaje projektu (Kč):** uveďte dle skutečnosti výši veškerých výdajů vynaložených v souvislosti s realizací projektu; Jedná se o veškeré způsobilé, nadlimitní i nezpůsobilé výdaje projektu (plátce DPH s nárokem na vrácení DPH u finančního úřadu nezapočítává částku DPH do celkových výdajů projektu).

**30. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč):** uveďte výši výdajů, které byly vynaloženy v souvislosti s projektem a na které požadujete spolufinancování. Jedná se pouze o výdaje způsobilé, ze kterých je stanovena dotace (bez nadlimitních výdajů a případně bez dalších způsobilých výdajů, které však příjemce dotace nezahrne do částky pro výpočet dotace).

**31. Dotace (Kč) (%):** nevyplňujte; údaj bude automaticky vyplněn na základě „Výdajů, ze kterých je stanovena dotace“, a výše sazby dotace ze Žádosti o dotaci; Částka vypočtené dotace bude automaticky zaokrouhlena na celé koruny směrem dolů.

**32. Příspěvek EZFRV (Kč):** nevyplňujte; bude vyplněno automaticky dle poměru příspěvku EZFRV a národních zdrojů uvedeném ve spec. části Pravidel;

**33. Příspěvek z národních zdrojů (Kč):** nevyplňujte; bude vyplněno automaticky dle poměru příspěvku EZFRV a národních zdrojů uvedeném ve spec. části Pravidel;

**34. Soukromé výdaje žadatele (Kč):** jedná se o rozdíl mezi „Celkovými výdaji projektu“ (pole 29) a částkou „Dotace“ (pole 31); údaj je vyplněn automaticky na základě zadaných částek;

Čestné prohlášení příjemce dotace

Čestná prohlášení jsou vygenerována v závislosti na intervenci. Uvedená čestná prohlášení budou stvrzena odesláním Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře.

V Čestném prohlášení ke střetu zájmů prohlašujete, zda jste si vědom střetu zájmů. Zadejte výběrem z nabídky. Pokud jste si vědom střetu zájmů, uveďte zainteresované osoby, typ a popis vazeb: Metodika střetu zájmů zveřejněná na stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz) a [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) vymezuje principy předcházení střetu zájmů, jeho odhalování a nápravu v rámci projektových intervencí rozvoje venkova.

**Strana C – Zadávání zakázek**

Údaje jsou předvyplněny dle struktury členění zakázek na Žádosti o dotaci, tj. údaje ke každé zakázce jsou strukturovány v samostatném bloku a opakují se pro každou identifikovanou zakázku.

1. **Název veřejné zakázky:** předvyplněno ze Žádosti o dotaci; Provedte kontrolu aktuálnosti a správnosti údajů/názvu.
2. **Druh veřejné zakázky:** předvyplněno ze Žádosti o dotaci; Provedte kontrolu aktuálnosti a správnosti údajů.
3. **Je zakázka řešena:** Přímým nákupem / Cenovým marketingem / Výběrovým/zadávacím řízením: předvyplněno ze Žádosti o dotaci;

Dle režimu zadání zakázky definovaném v poli C3, následně vyplňte předdefinované doprovodné údaje vztahující se vždy k příslušné Dílčí zakázce/zakázkám:

Údaje o dodavateli přímého nákupu

4. **Název subjektu / Jméno a příjmení:** u PO firma/obchodní jméno, u FO jméno a příjmení dodavatele/účastníka, který byl zahrnut do cenového marketingu;
5. **IČO dodavatele přímého nákupu:** vyplněno IČO dodavatele přímého nákupu. Nevyplňuje se u dodavatelů ze zahraničí

Veřejné zakázky

6. **Stav veřejné zakázky:** vyberte z číselníku jednu položku; Fáze životního cyklu veřejné zakázky, která popisuje situaci, ve které se veřejná zakázka aktuálně nachází;

Údaje o úhradě

7. **Datum uhrazení:** uveďte datum poslední úhrady výdajů, které byly fakturovány dle smlouvy, příp. dodatku ke smlouvě, objednávky či přímého nákupu u dané zakázky;
8. **Skutečně uhrazená cena vázící se k projektu (bez DPH):** uveďte skutečně uhrazenou celkovou částku dané zakázky bez DPH, která se váže k projektu, tj. částku vyplývající ze smlouvy či případných dodatků, objednávky či přímého nákupu pro danou zakázku týkající se způsobilých i nezpůsobilých výdajů uvedených v projektu; Zaokrouhlo na 2 desetinná místa.
9. **Skutečně uhrazená cena vázící se k projektu za zakázku celkem (bez DPH) (Kč):** údaj bude vyplněn automaticky; V případě jedné „Dílčí zakázky“ se hodnota rovná poli 8.; V případě více „Dílčích zakázek“ se hodnota rovná součtu polí 8. pro jednotlivé „Dílčí zakázky“.
10. **Vysvětlující komentář k zakázkám:** v případě potřeby vyplňte textové pole; Slouží ke zdůvodnění či popisu skutečností, které přímo nevyplývají z jednotlivých polí, ale jsou či mohou být důležité pro řešení zakázek v projektu.

## Strana D – Specifické údaje projektu

### Specifikace pořízeného stroje/technologie/vybavení

- Druh stroje/technologie/vybavení:** v případě, že předmětem projektu bylo pořízení strojů, technologií nebo vybavení uveďte název.
- Výrobce/značka:** specifikujte výrobce stroje/technologie/vybavení, případně značku.
- Typové označení:** vyplňte typové označení stroje/technologie/vybavení (např. PL750, PST501X, ...).
- Výrobní číslo:** vyplňte přesně dle uvedení, včetně všech znaků (lomítek, pomlček atd.) Většinou se jedná o několikamístné číslo zahrnující rok výroby.
- VIN:** v případě typu stroje, který je opatřen jedinečným identifikačním číslem (číslo je uvedené na vozidle a v technickém průkazu), vyplňte toto číslo dle závazného formátu.
- Cena bez DPH:** vyplňte cenu stroje/technologie/vybavení bez DPH za jeden kus

V případě, že pro vykazovaný stroj/technologie/vybavení potřebujete přidat další informace, např. pokud se skládá z více samostatných částí, použijte tlačítka „+“ pro přidání dalšího řádku s poli „Výrobce, Typové označení atd.“.

- Příjemce dotace je:** vyberte z nabídky.
- Zařazení projektu podle cíle/oblasti:** označte křížkem. Je možné zaškrtnout více možností, vyjma poslední „Projekt, který spadá do jiných kategorií, než jsou kategorie výše uvedené“. V případě, že bude toto pole zaškrtnuto, nelze zaškrtnout jiné zařazení projektu podle cíle/oblasti.
- Projekt přispívá k:** označte křížkem. Můžete vybrat více možností. Indikátory, které plynou z programového rámce MAS, jsou modře zvýrazněny. Příjemce dotace musí naplňovat, tj. označit křížkem minimálně jeden takový modrý indikátor.

*Pozn. indikátor R37 bude automaticky označen v případě zaškrtnutí pole č. 1 na straně E1 – Výstupy projektu tzn. pokud budou v důsledku realizace projektu vytvořena nová stálá pracovní místa.*

- Uveďte MW podpořené technologie:** v případě výběru indikátoru R15 pole č. 9, uveďte Megawatt podpořené technologie.
- Uveďte celkovou způsobilou částku výdajů projektu do odvětví lesnictví:** v případě výběru indikátoru R18 pole č. 9, uveďte celkovou způsobilou částku výdajů projektu do odvětví lesnictví v Kč.

**12. Název strategie inteligentních vesnic:** předvyplněno ze Žádosti o dotaci (v případě výběru indikátoru R40 pole č. 9).

**13. Popis naplnění strategie inteligentních vesnic:** platí pouze v případě výběru indikátoru R40 pole č. 9 → do volného textového pole se pokuste stručně popsat naplnění strategie inteligentních vesnic tzv. SMART Villages“.

**14. Uveďte počet obyvatel venkova, u kterého projekt přispívá k využívání výhod lepšího přístupu ke službám a infrastruktuře:** uveďte počet obyvatel venkova v případě výběru indikátoru R41 pole č. 9.

**15. Počet obyvatel byl stanoven na základě:** v případě výběru indikátoru R41 pole č. 9, stručně popište na základě, čeho byl stanoven počet obyvatel v předešlém bodě.

**16. Uveďte počet osob, u kterých dochází k podpoře sociálního začleňování v rámci projektu:** uveďte v případě výběru indikátoru R42 pole č. 9.

**17. Počet osob byl stanoven na základě:** v případě výběru indikátoru R42 pole č. 9 stručně popište na základě čeho byl stanoven počet osob, u kterých dochází k podpoře sociálního začleňování v rámci projektu

**18. Je příjemce dotace ochotný prezentovat projekt v případě, že by byl osloven?:** křížkem označte „Ano/Ne“.

**19. Je na předmět dotace současně nárokována podpora v jakémkoli programu u PGRLF, a.s.?:** označte křížkem „Ano/Ne“, zda na totožný předmět dotace žádáte o podporu současně u PGRLF, a.s.

## Strana E1 – Výstupy projektu

- $T \text{ ŽOP}+2$  = odhad hodnot 2 roky od podání Žádosti o platbu;
- Údaje vztahující se ke stavu po realizaci projektu vycházejí z vlivu/přínosu projektu v rámci zkoumaného podniku příjemce dotace;

*Do údajů tedy nejsou zahrnuty jiné proměnné, které by mohly mít vliv na odhadovaný ukazatel v roce  $T \text{ ŽOP}+2$ , zkoumá se pouze vliv projektu.*

### Pracovní síly

*Pracovní síly jsou sledovány za podnik jako celek (za IČO).*

- Budou v důsledku realizace projektu vytvořena nová stálá pracovní místa?:** označte křížkem „Ano/Ne“ dle skutečnosti. Vytvořením nového pracovního místa se rozumí vznik/vytvoření odpovídajícího počtu RPJ přímo souvisejících s projektem.
- Odhad počtu nově vytvořených stálých pracovních míst v roce  $T \text{ ŽOP}+2$ :** v případě odpovědi „Ano“ na předchozí otázku uveďte počet pracovních míst, která nově vzniknou (nikoli celkový počet pracovních míst po navýšení).
- Budou v důsledku realizace projektu zrušena stálá pracovní místa?:** označte odpověď „Ano/Ne“ dle skutečnosti.

*Vyplňte dodatečné informace.*

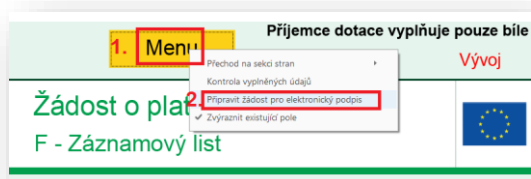
4. Dojde v důsledku realizace projektu ke zrušení pracovního místa bez přesunu do jiného provozu podniku?: zaškrtněte „Ano/Ne“ dle skutečnosti.
5. Dojde v důsledku realizace projektu ke zrušení pracovního místa s přesunem do jiného provozu podniku?: zaškrtněte „Ano/Ne“ dle skutečnosti.

#### Strana F – Záznamový list

**Upozornění: Stranu F vyplňuje pouze příslušná MAS.**

#### Zhodnocení projektu danou MAS

1. Je projekt v souladu s SCLLD MAS?: označte křížkem „Ano/Ne“.
2. Je projekt realizován na území MAS?: označte křížkem „Ano/Ne“.
3. Připadá prospěch z projektu do území MAS?: v případě, že na předchozí otázku odpovíte „Ne“ označte křížkem odpověď dle skutečnosti.
4. Stanovisko MAS k projektu: v případě, že projekt zahrnuje indikátor R.40 „SMART Villages“ popište naplnění tohoto indikátoru z pohledu MAS.  
Pokud s předloženou Žádostí o platbu konečného příjemce dotace souhlasíte, potvrďte formulář ŽOP platným elektronickým podpisem na konci strany A – ikona „Menu“ – Připravit žádost pro elektronický podpis.



V případě nesouhlasu uveďte do textového pole svoje stanovisko s konkrétními důvody svého nesouhlasu a formulář rovněž potvrďte platným elektronickým podpisem na konci strany A – **bez elektronického podpisu MAS není možné ŽOP odeslat přes PF!!!**



**POZOR: V rámci podání Žádosti o platbu je nutné ze strany MAS také doplnit aktualizovanou verzi Žádosti o dotaci – vždy.**

#### Žádost o dotaci

#### Strana E2 Preferenční kritéria (PK) přidělená MAS

**Upozornění: Stranu E2 v ŽOD vyplňuje pouze příslušná MAS.**

8. Vyjádření MAS k plnění PK příjemcem dotace a popis kontroly ze strany MAS: MAS pod každým jednotlivým PK popíše způsob kontroly a výsledek

kontroly PK. V případě, že PK se týkalo pouze podání Žádosti o dotaci, je možno vyplnit „není relevantní“.

#### Strana E3 Posouzení projektu ze strany MAS

**Upozornění: Stranu E3 v ŽOD vyplňuje pouze příslušná MAS.**

12. Inovativnost projektu – posouzení MAS po realizaci projektu: v případě, že v Žádosti o dotaci na straně E3 v poli č. 4 byl projekt posouzen jako inovativní v souladu s definicí uvedenou v Programovém rámci (pole E3/3.) posoudí MAS také inovativnost projektu po realizaci projektu. V případě, že projekt není inovativní, uveďte tuto informaci také.
13. Přidaná hodnota projektu ve vztahu k celému území MAS – posouzení MAS po realizaci: MAS po realizaci projektu provede zhodnocení přidané hodnoty. Přidaná hodnota projektu je podmínkou ve smyslu kritéria přijatelnosti u projektů, které by mohly být realizovány z jiné intervence SP SZP.

**V případě nevyplnění pole č. 8 na str. E2 a pole č. 12 a 13 na str. E3 nelze Žádost o dotaci elektronicky podepsat.**

**Před finálním podáním Žádosti o platbu na Portálu farmáře, musí být podepsaná platným elektronickým podpisem rovněž aktualizovaná Žádost o dotaci.**