



Seznam příloh předkládaných společně s Žádostí o dotaci na MAS Podchlumí, z.s.

5. Výzva Programu rozvoje venkova MAS

Povinné přílohy společné pro všechny Fiche

Předložení veškerých povinných příloh je podmínkou pro příjem žádosti. Neúplné žádosti nebudou MAS přijaty.

Některé přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz

1) V případě, že projekt/část projektu podléhá **řízení stavebního úřadu**, pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a nejpozději ke dni registrace na SZIF pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) **odpovídající správní akt stavebního úřadu** (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.

2) V případě, že projekt/část projektu podléhá **řízení stavebního úřadu**, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě). V případě, že projektová dokumentace nebude doložena v listinné podobě, ale elektronicky přes Portál farmáře, pak projektová dokumentace nemusí být ověřena stavebním úřadem. Žadatel na výzvu SZIF, případně při kontrole na místě musí doložit tuto projektovou dokumentaci v listinné podobě s úředním ověřením.

3) V případě, že jsou realizovány stavební výdaje, pak půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.

4) V případě, že jsou realizovány stavební výdaje, pak katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie.

5) **Formuláře** (pozn.: formuláře mají formu pdf a je nutné je vygenerovat na Portálu farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů v závislosti na způsobu vedení účetnictví nebo daňové evidence) **pro posouzení finančního zdraví žadatele**, u něhož je prokázání vyžadováno – elektronické PDF formuláře jsou dokládány na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.

6) Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě ANC oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle Přílohy 5 Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.





7) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek**, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie; D jinak K.

8) **Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu** (nedokládá se u vzdělávání, v případě pořízení mobilních strojů a mobilních zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost).

9) **Přílohy stanovené MAS:**

- a) **Osvědčení právního statutu vč. dokladu o osobách oprávněných jednat jménem žadatele** (např. stanovy, volba statutárních zástupců atd.), který je v souladu s definicí příjemce dotace – prostá kopie. Pro osvědčení o právním statutu je možné využít výpis z rejstříku ARES (http://wwwinfo.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz) či Justice.cz (<http://portal.justice.cz/Justice2/Uvod/uvod.aspx>), který bude obsahovat aktuální a platné údaje a nebude starší než 1 měsíc k datu předložení Žádosti o dotaci na MAS. V případě, že z tohoto výpisu nebude patrné, kdo je statutárním zástupcem žadatele a jakým způsobem probíhá podepisování za daný subjekt, žadatel doloží dokumenty prokazující tyto náležitosti. Postačí, když bude doložena pouze část dokumentů obsahujících potřebné údaje (např. výňatek ze stanov, výpis ze zasedání). U FO podnikajících postačí doložit výpis z rejstříku.
- b) V případě, že pro realizaci projektu (či jeho jednotlivé části) není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak **Čestné prohlášení žadatele ke stavebním pracím** (vzor je přílohou výzvy a je zveřejněn na webu MAS) – originál. Toto čestné prohlášení se dokládá pouze v případě, že jsou součástí projektu stavební úpravy.

Nepovinné přílohy stanovené MAS:

Předložení nepovinných příloh nemá vliv na příjem žádosti – má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu.

Nepovinnými přílohami k Žádosti o dotaci jsou:

- Příloha 5 Pravidel pro operaci 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků – Formulář je nutné vygenerovat v Portálu farmáře.
- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za to, že je *držitelem regionální značky „PODKRKONOŠÍ regionální produkt“*, pak **platný certifikát známky „PODKRKONOŠÍ regionální produkt“** – prostá kopie (týká se Fichí č. 1)
- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za to, že projekt *podporuje funkční provoz/aktivitu*, pak **Živnostenské či jiné oprávnění k provozování činnosti** – prostá kopie a dále **Čestné prohlášení žadatele o aktivním provozu/aktivitě** po alespoň 2 roky před podáním žádosti o dotaci (vzor je přílohou výzvy a je zveřejněn na webu MAS) – originál (týká se Fichí č. 1)
- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za *využití stávajících budov starších 15 let*, pak kolaudační rozhodnutí stavby nebo jiný **doklad určující stáří budovy** - prostá kopie





(týká se Fichí č. 1)

- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium **Spolupráce subjektů projektu**, doloží nepovinnou přílohu „**Smlouva o spolupráci**“ (vzor je přílohou výzvy a je zveřejněn na webu MAS) – originál
(týká se Fiche č. 6)

Povinné přílohy pro jednotlivé Fiche stanovené nad rámec společných příloh:

FICHE 1:

- Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru (vydává regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa NP). *Příloha bude požadována pouze v případě*, kdy **předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu** nebo chov vodní drůbeže (viz Příloha 7 Pravidel) – prostá kopie.
- U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí – prostá kopie.
- V případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle výše uvedeného zákona, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení.

FICHE 6:

záměr a) veřejná prostranství v obcích

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21); D jinak C.

záměr b) Mateřské a základní školy

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21); D jinak C.
- V případě mateřské školy informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení obsahující aktuální kapacitu zařízení <https://rejstrik.msmt.cz/rejskol/> (nesmí být starší než 30 kalendářních dní před podáním Žádosti o dotaci na MAS); D jinak C.





c) Hasičské zbrojnice

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21); D jinak C.
- Doklad (např. čestné prohlášení obce), že prostory přímo souvisejí s výkonem služby sboru dobrovolných hasičů; D jinak C.

f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21); D jinak C.

